

OFFRE D'EMPLOI

Fonction :	Chargé·e de projet Notre Plan de Formation.be
Lieu de l'emploi :	Bruxelles (+ télétravail et déplacements réguliers)
Type de contrat :	CDI temps plein
Employeur :	Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation asbl
Date de clôture des candidatures :	23/05/2025 à 12h
Contact :	Carlos Crespo - Directeur APEF asbl - 0485 31 16 58

Missions de l'APEF

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation ([APEF](#)), en collaboration avec le Fonds Social pour les Milieux d'Accueil d'Enfants ([MAE](#)) et le Fonds Social Socioculturel et Sportif ([4S](#)), met en œuvre des projets en faveur de la formation, de l'évolution professionnelle, du bien-être au travail et du tutorat pour les professionnel·le·s de lieux d'accueil d'enfants (crèches, accueil extrascolaire, écoles de devoirs, centres de vacances, services d'accueil spécialisés...).

L'APEF, au service des partenaires sociaux (représentants des employeurs et des travailleurs), opérationnalise chaque projet de manière paritaire et collabore avec différents partenaires privés et publics au sein du secteur non-marchand.

Contexte et objectifs de la fonction

[L'ONE](#) (Office de la Naissance et de l'Enfance) et [l'APEF](#) ont, en partenariat, conçu des outils pour soutenir les dynamiques de formation au sein des lieux d'accueil d'enfants 0-18 ans (secteurs privé et public) :

- *Moncarnetdebord.be* ([MCB.be](#)) : outil individuel papier et web soutenant les professionnel·le·s de l'accueil d'enfants dans leur parcours de formation et dans leur évolution professionnelle ;
- *Notreplandeformation.be* ([NPF.be](#)) : support collectif web à visée pédagogique et méthodologique destiné à toute personne impliquée dans la mise en place de plans de formation au sein de son institution.

L'objectif prioritaire de la fonction est, en collaboration avec une chargée de projet, d'organiser la diffusion accompagnée de la plateforme [notreplandeformation.be](#) et ses outils auprès du secteur via des actions de sensibilisation :

- **Animation et facilitation de groupes** : organisation de séances d'information, d'ateliers d'échange, mise en place et entretien de réseaux de partenaires et d'échanges de pratiques...
- **Animation de formation** : à construire, en présentiel et à distance
- **Service conseil sur site et à distance** par téléphone, mail...
- **Gestion de projet et communication** : rédaction de contenus papier et web, production de supports promotionnels...

Tâches

- **Promouvoir et diffuser** les plateformes et outils NPF.be via des supports numériques (plateformes web, réseaux sociaux, newsletters...) et papiers (presse spécialisée)
- **Organiser et animer** des séances d'informations et d'échanges de pratiques, à distance et/ou sur site, à destination de divers publics bénéficiaires du projet autour de la gestion des compétences et de la thématique de la formation (plan de formation, évolution des pratiques...)
- **Apporter un soutien** à distance (via helpdesk téléphonique et visioconférence) et sur site aux institutions et professionnel-le-s qui souhaitent s'approprier les outils proposés ;
- **Animer des groupes de travail** pour les responsables de lieux d'accueil (réflexions, partages de pratiques) pour soutenir l'appropriation de la démarche « plan de formation » ;
- **Créer et entretenir des réseaux de partenaires** émanant de divers organismes (utilisateur-ice-s des outils ou publics relais : professionnel-le-s de lieux d'accueil, personnel de l'ONE, coordinations de lieux d'accueil, fédérations patronales, organisations syndicales, organismes de formation, écoles...)
- **Rendre compte** des avancées du projet à la Direction en tant que N+1

Profil recherché

Pour venir renforcer notre équipe, nous recherchons une personne qui a le contact facile et dont les capacités d'adaptation et de proactivité ne sont plus à prouver, avec les conditions obligatoires suivantes :

- Baccalauréat ou Master en Sciences Humaines : éducation, communication...
- Capacité de déplacement dans toute la Fédération Wallonie-Bruxelles, aussi en zone rurale ;
- Expérience d'au moins deux ans dans :
 - o L'animation/facilitation de groupe,
 - o La gestion de projets et la communication,
 - o Le secteur non-marchand privé/public, ou du secteur de l'accueil d'enfants (ONE), ou dans l'enseignement / la formation pour adultes.

Compétences requises

Savoirs

- Connaissance et gestion opérationnelle :
 - o Logiciels bureautiques (Suite MS Office), CMS open-source : (Drupal, Python)
 - o Logiciels de vidéoconférence (Zoom, Teams)
 - o Outils pédagogiques d'animation et de création de contenu (Canva, Wooclap, Miro...)
- Un atout : animation de plateformes collaboratives
- **Connaissances en matière de formation**, plan de formation individuel et collectif, gestion des compétences, développement et suivi du parcours professionnel, évolution professionnelle...
- **Connaissance du fonctionnement du secteur de l'accueil d'enfants (ONE)**
- Savoir **gérer un site web**, expérience dans la modération d'une plateforme web et des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn...)
- Connaissance du processus de **création d'un podcast**.

Savoirs-faire

- **Gestion et animation de groupes**, sur site et à distance ;
- **Organisation d'événements** : réunions, ateliers, séances d'information...
- **Travail de réseautage** et de mise en place de partenariats ;
- **Rédaction de contenus** adaptés à des publics-cibles.

Savoir-être

- **Rigueur** : Avoir une attention aux détails et veiller à la qualité du travail, en respectant les normes et les échéances ;
- **Esprit de synthèse** : Savoir analyser, trier, et hiérarchiser les informations et concepts à partager ;
- **Esprit d'initiative** : Proposer des améliorations et anticiper les besoins en participant activement à l'évolution du projet ;
- **Capacité d'adaptation** : Savoir s'ajuster aux imprévus, aux changements de priorités et aux nouvelles exigences du projet ;
- **Compétences relationnelles** : Interagir efficacement avec les différentes parties prenantes (collègues, partenaires, utilisateurs) en adaptant sa communication et en favorisant la collaboration pour contribuer au bon fonctionnement collectif du projet ;
- **Autonomie** : Travailler de manière indépendante, prendre des décisions et avancer sans supervision constante, tout en rendant compte de l'avancement du projet ;

Conditions

- CDI temps plein
- Echelle barémique 1.80 de la CP 330 : temps-plein mensuel : 3960€29 avec 0 année d'ancienneté – 4914€21 avec 10 ans d'ancienneté
- Télétravail possible, et déplacements réguliers en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Remboursement frais de déplacements domicile - lieu de travail
- Indemnité kilométrique
- Assurance groupe
- Chèques-repas

Comment postuler

Votre candidature (CV + lettre de motivation) est à remettre pour le **vendredi 23 mai à 12h au plus tard** à l'adresse carlos.crespo@apefasbl.org et claire.pecheux@apefasbl.org

Contact

Direction APEF asbl : carlos.crespo@apefasbl.org – 0485 31 16 58 – Square Saintelette 13/15 à 1000 Bruxelles