

TÉMOIGNAGE :

SUPPORT NOTRE PLAN DE FORMATION

« *Etre responsable de la formation dans le secteur de la petite enfance* »

Interview réalisée par l'APEF en 2019



Carte d'identité

- Nom : Sarah Detilloux
- Institution : PARI asbl
- Région : Liège
- Secteur (privé/public) : privé
- Type(s) d'accueil proposés (0-3, 3-12...) : Accueil extra-scolaire 2,5 à 3 ans
- Nombre de personnes au sein de l'équipe : 33

Son parcours

Depuis combien de temps travaillez pour cette institution ?

J'y travaille depuis trois ans maintenant.

Depuis combien de temps exercez-vous la fonction de responsable de la formation ? Occupez-vous une autre fonction en parallèle ?

J'exerce cette fonction depuis 2 ans. Je suis également animatrice, j'anime des stages pendant les congés scolaires. J'anime également trois ateliers créatifs dans les écoles après journée durant la période scolaire. Aussi, il m'arrive d'être coordinatrice afin de gérer une équipe d'animateurs et assurer le bon déroulement d'un stage.

Quel parcours avez-vous suivi pour être aujourd'hui responsable de la formation de votre institution ?

Mon parcours professionnel a débuté par une opportunité que je ne pouvais refuser. En effet, j'ai eu l'occasion de travailler comme animatrice étudiante au sein de la commune où j'habitais. Pour travailler en tant qu'animatrice, la condition était d'avoir le brevet d'animateur. C'est donc la commune qui a financé cette formation.

Grâce à cette d'expérience et ce brevet que j'ai compris que mon métier futur sera axé sur la jeunesse. J'ai donc entamé des études d'éducateur spécialisé tout en travaillant comme animatrice sur le côté. Au fil du temps, j'ai porté diverses casquettes liées au secteur : animatrice, éducatrice, coordinatrice et référente pédagogique.

Lors de mon embauche à PARI asbl, je me suis tout de suite appliqué dans l'institution et « fais mes preuves ». De ce fait, avec mes compétences, il m'a été proposé par la nouvelle direction d'exercer cette nouvelle fonction afin d'aider cette dernière à gérer les nouveaux changements liés à la formation du personnel.

Avez-vous suivi une(des) formation(s) spécifique(s)?

Mon diplôme, mes formations et mes expériences représentent une base solide pour ce poste. Je n'ai donc pas suivi de formation spécifique à cette fonction. Cependant, j'envisage de me former dans des domaines liés aux responsabilités, la gestion de l'ASBL, la gestion d'équipe, etc.

TÉMOIGNAGE :

SUPPORT NOTRE PLAN DE FORMATION

« *Etre responsable de la formation dans le secteur de la petite enfance* »

Interview réalisée par l'APEF en 2019



Le métier de Responsable de la formation

Expliquez-nous en quoi consiste le métier de Responsable de la formation : quelles sont les tâches que vous effectuez au quotidien ?

Très largement, c'est la gestion des formations de l'équipe pédagogique. C'est arriver à motiver une équipe afin que chacun puisse se former sans que la formation ne soit un « poids » dans le quotidien du personnel.

Pour cela, il faut mettre en place divers processus de gestion comme par exemple :

- Des réunions avec l'équipe et la direction,
- Créer des outils de formations comme des questionnaires sur les motivations et les souhaits de formations
- Création d'un « point formation » reprenant les informations nécessaires pour l'équipe (formation en cours, heure de formation, brochure etc).
- La mise en place du plan formation qui doit être en accord avec la philosophie de l'ASBL et de l'équipe.
- Création du comité de pilotage
- ...

Tous ces exemples sont clairement des processus « officiels » de gestion. Mais en parallèle, il faut laisser une place majeure à la relation avec l'équipe et être attentif à la vie de l'ASBL. En effet, écouter, discuter, communiquer, être empathique sont des « clés » de réussite, sans quoi le référent risque d'être déconnecté entre les obligations de son rôle et la réalité du terrain.

Racontez-nous une journée type, si cela est possible ?

- Relever les mails et gestion des formations en cours
- Gérer le « point formation » : mettre à jour, remettre des brochures d'organisme, gestion des fiches de motivations...
- Aide dans la recherche de formations « personnelles » pour les collègues
- Se tenir informer des nouveautés : newsletters, évènements...
- Mise en place de futures réunions pour : tenir informé, rappeler les formations qui vont survenir, récapitulatifs des heures de formations, changements éventuels...
- Discussion avec mes collègues
- ...

Quelles sont, selon vous, les compétences incontournables pour exercer cette fonction ?

Être attentif et à l'écoute de ses collègues. Je pense que le référent formation ne peut pas être efficace uniquement en créant des outils de gestion, en organisant des réunions et discutant avec la direction. En effet, si ce dernier est en décalage avec la réalité de terrain et qu'il ne « vit » pas avec l'équipe éducative, il ne pourra pas répondre au mieux aux besoins de l'équipe et de l'institution dans son ensemble.

TÉMOIGNAGE :

SUPPORT NOTRE PLAN DE FORMATION

« *Etre responsable de la formation dans le secteur de la petite enfance* »

Interview réalisée par l'APEF en 2019



Qu'est-ce qui vous motive/vous plaît dans votre fonction ?

Ce qui me motive c'est le fait que j'ai endossé un rôle qui était inexistant à l'ASBL auparavant. Je vis donc avec le fait que j'apprends tous les jours de cette fonction et que je me « réajuste » grâce à toutes les occasions qui se proposent. C'est-à-dire que je tiens compte des remarques, que je m'adapte au changement, que j'étudie et observe ce qui fonctionne de ce qui ne fonctionne pas. Petit à petit, ma fonction se définit par rapport aux enjeux et à la philosophie de l'ASBL.

Par ailleurs, je communique beaucoup avec des personnes de l'extérieur. J'apprécie aussi le fait que l'équipe éducative de l'ASBL est très ouverte à l'idée de la formation.

J'adore également avoir des moments privilégiés avec les collègues lors de retours de formation et de constater la satisfaction qu'ils en ont eu. C'est gratifiant de voir que la formation pour certains a été une réponse positive à leurs problématiques de terrain.

Je conclurai donc que l'essentiel pour moi ce sont les challenges liés à ce rôle mais également la communication avec mes collègues qui ne voient plus la formation comme une contrainte mais un outil.

Quels sont, selon vous, les avantages d'avoir une telle fonction dans votre institution ?

- Un rôle important dans la vie de l'ASBL lié à la responsabilité et aux enjeux de la formation continue.
- L'apprentissage au quotidien
- Le développement de soi
- La communication
- Augmentation de mon temps de travail

Que conseillerez-vous à ceux-celles qui envisagent de devenir Responsable de la formation ou bien à une institution qui envisage de construire un plan de formation ?

Être à l'écoute, ouvert d'esprit et savoir s'adapter entre les demandes et les enjeux de cette fonction. Être soi-même convaincu et investir dans l'importance de la démarche formation et dans les bienfaits d'avoir un plan de formation.

Le carnet de bord professionnel

Vous connaissez le carnet de bord professionnel. L'avez-vous présenté à votre équipe au sein de votre institution ? Qu'en ont-ils-elles pensé ?

Oui. Cet outil a été proposé à toute l'équipe. Il a été consulté et utilisé par certains collègues. Cependant, il faut savoir que les points développés dans cette farde sont également des sujets abordés quasi au quotidien par l'équipe.

TÉMOIGNAGE :

SUPPORT NOTRE PLAN DE FORMATION

« *Etre responsable de la formation dans le secteur de la petite enfance* »

Interview réalisée par l'APEF en 2019



En, effet, dans notre ASBL nous avons une démarche de réflexion constante. Nous créons régulièrement des outils pédagogiques pour animer nos ateliers et stages. Nous proposons également des séances d'information lors d'engagements des personnes dites « extérieures » pour nos stages. Le carnet de bord est un bonus à toutes ces démarches.

Selon votre expérience, en quoi le carnet de bord peut-il être utile aux membres de votre équipe ?

Comme expliqué au point précédent, c'est un bonus dans nos démarches de réflexions. Il est par ailleurs utilisé comme farde de rangement pour les certificats et autres attestations après formation, mais également pour la fiche de réflexions sur les formations.

Avez-vous constaté un changement au sein de votre équipe depuis l'arrivée du carnet de bord professionnel ?

Il n'y a pas eu de changement vraiment observable si ce n'est que, comme abordé précédemment, nous l'utilisons comme une aide supplémentaire dans nos réflexions.

Le mot de la fin

Une phrase, une réflexion, une citation, un conseil... que vous souhaiteriez partager par rapport au métier que vous exercez ?

Je conclurai par le fait qu'il faut, et je me répète, être avant tout à l'écoute. Il faut prendre toutes idées, réflexions, discussions, outils (tels que le carnet de bord, brochure...) comme une aide et non une contrainte. Il faut accueillir la parole et les idées de chacun et s'adapter à son univers de travail.

Cela peut demander beaucoup d'imagination mais permet au moins que la formation soit vue comme une bénédiction et non un fardeau.

Vous aussi vous êtes Responsable de la formation de votre institution, et souhaitez partager votre expérience ? Contactez-nous !

Service conseil carnet de bord

- carnetdebord@apefasbl.org - 02 229 20 19
- www.facebook.com/Moncarnetdebord.be
- www.moncarnetdebord.be/
- [Se créer un compte en ligne](#)

