

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2018 – Décembre 2019

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2018 – Décembre 2019

REMARQUE IMPORTANTE

Ce catalogue reprend les formations organisées d'octobre 2018 à décembre 2019
Vous trouverez ce catalogue sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org)

RENSEIGNEMENTS

Tel. : 02/229 20 23

Courriel : formation@apefasbl.org

Table des matières

Santé et sécurité au travail	page	15
Relations internes aux équipes de travail	page	95
Outils de gestion pour les organisations non marchandes	page	197
Relations avec le public bénéficiaire	page	269
Méthodes et outils d'intervention et d'animation	page	305
Présentation des opérateurs de formation	page	367
Présentation des Fonds et de l'APEF	page	379

Quels sont les domaines et thématiques de la formation ?

	<i>Page</i>
SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL	15
Hygiène et diététique de cuisine de collectivité	17
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail	21
Législation et outils sur le bien-être au travail	22
Prévention des lombalgies et ergonomie	28
Prévention des risques psychosociaux	32
Prévention incendie	36
Secourisme	50
Sécurité au travail	92
RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL	95
Accueil et accompagnement des travailleurs	97
Concertation sociale et dialogue social	109
Conduite de réunion	110
Développement professionnel	114
Gestion d'équipe de travail	144
Gestion des émotions et stress	159
Prévention et gestion des conflits	177
Prise en compte de la diversité au sein des équipes	191
Travail d'équipe	193
OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES	197
Bureautique	199
Communication externe	225
Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation	232
Gestion administrative et financière	234
Gestion de projets	247
Gestion des ressources humaines	250
Gouvernance et pilotage du projet associatif	255
Partenariat et travail en réseau	256
Plan de formation	258
Référent en informatique	265
Secrétariat	266
RELATIONS AVEC LE PUBLIC BENEFICIAIRE	269
Accueil	271
Confrontation aux traumatismes et deuils	274
Ecoute	277
Ethique et déontologie	282
Gestion de l'agressivité	285
Multi-culturalité	295
Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	296
MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION	305
Accompagnement psychosocial	307
Animation	319
Education à la vie affective et sexuelle	344
Éducation et pédagogie	346
Travail avec les familles	357

Le catalogue FORMAPEF

Vous trouverez sur chaque fiche de présentation des formations les éléments suivants :

En haut à droite : le domaine

En pied de page : la thématique

En bas à droite verticalement : le sujet

Des icônes pour mieux visualiser les particularités de la formation

Organisable sur site	
Congé éducation payé	
Bien-être au travail	
Spécifique MAE	
Spécifique Handicap	
Valorisable décret ATL	
Nouveauté	
Enseignement de promotion sociale	

A qui sont destinées les formations ?

Elles sont accessibles aux travailleurs salariés des organismes relevant des sous-Commissions paritaires suivantes :

sous-Commission paritaire 319.02

Etablissement et services d'éducation et d'hébergement

Fonds ISAJH

sous-Commission paritaire 327.02

Entreprises de Travail Adapté à Bruxelles

Fonds ETA/COCOF

sous-Commission paritaire 329.02 et 329.03

Associations socioculturelles et sportives

Fonds 4S

Commission paritaire 332

Aide Sociale et Soins de Santé (Fonds ASSS)

Milieux d'Accueil d'Enfants (Fonds MAE)

Aucune intervention financière n'est demandée aux participants.

Les formations sont financées par la mutualisation d'une cotisation à l'ONSS sur la masse salariale et gérées par les Fonds.

Autres secteurs collaborant avec le catalogue FORMAPEF

Le Fonds Social pour les Etablissements et Services de Santé (Fonds ESS – CP 330 – indices ONSS 422, 522, 722 et 735) reprend dans son propre catalogue certaines formations issues du catalogue Formapef.

Les secteurs concernés sont les maisons médicales, les initiatives d'habitations protégées, les services du sang de la Croix-Rouge, les établissements et services de santé bicommunautaires, les services externes de prévention et protection au travail, les polycliniques et d'autres établissements et services de santé résiduels.

Pour tout renseignement, consulter le site www.ess-gid.org

ou s'adresser au Fonds ESS – patricia.vermaut@fe-bi.org – Tél 02/250 37 74

c/o FE.BI ASBL square Saintelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

Les ETA wallonnes relevant de la SCP 327.03

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleurs selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA au coût forfaitaire de 75 €/jour/personne.

Nos partenaires

L'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

Depuis 2013, l'APEF et l'ONE ont signé une convention de collaboration. Les activités de formation avec la mention « **Valorisable décret ATL** » seront valorisables dans le parcours de formation des accueillantes ATL et des responsables de projet, en référence au Décret ATL (articles 19 et 20).

Selon le Décret ATL, les professionnels de l'accueil ATL sont soumis à une obligation de se former.

Concernant la formation des accueillant(e)s de l'accueil temps libre :

- Soit l'accueillant(e) dispose de l'un (ou plusieurs) des diplômes repris dans la liste de l'arrêté ATL et répond aux exigences de formation initiale. Il/Elle devra alors participer à 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Soit l'accueillant(e) ne dispose pas d'un des diplômes requis par la réglementation ATL. Il/elle devra participer à une formation continue de minimum 100 h, dans les 3 ans, qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Concernant la formation des responsables de projets :

- Ceux qui répondent aux exigences de formation initiale devront suivre 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Ceux qui justifient d'une expérience utile dans cette fonction d'au moins 3 années, attestée par l'ONE, sont assimilés aux personnes qui répondent aux exigences de formation initiale. Néanmoins, ils suivront une formation continue d'un minimum de 100 h en 3 ans, formation qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Pour être comptabilisées dans les heures de formations continues comme le prévoit le Décret ATL, les professionnels de l'accueil temps libre (accueillant(e)s temps libre et responsables de projets), devront obligatoirement participer à des activités organisées par l'ONE, les organismes de formation agréés par le Gouvernement de la Communauté française ou les organismes de formations habilités à délivrer les titres, diplômes, certificats ou brevets visés à l'article 18 du Décret ATL.

Sur demande des participants du secteur ATL, l'APEF délivrera une attestation de fréquentation.

Vous trouverez la liste des formations « Valorisable décret ATL » sur le site www.apefasbl.org.

L'Association bruxelloise pour le bien-être au travail (ABBET)

L'asbl **ABBET** met une équipe de professionnels du bien-être au service des associations agréées par un Décret de la COCOF et de leurs 8.000 travailleurs, relevant des Commissions paritaires 318, 319, 327, 329, 330 et 332.

Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.

En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultance » sur le terrain, en réponse aux demandes des Associations en vue de :

- Expliquer le cadre de la loi sur le bien-être et informer des nouvelles dispositions
- Rencontrer les équipes dans les associations pour évaluer les attentes
- Effectuer des analyses de risques de manière participative
- Proposer des recommandations de plans d'action pour la réduction des risques
- Accompagner les associations dans leurs plans d'action
- Orienter vers des formations de Conseillers en prévention ou autres
- Réaliser des outils de prévention spécifiques au secteur non-marchand
- Organiser des échanges de bonnes pratiques
- Accompagner des associations qui le souhaitent à la mise en place de leur SIPP ou d'un SIPP commun

Pour tout renseignement, consulter le site www.abbet.be

ou s'adresser à l'équipe – info@abbet.be – Tél 02/227 62 02

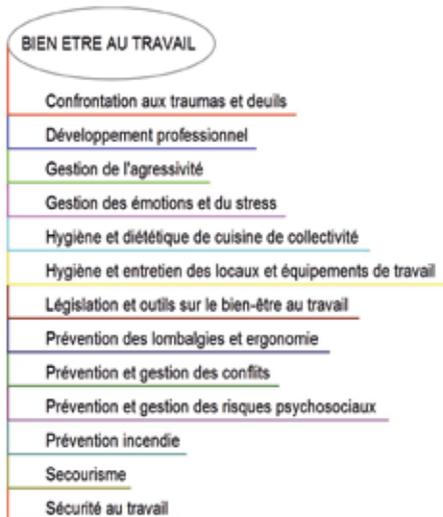
Fax 02/227 59 77 – c/o square Saintelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

L'APEF et les Fonds sont attentifs à la problématique du bien-être des travailleurs au sein du secteur non marchand.

Vous trouverez dans ce catalogue des formations en lien avec le bien-être au travail. Elles sont identifiables grâce à l'icône



Liste des thématiques en lien avec le bien-être au travail



L'ABBET (l'Association Bruxelloise pour le bien-être au travail) en partenariat avec les Fonds sociaux a développé différents outils notamment :

- La BOBET (boîte à outils pour le bien-être au travail)
- Le guide du bien-être au travail
- Le jeu de loi
- Un film « Tu me fais craquer »
- Des vidéos et carnets pédagogiques
 - Nettoyage et utilisation des produits d'entretien
 - Prévention incendie
- Dans le secteur des ETA
 - Une mallette pédagogique «Hygiène personnelle» à destination des travailleurs et moniteurs
 - Un passeport sécurité
 - Un vidéo et un carnet « Postures »



La BOBET se présente sous forme de fiches courtes et adaptées au secteur, permettant d'appréhender le contenu de la loi et des obligations qui en découlent de manière simple et concise. Elle évolue avec d'autres fiches parallèlement à l'évolution de la législation et grâce aux commentaires apportés par ses utilisateurs.

Les fonds sociaux ASSS, ISAJH et MAE diffusent également des exemplaires à l'attention des employeurs en Région wallonne et en Communauté française (y compris sur Bruxelles). Dans ce cas, la Bobet peut être commandée via le site www.apefasbl.org rubrique APEF/Actions.

Elle peut également être téléchargée <http://www.abbet.be/-BOBET,7->

Convention en lien avec la région wallonne et la communauté française

Avec l'enseignement de promotion sociale

L'enseignement de promotion sociale constitue un enseignement qui accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements de l'enseignement de promotion sociale sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.

La convention de partenariat entre l'enseignement de promotion sociale et le secteur non marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement de l'EPS. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleurs du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnels aux bénéficiaires. Voir circulaire sur le site de l'APEF www.apefasbl.org

Avec les organismes publics de formation FORem, IFAPME et CRF



Competentia, des conseils et des outils au service de vos compétences

Que propose Competentia ?

Competentia est un projet porté par les partenaires sociaux du secteur non-marchand qui a pour objectif d'aider toutes les personnes en charge du développement des compétences des associations à mettre en place ou à renforcer la gestion des compétences au sein de leur organisation.

Competentia donne accès à des outils pour permettre l'épanouissement et le professionnalisme de leurs travailleurs. L'impact visé est l'augmentation des savoirs et leurs mises en action par les travailleurs et, par conséquent, l'amélioration de la qualité du service rendu aux bénéficiaires

Comment ça fonctionne ?

Competentia propose différents moyens pour intervenir au bon moment, au bon endroit :

1. Le site web www.competentia.be, avec de l'information mais aussi et surtout des canevas, des modèles et des fiches-outils
2. Des ateliers au cours desquels des professionnels partagent leurs pratiques avec un expert autour de thématiques aussi diverses que le tutorat, les structures apprenantes, l'écriture de descriptions de fonction...
3. Le service conseil, pour vous aider à mettre en œuvre des outils ou aborder collectivement une thématique. C'est en partant de votre objectif en tenant compte de votre réalité et vos possibles qu'un accompagnement vous est proposé via un cadre et une méthodologie de travail. Aucun format-type n'est imposé. Bref, c'est du «sur mesure» construit avec vous.



Quelles thématiques sont traitées par Competentia ?

Trois grandes thématiques sont au cœur de Competentia : les apprentissages / la formation, le recrutement et la motivation. Les interventions du service conseil portent, par exemple, sur :

- La mise en place de plan de formation ou d'une politique concertée de la formation
- L'accueil de nouveaux travailleurs
- Le recrutement non-discriminant
- L'évaluation...

Le service conseil Competentia peut intervenir de 3 manières :

- Par mail à info@competentia.be
- Par téléphone : Laurence Beff (02 227 62 04) ou François-Xavier Lefebvre (02 227 62 03)
- Sur site : le service conseil se déplace chez vous gratuitement pour permettre une approche au plus près de la problématique que vous souhaitez aborder.

Chaque intervention est entièrement gratuite. Si le service conseil ne peut vous aider directement, tout est mis en place pour vous permettre de continuer à avancer dans vos recherches. Le service conseil peut être un relais vers des opérateurs plus adéquats.

www.competentia.be

Comment s'inscrire ?

Inscriptions individuelles aux formations programmées

A) Pour les travailleurs salariés

Le **formulaire d'inscription modèle A** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef »

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - Cellule Formapef, soit par :

courriel à formation@apefasbl.org ;

fax au 02/227 69 01 ;

voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions **en ligne** seront possible dès septembre 2018.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée .

Conditions générales

L'inscription aux formations est ouverte aux travailleurs salariés relevant des CP 319.02, 327.02, 329.02 et 329.03 ou 332, et entraîne l'engagement ferme d'y participer.

L'inscription est limitée à **4** travailleurs de la même ASBL par module de formation.

En cas de désistement, il est demandé d'avertir l'APEF le plus rapidement possible par écrit, et d'en expliciter les motifs. Les absences injustifiées ou sans motif valable ainsi que les désistements tardifs pourront entraîner le refus de nouvelles inscriptions. La participation aux formations fait partie du temps de travail.

Exception

L'inscription est limitée à 6 travailleurs de la même ASBL par module de formation :

s'il s'agit d'une formation d'une des thématiques suivantes : bureautique, hygiène de cuisine, référent en informatique, secourisme, sécurité au travail, techniques de secrétariat

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social ISAJH, SCP 319.02

Il est obligatoire de compléter l'annexe au verso du formulaire où il s'agit :

- d'explicitier le lien entre le choix de la thématique et le plan de formation du service ;
- de transmettre l'avis de la délégation syndicale.

Le Fonds Social Isajh encourage la participation des travailleurs ayant maximum un certificat d'études secondaires supérieures (CESS) entre autre en donnant la possibilité de participer jusqu'à 6 travailleurs de la même ASBL à un module de formation s'il y a au moins 4 travailleurs ayant au maximum un CESS

Conditions supplémentaires pour le Fonds de sécurité d'Existence ETA, SCP 327.02

Le paiement de la formation ainsi que 10 € par heure passée en formation sera pris en charge par le budget de chaque ETA au Fonds de sécurité d'existence.

En cas de désistement, et sauf justification par certificat médical, un montant de 20 € sera facturé à l'ETA sur son budget formation.

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social 4S, SCP 329.02 et 329.03

Toutes les inscriptions seront comptabilisées via un forfait journalier et par personne prises en compte dans le budget maximum autorisé (BMA) par asbl. Les annulations d'inscription, même justifiées, seront également déduites du BMA. Pour toutes informations complémentaires www.fonds-4S/org .

Procédure de confirmation

Dans les 15 jours qui suivent la réception du formulaire d'inscription, un courrier est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation,

- accusant réception de son inscription
- l'informant, si la formation est déjà complète, qu'il est inscrit en liste d'attente (ou éventuellement lui proposant de nouvelles dates).

Au plus tard 15 jours avant le début de la formation, un courrier de confirmation est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation.

Les attestations de présence sont fournies par l'opérateur en fin de formation.

B) Pour les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci

Le **formulaire d'inscription modèle B** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - Cellule Formapef, soit par :

courriel à formation@apefasbl.org ;

fax au 02/227 69 01 ;

voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée. Les inscriptions des travailleurs salariés sont prioritaires.

Conditions générales

Les formations sont également accessibles pour les travailleurs non salariés d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, indépendant, personnel communal, stagiaire...) et ce pour les institutions relevant des CP 319.02, 329.02 et 329.03 ou 332.

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 80 € par jour de formation et par participant. Une facture sera adressée 21 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le participant n'est pas en ordre de paiement.

C) Pour les demandeurs d'emploi

Le **formulaire d'inscription modèle C** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - Cellule Formapef, soit par :

courriel à formation@apefasbl.org ;

fax au 02/227 69 01 ;

voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les demandeurs d'emploi qui étaient salariés de la CP 319.02 ou 332 ou 329.02 et 03 dans l'année qui précède le premier jour de formation et qui ont au moins 6 mois d'expérience auprès d'un employeur du secteur peuvent participer gratuitement aux formations.

Autre possibilité d'accès à ces formations

Pour certaines formations (avec la mention « organisable sur site »), il est possible d'organiser la formation au sein de votre institution d'une façon simplifiée.

Nous vous invitons à consulter le site internet du fonds dont vous relevez pour connaître les modalités pratiques.

Dans le présent catalogue cette mention est présente, le cas échéant, en bas de page de la présentation de la formation et identifiable à l'icône



A propos du congé éducation payé

Le congé éducation payé (CEP) est une mesure qui permet au travailleur de suivre une formation, pendant ou en dehors des heures de travail en conservant sa rémunération (plafonnée). L'employeur peut obtenir le remboursement partiel de sa rémunération.

Les attestations de suivi sont à demander au terme de formation à l'APEF.

Informations complémentaires concernant le congé éducation payé :

Vous trouverez la liste des formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé sur le site www.apefasbl.org.

Coordonnées des administrations gérant le remboursement de la rémunération

Région	région bruxelloise	région wallonne
Adresse	Bruxelles Economie et Emploi Direction de la Politique de l'Emploi et de l'Economie plurielle Cellule congé-éducation payé Bd du Jardin Botanique 20 1035 Bruxelles	Service Public de Wallonie - DGO6 Direction des Politiques transversales Région-Communauté. CEP Place de la Wallonie, 1 (Bâtiment II) 5100 Jambes
Téléphone	02 204 16 30	081 33 44 27
Site internet	http://www.werk-economie-emploi.irisnet.be/web/aee/home	https://www.leforem.be/entreprises/aides-financieres-formation.html

Financement du remplacement/de l'embauche compensatoire des travailleurs en formation

Pour les formations donnant droit au CEP, les Fonds Sociaux MAE, ISAJH proposent de financer le remplacement des travailleurs en formation.

Conditions particulières suivant les secteurs :

Fonds Social MAE : Le fonds a décidé de financer l'embauche compensatoire aux heures de formations suivies pour tous les travailleurs.

Le volume maximum de remplacement pris en charge par travailleur en formation est de maximum

- 120 heures par année scolaire
- 180h : si la formation est reconnue par le CEP à raison de 180h ou le travailleur n'a pas le CESS et qu'il suit au moins 180h de formation
- 240h : si le travailleur suit au moins 240h de formation dans le cadre d'une reprise de travail suite à absence supérieure à un an avec une réorientation professionnelle ou suite à une aptitude réduite au travail ou dans le cadre d'une réinsertion sur le marché du travail suite à une inactivité supérieure à 3 ans

Fonds Social ISAJH : voir modalités pratiques sur le site www.isajh.org

Pourquoi ce catalogue ?

Visant à soutenir la formation continuée des travailleurs, ce catalogue est construit autour de **thématiques transversales** à plusieurs secteurs ou fonctions, certaines étant toutefois plus spécifiques à un secteur. Il tient compte de la forte variété des structures, de leur localisation et des modalités de formation continue recherchées par :

- près de 5.000 organisations (du secteur privé associatif pour la plupart) ;
- dispersées sur l'ensemble du territoire de Bruxelles et de Wallonie (de Comines à Virton, de Bruxelles à Eupen...);
- 80 types d'organisations ou de services différents ;
- près de 60.000 travailleurs.

Pour avoir une idée de la diversité des secteurs concernés et de leurs composantes internes, vous pouvez consulter des données à ce sujet sur www.lenonmarchand.be.

Rappelons que pour rendre la formation plus réfléchie et concertée au sein des équipes, **les Fonds encouragent la démarche « Plan de formation »** à travers des formations à l'élaboration du Plan, des bourses à l'accompagnement et la récente « Boîte à outils ». Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur www.apefasbl.org, rubrique « Actualité ».

Soulignons enfin que **les Fonds sectoriels ne sont pas l'unique référence en matière de formation continue dans les organismes** : il revient aussi aux tutelles et/ou aux organisations de la rendre possible, notamment par le temps de travail qui peut y être imparti.

Le choix des opérateurs et des modules

Tous les modules figurant ici ont fait l'objet d'un appel d'offres auprès de nombreux opérateurs de formation lesquels sont repris dans le « répertoire des opérateurs de formation - ROF » consultable sur le site de l'Apef. *

La sélection s'effectue par un comité représentant les Fonds concernés, selon, entre autres, les critères suivants : expérience de l'opérateur dans les secteurs et la thématique, pertinence du contenu, expérience du formateur, localisations possibles, coûts, etc.

Les collaborations à ce catalogue

Dans le cadre d'une convention signée entre les Fonds et l'Enseignement de promotion sociale, les modules organisés par des Etablissements d'Enseignement de Promotion sociale bénéficient d'un soutien, permettant ainsi d'organiser plus de formations.

Nous vous souhaitons d'excellentes formations !

Les fédérations patronales et les organisations syndicales des 5 Fonds.

* <http://www.apefasbl.org/rof-questionnaire>

- Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
- Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
- Législation et outils sur le bien-être au travail
- Prévention des lombalgies et ergonomie
- Prévention des risques psychosociaux
- Prévention incendie
- Secourisme
- Sécurité au travail

La cuisine collective pour tous

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des menus adaptés, sains, et équilibrés - Etablir les besoins des différentes populations rencontrées (âge, pathologie...) - Respecter l'hygiène en cuisine de collectivité - Décrypter les étiquetages nutritionnels - Eduquer (nutritionnellement) ses convives
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Intégrer les pathologies les plus fréquentes (diabète, cholestérol, allergies...) - Accompagnement du personnel de cuisine à l'élaboration de menus sains et équilibrés sur base du cahier de charge de la FWB. (Équilibre, choix des aliments, hygiène ...) - Piste pour faire développer l'éducation nutritionnelle
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Une alternance entre présentation théorique (PowerPoint) et exercices pratiques ludiques, tables rondes (partage d'expériences), vidéo
Formateur	Aude DILLIS Diététicienne, Master en sciences de la santé publique formée aux troubles du comportement alimentaire.
Public cible	Toute personne intéressée par l'alimentation en collectivité en ce compris le personnel de cuisine, d'entretien, l'économat... de tous secteurs organisant des repas collectifs.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Vendredi 13 septembre 2019	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Vendredi 20 septembre 2019 Vendredi 4 octobre 2019	
C3060	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

Du besoin de manger au plaisir de manger

- Objectifs**
- Mieux comprendre les difficultés qu'éprouvent les jeunes enfants à manger malgré la qualité des plats qui leurs sont proposés
 - Ajuster ses attitudes afin de rester bienveillants malgré l'opposition, le refus, les pleurs de certains enfants
 - Réfléchir aux risques de surpoids et d'obésité du jeune enfant
 - Réfléchir aux évolutions dans le développement de l'enfant (diversification alimentaire, habitudes culturelles...)
- Programme**
- Au-delà de sa fonction nutritive, manger est un acte relationnel et de construction de soi. La cuisine (tout comme les aliments et les manières de table) est un véritable langage social et individuel
 - Une alimentation saine, variée et équilibrée est indispensable mais comment s'y prennent les adultes pour faire manger les enfants ? Est-ce un moment de fête, de découverte ou une lutte de pouvoir
- Les aspects théoriques suivants sont abordés :
- Les aspects psychologiques de l'alimentation
 - Importance du contexte relationnel lors des repas
 - Aspect affectif et socioculturel de la nourriture
 - La place des émotions dans l'éducation de jeunes enfants
 - Certains comportements d'enfants qui posent problème (pleurs, colères, refus, vomir...)
 - Le développement de l'enfant
 - Les automatismes de contrôle
 - L'histoire des pratiques éducatives pour faire manger l'enfant
 - Les sens
- Méthodes**
- Méthode inductive et interactive
 - Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants
- Formateur**
- Annick THOMAS
Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter.
- Public cible**
- Accueillantes, puéricultrices, cuisinières qui sont concernées par l'alimentation des bébés et des jeunes enfants.

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Mercredi 16 janvier 2019 Mercredi 30 janvier 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3061		

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

La santé commence dans l'assiette

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en pratique la pyramide alimentaire - Allier plaisir gustatif et alimentation saine Réfléchir aux risques de surpoids et d'obésité du jeune enfant - Choisir des ingrédients de qualité - Cuisiner en préservant au mieux la richesse nutritionnelle des ingrédients
Programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation des enjeux en matière de santé publique <ul style="list-style-type: none"> - Définition de l'alimentation saine - Présentation de la pyramide alimentaire illustrée d'exemples pratiques. - Le choix des denrées alimentaires 2. Produits de saison, modes de conservation (produits frais, conserves, surgelés...), décryptages des étiquettes (ingrédients)... <ul style="list-style-type: none"> - Comment conserver au mieux les qualités nutritionnelles des aliments : état de fraîcheur, rangement du frigo, modes de cuisson... - Présentation des conditions d'hygiène de base et de la législation en cours - Idées de préparation culinaire, pouvant éventuellement être réalisée avec les enfants
Méthodes	<p>Les explications et exemples seront en partie basés sur différentes références bibliographiques (brochures de l'ONE, Observatoire de la santé, ligue contre le cancer,...) qui seront également remises aux participants.</p> <p>Cette partie sera aussi le moment d'un partage d'expériences, de manipulations de matériels et de propositions de « recettes ».</p> <p>Une partie pratique : au cours de la journée les participants seront amenés à préparer différents types de collations.</p>
Formateur	<p>Carole EQUETER</p> <p>Docteur en Science et Créatrice des ateliers culinaires « Cook at'Om », Me Equeter est également Consultante culinaire et Lauréate Wapichef 2013. Elle est l'auteure de différents livres sur le thème de l'alimentation dans la collection « pincée de sciences » édité par sa propre maison d'édition.</p>
Public cible	<p>Accueillantes d'enfants, cuisine de collectivité pour les petits, accueil extra-scolaire, animateurs...</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Tournai	Formation de 1 jour Vendredi 1er février 2019	Centre IFAPME Tournai rue Paul Pastur 2B 7500 Tournai
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3319		

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

Normes HACCP, vous avez dit : « Casse-tête chinois ? »

- Objectifs**
- Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas, à lui-même
 - Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication
- Programme** Les thématiques suivantes seront abordées pendant cette formation:
- Les termes relatifs à l'hygiène
 - Les dangers
 - L'hygiène du personnel
 - L'hygiène des locaux, installations et équipements
 - Le système HACCP
 - Méthode de contrôle
 - Les allergies alimentaires
- Méthodes**
- Lors de cette formation, nous partirons des expériences et pratiques de chacun. Nous découvrirons et travaillerons les thématiques à travers des méthodes interrogative et participative dans le but de formaliser les savoirs et favoriser leur appropriation par chacun et ce, à partir d'exercices divers et variés, de mises en situation, du vécu de tous ou encore de petits jeux (mimes, jeux de rôle, colin Maillard, etc.).
- Formateur** Séverine LESCALIER
Diététicienne sportive, CAP, spécialiste HACCP, cuisine de collectivité formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique (asbl CECOTEPE)
- Public cible** Personnel opérationnel de cuisine et/ou d'encadrement.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Lundi 20 mai 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 21 mai 2019	
C3062	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

Nettoyer...tout un métier!

- Objectifs**
- Organiser son travail en fonction d'un cahier des charges
 - Classifier les différents types de produits d'entretien ainsi que l'utilisation de ceux-ci
 - Utiliser de manière efficace le matériel interne à l'entreprise
 - Comprendre et appliquer les règles de sécurité dans la manipulation des produits d'entretien
 - Comprendre le principe du « cercle de Sinner » et la valeur PH des produits
- Programme**
- Connaissance des produits, des techniques, des revêtements, des méthodes, du matériel
 - Utilisation des équipements de travail
 - Organisation au quotidien et gestion de cahier des charges
 - Reconnaissance des étiquettes, des symboles, des dangers
 - Notions d'hygiène au travail
 - Ergonomie au travail
- Méthodes**
- La méthodologie appliquée par le formateur sera articulée autour de notions théoriques, démonstrations pratiques et échanges d'expériences
 - Méthodes utilisées:
 - Dialogue formatif
 - Démos/exécutions
 - Études de cas
- Formateur** Nathalie POLSPOEL
 Formatrice en techniques de nettoyage industrielles - consultante. Expérience d'une dizaine d'années dans les métiers de nettoyage professionnel et de l'hygiène
- Public cible** Travailleurs du secteur du nettoyage et futurs travailleurs de ce secteur

Organisé par	Quand	Où
Formaservices	Formation de 2 jours Vendredi 6 septembre 2019	FormaServices avenue de Maire 175 7500 Tournai
Référence de la formation	Vendredi 13 septembre 2019	
C3063	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Hygiène et entretien des locaux et équipement

Analyse de risques: approche pratique

Réaliser soi-même une analyse de risques et un plan d'action

- Objectifs**
- Connaître l'essentiel de la loi sur le bien-être au travail
 - Etre au courant des obligations légales
 - Réaliser une analyse de risques simple: méthode Déparis
 - Transposer les conclusions du Déparis dans un plan d'action
- Programme**
- Introduction à la loi bien-être au travail : sa philosophie, les 7 domaines, les obligations
 - L'analyse de risques : pour quoi ? et comment ?
 - La méthode Déparis : dépistage, observation, analyse et expertise.
 - Mise en œuvre:
 - Avant la réunion : présentation, engagement, constitution des groupes
 - Pendant la réunion : animation, écoute de chacun, élaboration de pistes d'actions
 - Après la réunion : synthèse et rapport des pistes d'action
 - Plan d'action et plan global : définition, aspects légaux, modèles existants, comment le remplir ? Rôle du conseiller en prévention et des autres acteurs.
 - Après-midi : aspects pratiques
 - Échange autour des expériences des participants.
 - Simulation d'une analyse Déparis sur base d'une situation apportée par un participant.
 - Jeu de rôle de la réunion avec pistes à élaborer.
 - Réactions des participants et discussion
 - Rédaction d'un rapport annuel et d'un plan global
- Méthodes**
- Présentation Power Point
 - Expériences et questions des participants
 - Réalisation d'un Déparis fictif en séance : entretien préliminaire, animation d'une réunion, remise des conclusions
 - Exercice : élaboration d'un plan annuel et d'un plan global fictif sur base du Déparis
- Formateur**
- Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
 (1) Conseiller en prévention Sécurité
 (2) Psychologue et Conseiller en prévention
- Public cible**
- Toute personne intéressée par le bien- être au travail : coordination et ligne hiérarchique, conseiller ou futur conseiller en prévention, délégués syndicaux, etc...

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 1 jour Mardi 19 mars 2019	ABBET asbl square Sainctelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3000		

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Formation de base de conseiller en prévention

Le bien-être au travail, c'est la santé !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans leur pratique professionnelle journalière - Identifier les situations problématiques et de faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)
Programme	<p>Le programme repris ci-dessous s'articule sur 6 jours de 7 heures, ceci afin de répondre aux exigences de l'AR du 17 mai 2007 (minimum de 40 heures)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction – motivation à la sécurité - Les acteurs de la sécurité – rôle, missions et responsabilités / La réglementation / Les tâches administratives du conseiller en prévention - La politique de prévention - Le système dynamique de gestion des risques / Analyse des risques : méthodes et mises en situation / Les accidents du travail - Les maladies professionnelles/ Le risque incendie et l'organisation de sa prévention / La signalisation de sécurité / La surveillance de la santé - Relations service interne – service externe / Travail sur écran Manutention manuelle de charges - Les facteurs d'ambiance / Les risques liés aux équipements de travail – Les équipements de protection individuelle - Travail en hauteur / La prévention des risques électriques / Les produits dangereux / La prévention de la charge psychosociale occasionnée par le travail / Travailler avec des tiers et des intérimaires / L'organisation des premiers secours dans l'entreprise / Evaluation des connaissances
Méthodes	Les orateurs privilégient, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle
Formateur	<p>Thierry DENIS (1) - Emmanuel FABIOCCHI (2) - Bernard LEGROS (3) - Christophe MAES(4) - Carine HENRY (5) - Vinciane VLAYEN (6) - Thierry VAN LINTHOUDT (7)</p> <p>(1) Formateur et consultant - Gradué en automation - Conseiller en prévention Niveau II (2) Ergonome Niveau I SPMT Arista(5) Formatrice et consultante Vidyas - Psychologue du travail (3) Formateur et consultant Safe Job - Ingénieur - Conseiller en prévention Niveau I, coordinateur chantier médecine du travail (4) conseiller en prévention en prévention niveau 1 - SPMT Arista (5) Formatrice et consultante Vidyas - Psychologue du travail (6) Directeur Cresept - Conseiller en prévention Niveau I (7) Formateur et consultant Cresept - Conseiller en prévention Niveau II</p>
Public cible	Toutes fonctions

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT	Formation de 6 jours Lundi 11 février 2019	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Lundi 18 février 2019	
C3304	Lundi 25 février 2019	
	Lundi 11 mars 2019	
	Lundi 18 mars 2019	
	Lundi 25 mars 2019	
	De 08:30 à 16:00	

Particularités



CEP

Législation et outils sur le bien-être au travail

Formation de base de conseiller en prévention

Le bien-être au travail, c'est la santé !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux dispositions légales et réglementaires - Connaître la législation relative à la sécurité, la salubrité, l'hygiène, l'embellissement des lieux de travail - Assurer méthodologiquement le suivi et l'étude des problèmes qui touchent à la sécurité en général - Utiliser son réflexe « sécurité »
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La réglementation – RGPT, la médecine du travail - Les ambiances de travail, le Code, l'Inspection du travail - La coordination des acteurs en sécurité, la sécurité, la prévention - Identification des risques, la rédaction des rapports et documents - Les produits dangereux – Gaz – Poussières - La manutention et les postures de travail, les responsabilités en sécurité - Action et organisation des premiers secours en toutes circonstances - Initiation au secourisme, l'école du feu
Méthodes	<p>Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Les exposés partiront des représentations de chacun. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat. Des études de cas permettront à chacun d'intégrer la matière progressivement.</p>
Formateur	<p>Marie CAMPISI (1) - Christiane FRANCOIS (2) – M. JOBE (3)</p> <p>(1) Psychopédagogue, pour la gestion des aspects liés à la communication et la transmission de l'information</p> <p>(2) Conseiller en prévention dans un service externe de médecine du travail (SEPP), section gestion des risques. Formatrice incidents au travail, méthodes d'analyse, conditions de travail</p> <p>(3) Licencié en santé publique, en prévention et protection au travail, en administration des affaires, conseiller en prévention niveau 1, gradué en biologie clinique</p>
Public cible	Toutes fonctions

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 5 jours Mercredi 8 mai 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mercredi 15 mai 2019	
C3001	Mercredi 22 mai 2019	
	Mercredi 29 mai 2019	
	Mercredi 5 juin 2019	
	De 08:00 à 17:00	

Particularités



CEP

Législation et outils sur le bien-être au travail

Connaissance de base du conseiller en prévention

- Objectifs** - Acquérir une connaissance suffisante de la législation en matière de bien-être des travailleurs, ainsi que des connaissances techniques et scientifiques nécessaires à l'exercice des activités du conseiller en prévention du service interne.
- Programme** - Le participant acquiert les connaissances de base nécessaires en matière de bien-être au travail et de gestion dynamique des risques. L'attention est consacrée aux aspects pratiques des missions des futurs conseillers en prévention dans le contexte spécifique à l'entreprise : Législation en matière de bien-être, accidents de travail, organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes, risques spécifiques et méthodes d'analyse de risques, travail avec firmes extérieures et notions de chantiers temporaires ou mobiles, risques psychosociaux, ergonomie, surveillance de santé, hygiène industrielle, incendie....
- Méthodes** - Films, Présentations Power point, Recherche législative
- Site de l'ABBET et BOBET, Exercices pratiques, Portfolio
- Formateur** Patrick DE HUISSIER (1) - Nathalie D'HAESE (2) - Gérald DOMBRET (3) - Ludovic ESTIEVE-NART (4) - Jean-Pierre MARCHAL (5) - Martine VAN WAAS (6)
- (1) Officier zone de secours du Brabant Wallon
(2) Conseiller en prévention de niveau 2
(3) Conseiller en prévention niveau 1
(4) Conseiller en prévention niveau 2
(5) Conseiller en prévention 1
(6) Psychologue et personne de confiance
- Public cible** Toute personne intéressée par l'amélioration des conditions de sécurité et de bien-être au travail dans son institution

Organisé par	Quand	Où
CPFB Louvain la neuve	Formation de 6 jours Vendredi 04 octobre 2019	C.P.F.B. rue des wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 18 octobre 2019	
C3002	Vendredi 08 novembre 2019	
	Vendredi 22 novembre 2019	
	Vendredi 06 décembre 2019	
	Vendredi 13 décembre 2019	
	De 09:00 à 16:45	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Partager et consolider sa pratique de conseiller en prévention

- Objectifs**
- Connaître le rôle du conseiller en prévention
 - Partager et échanger à partir de sa pratique en institution
 - Mieux connaître la loi sur le bien-être au travail dans ces différents aspects
- Programme**
- Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler.
 - Les formateurs présenteront également un aperçu global de la législation relative au bien-être au travail.
 - Par après, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation. D'autres thèmes seront proposés par les formateurs :
 - Ce qu'il faut savoir pour démarrer dans le bien-être au travail dans le non marchand
 - Rôle et responsabilités du conseiller en prévention et des autres acteurs: employeur, ligne hiérarchique, SEPP, CPPT, délégation syndicale
 - Analyse de risques global et risques psychosociaux: situations pratiques
 - plan global et plan annuel
 - Prévention incendie et exercice d'évacuation
 - Risques psychosociaux: Contenu du travail, conditions de travail, conditions de vie au travail, organisation du travail et relations interpersonnelles.
 - Utilisation d'outils : Bobet, Jeu de Loi et Guide du bien-être au travail
- Méthodes** Échanges, éclairages théoriques, jeux de rôle ou mise en situation
- Formateur** Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
(1) Conseiller en prévention Sécurité
(2) Psychologue et Conseiller en prévention
- Public cible** Conseillers en prévention et en devenir

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 4 demi jours Lundi 25 mars 2019	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 29 avril 2019	
C3003	Lundi 27 mai 2019	
	Lundi 17 juin 2019	
	De 13:30 à 16:30	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

L'essentiel de la loi bien-être au travail

- Objectifs**
- Connaître les grands principes de la loi bien-etre au travail
 - Savoir comment les mettre en pratique
 - Etre à l'aise avec la BOBET et le Guide du bien-être pour retrouver les informations nécessaires
- Programme**
- Les aspects théoriques
 - La loi bien-être au travail
 - L'évolution de la loi de 1948 à 2014
 - La philosophie : le système dynamique de gestion des risques
 - Les risques psycho-sociaux
 - La méthode : stratégie SOBANE et méthode DEPARIS
 - Les obligations légales : analyse de risques, plan annuel et plan global d'action
 - Les acteurs : employeur, conseiller en prévention, SIPP, SEPP CPPT
 - Spécificité suivant la taille de l'association
 - Tour de table pour voir la diversité des associations et les différentes politiques de bien-être au travail
 - La présentation de la BOBET comme ressource pour approfondir la loi. Comment l'utiliser ? Exercices pratiques
 - Mise en discussion des expériences et questions des participants. Eclairage théorique
 - Présentation de la Bobet
 - « Jeu de loi » en équipe avec comme support la Bobet : mise en place de 2 ou 3 équipes de 4 personnes. Explication des règles. Durant le jeu, mise en discussion des expériences des participants. Eclairage théorique.
- Méthodes**
- Présentation Power point
 - Les outils de l'ABBET : la BOBET, le jeu de loi
 - Partir de la réalité des participants
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur**
- Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
 (1) Conseiller en prévention Sécurité
 (2) Psychologue et Conseiller en prévention
- Public cible**
- Tout qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail et qui n'a pas suivi la formation de base: Les directions, les conseillers en prévention, les ressources humaines, les travailleurs...

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 2 jours Mardi 22 janvier 2019	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 19 février 2019	
C3004	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Apprenez les attitudes et gestes sécuritaires pour votre dos en adéquation avec votre pratique professionnelle

L'ergonomie accessible à tous !

- Objectifs**
- Connaître les risques encourus lors de la manutention régulière de charges et de personnes
 - Améliorer sa posture, sa gestuelle et sa façon de se déplacer lors de manipulation de charges et de personnes
 - Adopter les gestes et postures de sécurité adéquats dans les mouvements quotidiens et pouvoir les appliquer dans sa réalité professionnelle
 - Pouvoir soulager son dos grâce à des étirements adéquats
 - Diminuer les risques de blessures ou de pathologies liés à des ports de charges et de personnes répétés
- Programme** Sensibilisation de 6 heures sur les grands principes de la manutention et d'ergonomie adaptés à votre réalité professionnelle :
- Comprendre la mécanique vertébrale et comment la protéger
 - Comprendre « comment et pourquoi » il est important de protéger son dos
 - Apprendre les postures de base de la manutention de charges et de personnes par des exercices pratiques en lien avec votre réalité professionnelle
 - Analyser et décomposer les mouvements réalisés, comprendre ses erreurs de positionnement, les corriger ensemble
 - Prendre conscience, par les exercices de l'importance et l'intérêt de protéger son dos au quotidien
- Méthodes**
- Nous employons une pédagogie active et participative, la part principale est donnée aux exercices pratiques par une éducation gestuelle spécifique suivie d'applications concrètes transposables dans la réalité.
- Formateur** Frédérique HEIM
Licenciée en Kinésithérapie, Frédérique possède 7 ans d'expérience en tant que formatrice premiers secours en milieu professionnel
- Public cible** Personnel exposé aux risques liés à la manutention de charges et de personnes

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Jeudi 21 mars 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3057		

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

Prévention des lombalgies et école du dos

- Objectifs**
- Comprendre le fonctionnement de sa colonne vertébrale et prévenir les blessures
 - Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver sa colonne vertébrale
 - Devenir référent manutention au sein de son équipe
- Programme**
- Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale
 - Evaluation de son bilan articulaire et de souplesse
 - Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention
 - Application et analyse de situations professionnelles
 - Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos
 - Approche adaptée au port de charge et/ou de personne
- Méthodes**
- Alternance de théorie et de pratique
 - Analyse de situations professionnelles
 - Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire
 - Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates
 - Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail
- Formateur** Jean-Baptiste DELEUZE
Kinésithérapeute, formateur en manutention et en prévention des lombalgies.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 2 jours Lundi 8 octobre 2018	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 15 octobre 2018	
C2896	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

Prévention des lombalgies et école du dos

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le fonctionnement de sa colonne vertébrale et prévenir les blessures - Protéger son dos et d'appliquer les postures de protection - Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver sa colonne vertébrale - Devenir référent manutention au sein de son équipe
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale - Evaluation de son bilan articulaire et de souplesse - Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention - Application et analyse de situations professionnelles - Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos - Approche adaptée au port de charge et/ou de personne
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Alternance de théorie et de pratique - Analyse de situations professionnelles - Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire - Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates - Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail
Formateur	Jean-Baptiste DELEUZE Kinésithérapeute, formateur en manutention et en prévention des lombalgies
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 2 jours Jeudi 21 mars 2019	Espace Kegelman rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 28 mars 2019	
C3058	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation concrète de travail - Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques - Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées - Faire des liens entre les savoirs et les savoirs-faire - Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles. - Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir. - Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Au cours de cette formation, nous travaillerons et discuterons du contenu sur base d'un diaporama. Nous analyserons des schémas et un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules) sera utilisé. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun puisse s'approprier les contenus. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage seront proposés et les pratiques de tous seront corrigées.
Formateur	<p>Madame Marie DES TOUCHES (1) - Isabelle PARMENTIER (2)</p> <p>(1) Ergothérapeute, maître de Formation Pratique à la Haute Ecole de la Province de Liège, formatrice dans le domaine de la protection du dos (prévention-ergonomie-manutention) pour un public très varié. Formatrice pour le CECOTEPE asbl.</p> <p>(2) Kinésithérapeute, CAPAES Médecine, agrégée de l'enseignement secondaire supérieur (section santé), formatrice en kinésithérapie, elle fait partie du personnel des écoles d'enseignement spécialisé et paramédical en manutention des malades et en protection du dos. Formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique (asbl CECOTEPE).</p>
Public cible	Tout public dont les métiers impliquent des contraintes mécaniques (en particulier les manutentions manuelles) ou des postures mais également un travail sédentaire.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour Lundi 27 mai 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3059		

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

Formation de base personne de confiance

- Objectifs** - Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant d'acquérir les compétences et connaissances de base des personnes de confiance conformément à l'arrêté royal du 10 avril 2014 relatif à la prévention des risques psychosociaux au travail.
- Programme** - Conformément à l'arrêté royal du 10 avril 2014 relatif à la prévention des risques psychosociaux au travail, l'étudiant sera capable :
- à partir de textes légaux et réglementaires relatifs au bien-être au travail
 - dans le cadre des missions remplies par la personne de confiance et des missions des autres acteurs impliqués dans la prévention des risques psychosociaux au travail
 - notamment au travers d'analyses et d'applications à des situations concrètes
- De comprendre et appliquer le prescrit du cadre légal relatif au rôle et au statut de la personne de confiance, de comprendre et repérer risques psychosociaux au travail, d'intervenir à l'aide de techniques d'entretien spécifiques et de gérer des situations problématiques avec une approche médiation.
- Méthodes** - Jeux de rôles, films, power-Point
- Textes législatifs
- Rédaction de rapport
- Formateur** Bénédicte DE CALLATAY(1) - Nathalie D'HAESE (2) - Nathalie HAUTENNE (3) - Marianne LAURENCIS (4) - Martine VAN WAAS (5)
(1) Médiatrice sociale
(2) Conseiller en prévention niveau 2
(3) Substitut à l'auditorat du travail de Liège
(4) Formatrice en gestion des conflits, gestion des groupes et dynamique motivationnelle, Maître assistante à HEGalilée
(5) Psychologue et personne de confiance
- Public cible** Toute personne ayant la volonté de faire de l'accueil de première ligne des travailleurs ayant des difficultés de types psychosociales au travail dans leur institution

Organisé par	Quand	Où
CPFB Louvain la neuve	Formation de 6 jours Jeudi 11 octobre 2018	C.P.F.B. rue des wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Jeudi 25 octobre 2018	
C2889	Jeudi 8 novembre 2018	
	Jeudi 22 novembre 2018	
	Jeudi 6 décembre 2018	
	Jeudi 13 décembre 2018	
	De 09:00 à 16:45	

Particularités



Prévention et gestion des risques psychosociaux

La personne de confiance un acteur clé pour assurer le bien-être psychosocial en entreprise

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir efficacement les personnes qui sont en souffrance - Mener un entretien avec les parties en cas de conflit, harcèlement, etc. - Conseiller efficacement le plaignant sur les procédures à suivre, tant sur le plan informel que formel
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La législation en pratique <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les procédures à mettre en place dans l'entreprise ➤ Technique de rédaction des rapports - Analyse des situations conflictuelles <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluation de la souffrance et analyse des faits ➤ Modèle d'analyse des situations de souffrance au travail et pratiques d'interventions ➤ Limites, facteurs de succès des modes d'intervention - Les techniques d'écoute et d'entretien <ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualités attendues de la personne de confiance ➤ Entretien avec le plaignant et entretien avec la personne incriminée - La gestion des conflits <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analyse des situations de conflits ➤ Désamorcer un conflit : les règles théoriques - Les techniques de conciliation : la conciliation, quand y avoir recours ? Les étapes dans un processus de conciliation
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Les orateurs sont invités à privilégier, chaque fois que cela est possible, l'entraînement, les mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle - Etudes de cas, jeux de rôles ou encore discussions de groupe
Formateur	<p>Sandra BILLY (1) – Serge DILLEENS (2) – Marius GERARD (3) – Jocelyne KATSHINDA (4) – Valérie POU CET (5)</p> <p>(1) (2) (3) (4) Conseillers en prévention psychosocial - (5) Juriste SPF Emploi, Travail et concertation sociale</p>
Public cible	Personnes de confiance

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT	Formation de 5 jours Vendredi 10 mai 2019 Vendredi 17 mai 2019	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Vendredi 24 mai 2019 Vendredi 7 juin 2019	
C3005	Vendredi 14 juin 2019	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention et gestion des risques psychosociaux

Formation de base personne de confiance

- Objectifs** - Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant d'acquérir les compétences et connaissances de base des personnes de confiance conformément à l'arrêté royal du 10 avril 2014 relatif à la prévention des risques psychosociaux au travail.
- Programme** - Conformément à l'arrêté royal du 10 avril 2014 relatif à la prévention des risques psychosociaux au travail, l'étudiant sera capable :
- à partir de textes légaux et réglementaires relatifs au bien-être au travail
 - dans le cadre des missions remplies par la personne de confiance et des missions des autres acteurs impliqués dans la prévention des risques psychosociaux au travail
 - notamment au travers d'analyses et d'applications à des situations concrètes
- De comprendre et appliquer le prescrit du cadre légal relatif au rôle et au statut de la personne de confiance, de comprendre et repérer risques psychosociaux au travail, d'intervenir à l'aide de techniques d'entretien spécifiques et de gérer des situations problématiques avec une approche médiation.
- Méthodes** - Jeux de rôles, films, power-Point
- Textes législatifs
- Rédaction de rapport
- Formateur** Bénédicte DE CALLATAY (1) - Nathalie D'HAESE (2) - Nathalie HAUTENNE (3) - Marianne LAURENCIS (4) - Martine VAN WAAS (5)
- (1) Médiatrice sociale
(2) Conseiller en prévention niveau 2
(3) Substitut à l'auditorat du travail de Liège
(4) Formatrice en gestion des conflits, gestion des groupes et dynamique motivationnelle, Maître assistante à HEGalilée
(5) Psychologue et personne de confiance
- Public cible** Toute personne ayant la volonté de faire de l'accueil de première ligne des travailleurs ayant des difficultés de types psychosociales au travail dans leur institution

Organisé par	Quand	Où
CPFB Louvain la neuve	Formation de 6 jours Jeudi 10 octobre 2019	C.P.F.B. rue des wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Jeudi 24 octobre 2019	
C3006	Jeudi 7 novembre 2019	
	Jeudi 21 novembre 2019	
	Jeudi 5 décembre 2019	
	Jeudi 12 décembre 2019	
	De 09:00 à 16:45	

Particularités



Prévention et gestion des risques psychosociaux

Stress traumatique et burnout y faire face personnellement et se soutenir entre collègues

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les facteurs d'apparition du stress dépassé - Adopter une attitude adéquate en cas de présence d'une situation de stress dépassé chez un(e) collègue - Identifier les dispositifs organisationnels de prévention du stress traumatique et de burnout
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux cerner les processus psychologiques en jeu (stress, stress dépassé, stress traumatique, burnout) - Mieux cerner les notions psychosociales clés qui en sont liées : violence et agressivité, victime primaire et secondaire, perte et résilience - Identifier les situations potentiellement traumatogènes - Connaître les signes et symptômes que développent les victimes de ces situations (personnes et équipes) - Identifier les facteurs facilitant ou aggravant d'état de stress post traumatique et le burnout - Identifier les comportements à adopter et actions à entreprendre pour moi-même - Identifier les attitudes à adopter en cas de stress dépassé chez un(e) collègue - Connaître les dispositifs relais vers d'autres professionnels - Identifier les actions et mécanismes de prévention à mettre en place au sein des institutions - S'entraider en équipe : mécanismes de soutien entre pairs
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie interactive qui part du vécu et de la réalité des participants. Les différentes notions théoriques sont appuyées par des vidéos et des témoignages. Des jeux de rôles et des mises en situation permettront aux participants de mettre en application les notions théoriques
Formateur	<p>Damien KAUFFMAN</p> <p>Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines</p> <p>Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique</p> <p>Expériences professionnelles : management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial, ingénierie de la formation</p>
Public cible	<p>Les personnes de confiance, les conseiller en prévention, le personnel soignant, les responsables des ressources humaines...</p>

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Vendredi 22 mars 2019	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Vendredi 29 mars 2019	
C3007	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des risques psychosociaux

Equiper de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectifs**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
 - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 13 novembre 2018	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2924		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 27 novembre 2018	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2925		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremmé	Formation de 1 jour Mardi 12 février 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3046		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	- La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 1 jour Mardi 19 mars 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3047		

Particularités



Prévention incendie

Équipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremmé	Formation de 1 jour Jeudi 28 mars 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3048		

Particularités



Prévention incendie

Equiper de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectifs**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
 - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Jeudi 4 avril 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3049		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectifs**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
 - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 1 jour Mardi 14 mai 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3050		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 1 jour Jeudi 6 juin 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3051		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectifs**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
 - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
- Public cible** Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Lundi 23 septembre 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3052		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Toute personne désignée comme membre du Service de Lutte contre l'Incendie (SLCI)

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liège Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 8 octobre 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3053		

Particularités



Prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Dépister les dangers d'incendie - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles...) - Origines des incendies/explosions - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft » - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement : couverture anti feu (feu de friteuse), extincteur poudre, extincteur CO², extincteur Mousse, dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...) - Préparation à l'évacuation - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation - Procédure d'évacuation (Plan de niveau...) - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes - Rôle et réaction des équipiers de première intervention
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs ...) - La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu)
Formateur	<p>Thierry MOXHET (1) - Thierry VAN LINTHOUDT (2)</p> <p>(1) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I Donne la partie pratique (exercices feu)</p> <p>(2) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT	Formation de 1 jour Mardi 26 mars 2019	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3054		

Particularités



Prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Dépister les dangers d'incendie - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles...) - Origines des incendies/explosions - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft » - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement : couverture anti feu (feu de friteuse), extincteur poudre, extincteur CO², extincteur Mousse, dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...) - Préparation à l'évacuation - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation - Procédure d'évacuation (Plan de niveau...) - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes - Rôle et réaction des équipiers de première intervention
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...). - La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).
Formateur	<p>Thierry MOXHET (1) - Thierry VAN LINTHOUDT (2)</p> <p>(1) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I Donne la partie pratique (exercices feu)</p> <p>(2) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT	Formation de 1 jour Mardi 4 juin 2019	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3301		

Particularités



Prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Dépister les dangers d'incendie - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles...) - Origines des incendies/explosions - Le phénomène du feu : Le triangle du feu - La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft » - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement : couverture anti feu (feu de friteuse), extincteur poudre, extincteur CO², extincteur Mousse, dévidoir (manipulation, fonctionnement, efficacité...) - Préparation à l'évacuation - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation - Procédure d'évacuation (Plan de niveau...) - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes - Rôle et réaction des équipiers de première intervention
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs ...) - La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu)
Formateur	<p>Thierry MOXHET (1) - Thierry VAN LINTHOUDT (2)</p> <p>(1) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau I Donne la partie pratique (exercices feu)</p> <p>(2) Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT	Formation de 1 jour Mardi 10 septembre 2019	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3055		

Particularités



Prévention incendie

Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)

Devenez un acteur indispensable en cas d'incendie !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire les fonctions et responsabilités de l'EPI - Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte - Connaître le fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences - Comprendre et utiliser les techniques de prévention - Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les bases légales - Le rôle et l'importance des EPI - Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme) + les techniques d'évacuation - La théorie du feu - L'extinction <ul style="list-style-type: none"> ➢ Le type de matériel ➢ Les techniques d'utilisation et de localisation - La prévention <ul style="list-style-type: none"> ➢ Les pictogrammes de sauvetage et de premier secours ➢ Les mesures simples pour prévenir (à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments) ➢ Les principes directeurs (éviter la naissance d'un incendie, limiter son développement et empêcher sa propagation) ➢ Les mesures de protection passives (le compartimentage, les moyens facilitant l'évacuation, les mesures de protection, les moyens de lutte)
Méthodes	- Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participants. Les comportements, démarches et problèmes vécus par chaque formé seront systématiquement analysés par l'ensemble du groupe. Une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse réalisée auparavant avec l'ensemble des formés en matière de prévision et de prévention au niveau EPI.
Formateur	David LACH Adjudant-chef et Responsable de la gestion du quotidien des pelotons et des Sous-Officiers de la Zone 2 SRI-IILE. Formateur, coordinateur des formations « feu », formateur de formateurs.
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour Lundi 20 mai 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3056		

Particularités



Prévention incendie

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112, premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications, ... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention(sécurité,bilan,appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...) - Les hémorragies,les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	Olivier Stevenart
	Secouriste et ambulancier volontaire depuis de nombreuses années, Olivier est formateur en premiers secours en milieu professionnel depuis maintenant 18 ans.
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Mardi 16 octobre 2018	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 19 octobre 2018	
C2945	Lundi 22 octobre 2018	
	Mercredi 24 octobre 2018	
	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13h00 (24/10)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112, premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications, ... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention(sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	<p>Gilbert BIEMBONGO</p> <p>Après avoir été formateur volontaire en premiers secours pendant quelques années, Gilbert est maintenant formateur professionnel en premiers secours en milieu professionnel depuis 2016</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Mardi 06 novembre 2018	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mercredi 07 novembre 2018 Mardi 13 novembre 2018	
C2946	Mercredi 14 novembre 2018 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13h00 (14/11)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Reconnaître des états de santé qui menacent la vie des personnes
 - Appliquer les principes de 1er secours appropriés aux travailleurs victimes d'accidents y compris ceux inhérents à une activité spécifique de l'entreprise, dans l'attente de l'intervention des services spécialisés.
- Programme**
- Principes de base
 - Définir les actions prioritaires lors d'une intervention
 - Evaluer les risques et sécuriser les lieux de l'intervention
 - Extraire et/ou déplacer une victime adéquatement
 - Alerter les secours (112) adéquatement
 - Soutien des fonctions vitales
 - Evaluer les fonctions vitales
 - Prendre en charge : une victime inconsciente qui respire ou qui ne respire pas, un adulte, un enfant et un bébé conscient victime d'une obstruction de voies respiratoires
 - Premiers secours
 - Prendre en charge :
 - Un malaise lié à des troubles de la conscience, de la respiration, de la circulation
 - Une personne victime d'une plaie simple et compliquée
 - Une personne victime d'une brûlure
 - Une personne victime d'une plaie avec corps étranger
 - Une personne victime d'un saignement important
 - Une personne victime d'une lésion osseuse ou articulaire
- Méthodes**
- Mises en Situation, exercices dirigés, présentation théorique interactive
- Formateur** Philippe DECLoux
- Comptant une expérience de 21 années comme Pompier-Ambulancier Professionnel (Sous-Officier opérationnel), je suis amené à conduire des équipes sur toutes les interventions incombant aux Zones de Secours comme l'Aide Médicale urgente, la lutte contre le feu, les opérations de secours... Ma pratique professionnelle m'impose, en plus des exercices réguliers en caserne, un recyclage annuel de 24h en Aide Médicale Urgente et un recyclage annuel de 24h « Feu » avec évaluation annuelle
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours	CPSE rue des Fortification, 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Lundi 7 janvier 2019	
	Lundi 14 janvier 2019	
C3008	Lundi 21 janvier 2019 De 08:30 à 17:30	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112, premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications, ... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention(sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	Mélanie SIMONS Licenciée en langue étrangère à l'ULB et diplômée de l'université de Cambridge, Mélanie rejoint le rang des formateurs professionnels premiers secours de l'Institut de Formation de la Croix-Rouge en 2017
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Mardi 15 janvier 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mercredi 16 janvier 2019 Vendredi 18 janvier 2019	
C3009	Lundi 21 janvier 2019 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (21/01)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention(sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	<p>Patricia SCHAAK Logopède de formation, et conseillère en sophrologie, Patricia est formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis 1991</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Jeudi 17 janvier 2019	Croix-Rouge de Belgique rue du Fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	Vendredi 18 janvier 2019	
C3010	Mardi 22 janvier 2019	
	Jeudi 24 janvier 2019 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (24/01)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation d'urgence - Réaliser les 1ers soins adéquats - Réaliser une réanimation de base - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé - intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Un Module global (15h) <ul style="list-style-type: none"> ➤ La réanimation cardio-pulmonaire ➤ La défibrillation externe automatisée ➤ Les hémorragies ➤ Les plaies, les brûlures ➤ Les entorses, les luxations, les fractures ➤ Les troubles cardiaques ➤ Les intoxications par inhalation, par contact ➤ Les manipulations d'une victime (transports, retournements...) - Un module spécifique (3h) - Un Module de révision en vue de l'examen (1h) - Une Evaluation pratique (2h)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
Formateur	Stéphane JAUMOTTE Formateur permanent LFBS Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA»
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 3 jours Vendredi 18 janvier 2019	CS de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 25 janvier 2019 Vendredi 1er février 2019	
C3011	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications, ... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions,...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours !
Formateur	<p>Christophe VANDAMME AESI en économie familiale et sociale, Christophe est formateur en premiers secours en milieu professionnel depuis 2014</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3 jours Mardi 5 février 2019	Croix-Rouge de Belgique rue du viaduc 12 6060 Gilly
Référence de la formation	Mercredi 6 février 2019 Lundi 11 février 2019 Mercredi 13 février 2019	
C3013	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (13/02)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des états de santé qui menacent la vie des personnes - Appliquer les principes de premiers secours appropriés aux travailleurs victimes d'accidents, dans l'attente de l'intervention des services spécialisés
Programme	<p>Principes de base</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rôle du secouriste en milieu professionnel, y compris dans sa dimension humaine, indications sur l'utilisation du matériel et enregistrement des incidents et actions - Règles essentielles d'intervention, notions d'hygiène et de sécurité en matière de premiers secours et éléments de surveillance de la victime - Analyse de la situation et des circonstances d'un accident ou d'un malaise, des facteurs de risque liés à l'environnement professionnel - Procédures d'appel (interne et externe) des services de secours <p>Soutien des fonctions vitales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les règles de secourisme : malaise présenté par la victime, approche d'une victime inconsciente, attitudes respectueuses et adéquates face à la situation, état de mort apparente, réaction adéquate face à la victime - Les premiers secours à effectuer auprès d'une victime : inconsciente, qui présente des convulsions, qui présente des suffocations (obstruction des voies respiratoires), qui présente des douleurs thoraciques ; - La réanimation cardio-pulmonaire (RCP) avec utilisation d'un appareil de défibrillation externe automatisé (DEA), en ce compris l'appel au secours. <p>Contextes spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les principaux signes d'une affection grave (du système respiratoire, du système nerveux, du système circulatoire) et les premiers secours adaptés dans les situations suivantes : intoxication, hémorragies, brûlures, lésions de la peau, lésions ou de traumatismes osseux, musculaires ou articulaires, blessures à la tête (y compris au niveau des vertèbres)...
Méthodes	- Présentation Powerpoint, partage d'expériences entre participants, jeux de rôles, exercices pratiques, entraînement sur le DEA
Formateur	Anne MATHYS Infirmière avec spécialisations notamment SIAMU Enseignante et formatrice Croix-Rouge Premiers secours
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Ecoles FPS Ans Liège Seraing	Formation de 3 jours Mardi 5 février 2019	Ecoles FPS Ans Liège Seraing quai du Longdoz, 22 4020 Liège
Référence de la formation	Mardi 12 février 2019 Mardi 19 février 2019	
C3012	De 08:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention(sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	Agnès DUFRANE Educatrice de formation, Agnès possède plus de 25 ans d'expérience en tant que formatrice en premiers secours en milieu professionnel
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 18 février 2019	Croix-Rouge de Belgique route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	Mardi 19 février 2019	
C3014	Vendredi 22 février 2019	
	Mardi 26 février 2019	
	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (26/02)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

- Objectifs**
- Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
 - Soutenir les fonctions vitales
 - Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés
- Programme**
- Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et sa procédure)
 - Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires)
 - Les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
- Méthodes**
- Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situation : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise, une électrocution... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.
- Formateur** Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 3 jours Lundi 6 mai 2019	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 14 mai 2019 Lundi 20 mai 2019	
C3016	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention(sécurité,bilan,appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions,...) - Les hémorragies,les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	Christophe VANDAMME AESI en économie familiale et sociale, Christophe est formateur en premiers secours en milieu professionnel depuis 2014
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 6 mai 2019	Croix-Rouge de Belgique rue Pierre Caille 5 7500 Tournai
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019 Jeudi 9 mai 2019 Lundi 13 mai 2019	
C3015	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (13/05)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principes de base du secourisme - Comprendre les règles d'intervention d'urgence et effectuer un appel complet aux services de secours - Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime - Réaliser les premiers soins adéquats à une situation d'urgence reconnue - Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Le rôle du secouriste et ses devoirs (de'ontologie, position, relation avec la victime) - Les règles d'intervention d'un secouriste - L'hygiène du secouriste - Notions d'anatomie - Les hémorragies et plaies - Les brûlures - Les traumatismes de l'appareil locomoteur - Les intoxications - Les malaises - Les techniques de positionnement d'une victime (retournement, PLS) - Les méthodes d'évacuation (prise RAUTEK) - La manoeuvre de désobstruction - Le bilan primaire (l'approche d'une victime, la notion d'inconscience, la vérification des fonctions vitales) - La réanimation avec et sans défibrillation (le massage cardiaque sur mannequin et l'utilisation du DEA) - Synthèse de formation et évaluation des acquis de manière théorique et pratique
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogue formatif / Démo-exécution des formateurs et participants - Etude de cas, jeux de rôle - Utilisation des supports audiovisuels (diaporama et vidéo)
Formateur	<p>Paul Alexandre HORENT (1) - Jérémy LAURENT (2)</p> <p>(1) Formateur Formaservices en secourisme industriel et infirmier urgentiste</p> <p>(2) Formateur Formaservices en secourisme industriel et pompier ambulancier AMU</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Formaservices	Formation de 3 jours Jeudi 16 mai 2019 Vendredi 17 mai 2019 Mardi 21 mai 2019	FormaServices avenue de Maire 175 7500 Tournai
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C3017		

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser les 1ers soins adéquats
 - Réaliser une réanimation de base
 - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé
 - Intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Un Module global (15h)
 - La réanimation cardio-pulmonaire
 - La défibrillation externe automatisée
 - Les hémorragies
 - Les plaies, les brûlures
 - Les entorses, les luxations, les fractures
 - Les troubles cardiaques
 - Les intoxications par inhalation, par contact
 - Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
 - Un module spécifique (3h)
 - Un Module de révision en vue de l'examen (1h)
 - Une Evaluation pratique (2h)
- Méthodes**
- Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
 - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Stéphane JAUMOTTE
Formateur permanent LFBS.
Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA».
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 3 jours Vendredi 6 septembre 2019	CS de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 13 septembre 2019 Vendredi 20 septembre 2019	
C3018	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne des secours au sein de votre organisation!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Réagir face à une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications, ... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Constituer une boîte de secours et pouvoir utiliser son contenu à bon escient
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention(sécurité,bilan,appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste, l'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...) - Les hémorragies,les plaies graves et simples - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures - Les intoxications - Examen
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active - Mises en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	<p>Gilbert BIEMBONGO</p> <p>Après avoir été formateur volontaire en premiers secours pendant quelques années, Gilbert est maintenant formateur professionnel en premiers secours en milieu professionnel depuis 2016</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 9 septembre 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 10 septembre 2019 Jeudi 12 septembre 2019	
C3019	Lundi 16 septembre 2019	
	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (16/09)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme pédiatrique en milieu professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître une victime inconsciente et agir efficacement (bébé, enfant, adolescent, adulte) - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin (idem) - Intervenir face à une victime présentant un traumatisme (plaie, hémorragie, brûlure, etc.) - Gérer correctement toute victime d'un malaise - Repérer les urgences pédiatriques et y faire face
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes généraux et les fonctions vitales : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Principes généraux, règles de base du secourisme ➢ L'attitude du secouriste face à l'enfant /La psychologie de l'intervention ➢ Les techniques d'évacuation ➢ Les fonctions vitales en pédiatrie ➢ La Position latérale de sécurité ➢ La respiration de l'enfant : reconnaître une détresse respiratoire ➢ Les techniques de désobstruction de l'enfant ➢ L'asthme de l'enfant /Le spasme du sanglot ➢ La réanimation de l'enfant /Quand et comment placer un défibrillateur externe automatique chez un enfant - Les malaises divers - Les plaies et les hémorragies - Les brûlures - Les lésions à l'appareil locomoteur - Les conseils - Complément adulte - Exercices
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.
Formateur	Sandra SIMON
Public cible	Secteur non-marchand travaillant dans le secteur de l'enfance

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Luxembourg	Formation de 3 jours	centre IFAPME Luxembourg rue de la scierie,32 6800 Libramont
Référence de la formation	Vendredi 13 septembre 2019	
	Vendredi 20 septembre 2019 Vendredi 27 septembre 2019	
C3020	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Secourisme

Formation de premiers secours pédiatriques

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation d'urgence - Appel des secours - Réaliser une réanimation de base pédiatrique - Utiliser un défibrillateur externe automatisé - Appliquer les 1ers soins les plus récurrents au travail
Programme	<p>12 heures de formation réparties comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2h de Réanimation de base pédiatrique + défibrillation : Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé + utilisation d'un défibrillateur externe automatisé - 10h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement - + Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes pédagogiques utilisées - Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
Formateur	<p>Stéphane JAUMOTTE Formateur permanent LFBS. Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA».</p>
Public cible	Les secteurs en contact régulier avec les enfants et nourrissons

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 2 jours Vendredi 3 mai 2019	CS de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 10 mai 2019	
C3021	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Formation de premiers secours pédiatriques

Lorsqu'un enfant est victime d'un accident, tout va très vite! Apprenez les gestes qui sauvent !

- Objectifs**
- Réagir et porter secours lorsqu'un enfant est victime d'un malaise ou d'un accident
 - Commencer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur sur un enfant avant l'arrivée des secours
 - Adopter les principaux réflexes lors des malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez l'enfant
 - Désobstruer un enfant conscient
 - Placer en position latérale de sécurité un enfant si nécessaire
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants
 - L'approche de l'enfant conscient et inconscient
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction
 - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés
 - Le contenu utile d'une trousse de secours
 - La technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Méthodes**
- Mises en situation pratiques et exposés interactifs
- Formateur** Gilbert BIEMBONGO
- Après avoir été formateur volontaire en premiers secours pendant quelques années, Gilbert est maintenant formateur professionnel en premiers secours en milieu professionnel depuis 2016
- Public cible** Tout travailleur ayant en charge l'encadrement d'enfants

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours Mardi 1er octobre 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mercredi 2 octobre 2019	
C3023	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Formation à la réanimation cardio-pulmonaire de base

Apprendre en une journée les gestes qui sauvent !

- Objectifs**
- Etablir efficacement et rapidement un bilan des fonctions vitales d'une victime inconsciente
 - Appliquer la technique de réanimation cardio-pulmonaire
 - Savoir utiliser un défibrillateur externe automatisé
 - Pouvoir appliquer les règles essentielles d'intervention
 - Effectuer un appel 112 correct
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (consignes de sécurité, bilan d'une victime, appel des secours et premiers soins)
 - L'approche d'une victime conscience et inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de réanimation cardio-pulmonaire chez l'adulte, SANS puis AVEC un défibrillateur externe semi-automatique
- Méthodes**
- La Croix-Rouge de Belgique utilise « la pédagogie active » lors de ses formations
 - Pour un adulte, apprendre à réagir correctement, parfois à l'encontre de ses points de référence, ses propres craintes ou de fausses croyances, nécessite une forme particulière d'enseignement
 - La pédagogie active consiste justement à aider les participants à s'approprier la matière par eux-mêmes en partant de leurs propres acquis grâce à une pratique des gestes techniques encadrée par un formateur expérimenté
- Formateur** Annick BALFROID
Formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis plus de 30 ans
- Public cible** Tout travailleur intéressé

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Jeudi 19 septembre 2019	Croix-Rouge de Belgique route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3024		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise d'un travailleur
 - Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes,
 - Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
 - Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
- Programme** Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise:
- brûlures
 - soins des plaies
 - hémorragies
 - traumatismes...
- Méthodes**
- La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin
- Formateur** Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- Public cible** Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 demi-jour Mercredi 21 novembre 2018	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 12:30	
C2933		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes** - Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur** Sophie LAHOUSSE
- Public cible** Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Vendredi 23 novembre 2018	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2947		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes** - Pédagogie active :alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur** Sophie LAHOUSSE
- Public cible** Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mardi 11 décembre 2018	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2948		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur**
- Gilbert BIEMBONGO
- Après avoir été formateur volontaire en premiers secours pendant quelques années, Gilbert est maintenant formateur professionnel en premiers secours en milieu professionnel depuis 2016
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 30 janvier 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3025		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise
 - Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
 - Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
 - Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
- Programme**
- Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise:
- brûlures
 - soins des plaies
 - hémorragies
 - traumatismes...
- Méthodes**
- La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifique ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. Le formateur veillera également à répondre aux questions des participants.
- Formateur**
- Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- Public cible**
- Personnes brevetées secouristes d'entreprise. Le brevet ou certificat reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 0,5 jour Jeudi 7 février 2019	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 12:30	
C3026		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur** Patricia SCHAAK
Logopède de formation, et conseillère en sophrologie, Patricia est formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis 1991
- Public cible** Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Jeudi 7 février 2019	Croix-Rouge de Belgique route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3027		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
 - Utiliser une défibrillateur externe automatisée
 - Appliquer correctement les 1ers soins adéquats
 - Agir avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Ce recyclage est constitué de :
- 1h de Réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
 - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
- Méthodes**
- Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés
 - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
- Formateur**
- Stéphane JAUMOTTE
Formateur permanent LFBS.
Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA».
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 0,5 jour Vendredi 8 février 2019	Centre Sportif de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 13:00	
C3028		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur** Jean-Pierre SANDERS
Pierre-Jean possède 22 ans d'expérience en Aide Médicale Urgente et est formateur en premiers secours depuis 2001
- Public cible** Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 20 mars 2019	Croix-Rouge de Belgique rue du Fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3029		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur**
- Christophe VANDAMME
AESI en économie familiale et sociale, Christophe est formateur en premiers secours en milieu professionnel depuis 2014
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Jeudi 4 avril 2019	Croix-Rouge de Belgique rue Pierre Caille 5 7500 Tournai
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3030		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
 - Utiliser une défibrillateur externe automatisée
 - Appliquer correctement les 1ers soins adéquats
 - Agir avec efficacité et sang froid
- Programme** Ce recyclage est constitué de :
- 1h de Réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
 - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
- Méthodes**
- Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
 - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Stéphane JAUMOTTE
Formateur permanent LFBS.
Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA».
- Public cible** Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 0,5 jour Vendredi 5 avril 2019	CS de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 13:00	
C3031		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active :alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur**
- Patricia SCHAAK
Logopède de formation, et conseillère en sophrologie, Patricia est formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis 1991.
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Vendredi 3 mai 2019	Croix-Rouge de Belgique rue du viaduc 12 6060 Gilly
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3032		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active :alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur**
- Annick BALFROID
Annick est formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis plus de 30 ans.
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 15 mai 2019	Croix-Rouge de Belgique rue du Fond du Maréchal 8 5020 Namur (Suarlée)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3033		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active :alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur** Frédéric HEIM
Licenciée en Kinésithérapie, Frédéric possède 7 ans d'expérience en tant que formatrice premiers secours en milieu professionnel.
- Public cible** Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Jeudi 23 mai 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3034		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur**
- Patricia SCHAAK
Logopède de formation, et conseillère en sophrologie, Patricia est formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis 1991
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Vendredi 14 juin 2019	Croix-Rouge de Belgique route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3035		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
 - Utiliser une défibrillateur externe automatisée
 - Appliquer correctement les 1ers soins adéquats
 - Agir avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Ce recyclage est constitué de :
- 1h de Réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
 - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
- Méthodes**
- Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
 - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur**
- Stéphane JAUMOTTE
Formateur permanent LFBS.
Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA».
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 1 demi-jour Lundi 9 septembre 2019	CS de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 13:00	
C3036		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise
 - Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes
 - Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
 - Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
- Programme**
- Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise : connaissances et aptitudes spécifiques :
- brûlures
 - soins des plaies
 - hémorragies
 - traumatismes
 - etc ..
- Méthodes**
- La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifique ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. Le formateur veillera également à répondre aux questions des participants.
- Formateur**
- Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- Public cible**
- Personnes brevetées secouristes d'entreprise. Le brevet ou certificat reste valable aussi longtemps que le recyclage est suivi annuellement.

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 demi- jour Lundi 9 septembre 2019	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 12:30	
C3037		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de maux plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur**
- Patricia SCHAAK
Logopède de formation, et conseillère en sophrologie, Patricia est formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis 1991
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Vendredi 13 septembre 2019	Croix-Rouge de Belgique rue du viaduc 12 6060 Gilly
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3038		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Perfectionnez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident

- Objectifs**
- Mettre en pratique les nouvelles normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire avec DEA
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de maux plus complexes que celles vues lors du cours de base.
 - Les thématiques abordées :
 - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins des participants: par exemple déplacement de victime, secouristes isolés,...et/ ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques)
 - Le module en 6h permet d'avantage de pratique et d'espace d'échange entre secouriste
- Méthodes**
- Pédagogie active : alternance de mises en situation pratiques et exercices
- Formateur**
- Gilbert BIEBONGO
Après avoir été formateur volontaire en premiers secours pendant quelques années, Gilbert est maintenant formateur professionnel en premiers secours en milieu professionnel depuis 2016
- Public cible**
- Tout détenteur d'un brevet de secouriste d'entreprise en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 25 septembre 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3039		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base adulte
 - Appliquer les 1ers soins récurrents à votre établissement
 - Agir avec sang froid
- Programme**
- 6 heures de formation réparties comme suit :
- 1h de Réanimation de base avec DEA: Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte.
 - 5h de Premiers Soins : sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement.
 - + Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
- Méthodes**
- Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées
 - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
- Formateur**
- Stéphane JAUMOTTE
Formateur permanent LFBS.
Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA».
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 1 jour Lundi 14 janvier 2019	CS de Blocry place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3041		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins

Apprenez en une journée les principes de base des premiers secours

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention et comment effectuer un appel 112 efficace
 - Réaliser un bilan d'une victime consciente et/ou inconsciente
 - Repérer rapidement les lésions et affections afin d'apporter les premiers soins
 - Désobstruer une victime
 - Placer une victime en position latérale de sécurité en attendant les secours
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention pour porter secours
 - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction des voies respiratoires
 - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
- Méthodes**
- Pédagogie active accessible à tous
 - Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs afin que chaque participant puisse «vivre» pleinement son initiation aux gestes qui sauvent
- Formateur** Gilbert BIEMBONGO
Après avoir été formateur volontaire en premiers secours pendant quelques années, Gilbert est maintenant formateur professionnel en premiers secours en milieu professionnel depuis 2016.
- Public cible** Tout travailleur intéressé par les premiers secours

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 13 février 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3042		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins

Apprenez en une journée les principes de base des premiers secours

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention et comment effectuer un appel 112 efficace
 - Réaliser un bilan d'une victime consciente et/ou inconsciente
 - Repérer rapidement les lésions et affections afin d'apporter les premiers soins
 - Désobstruer une victime
 - Placer une victime en position latérale de sécurité en attendant les secours
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention pour porter secours
 - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction des voies respiratoires
 - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
- Méthodes**
- Pédagogie active accessible à tous
 - Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs afin que chaque participant puisse «vivre» pleinement son initiation aux gestes qui sauvent
- Formateur** Patricia SCHAAK
Logopède de formation, et conseillère en sophrologie, Patricia est formatrice en premiers secours en milieu professionnel depuis 1991
- Public cible** Tout travailleur intéressé par les premiers secours

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 22 mai 2019	Croix-Rouge de Belgique route d'Ath 42 7020 Mons (Nimy)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3044		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins pédiatriques

Les premiers gestes d'urgence chez les enfants de 0 à 12 ans

Objectifs	- Sensibiliser les apprenants aux techniques des premiers soins face à des accidents de différentes natures pour des enfants de 0 à 12 ans
Programme	- Théorie sur les démarches de premiers soins (brûlures, plaies, morsures, crise d'épilepsie, inhalation de corps étrangers, appel 112, appel centre anti-poison) pour les enfants de 0 à 12 ans (RCP, Hemlich, ...) - Théorie sur situations d'urgence - Identification de la gravité pour adopter les attitudes adéquates - Mise en pratique des bons gestes avec un mannequin de réanimation (bébé et enfant / adulte) et le matériel de premiers soins adapté - Travaux pratiques par groupe et en individuel de sorte à favoriser la réflexion
Méthodes	- Présentation Power Point - Syllabus (contenu théorique) - Visionnage de vidéos - Utilisation de matériels spécifiques (mannequin de réanimation, bandages) - Partir de la réalité des participants et/ou apport d'autres situations - Partage d'expériences entre participants
Formateur	Anne OVERSTEYNS Infirmière spécialisée en aide médicale urgente et en soins intensifs, Anne Oversteyns met aujourd'hui son expertise au profit d'étudiants en soins aux personnes (aide-familial, aide-soignant, auxiliaire de l'enfance)
Public cible	Tout public, autant des travailleurs du secteur de la petite enfance que le grand public puisque les gestes sont les mêmes

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 1 jour Jeudi 9 mai 2019	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	De 08:30 à 18:00	
C3043		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins auprès d'enfants

Avec un enfant tout va très vite ! En une journée , apprenez à réagir efficacement!

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention lorsqu'on encadre des enfants
 - Savoir réagir en cas de malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez des jeunes enfants
 - Pouvoir désobstruer un enfant conscient
 - Réagir correctement face à un enfant inconscient qui respire (PLS)
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants
 - L'approche d'un enfant conscient et inconscient
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - Les techniques de désobstruction
 - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés
 - L'utilisation et le contenu utile à avoir dans une trousse de secours
- Méthodes**
- Pédagogie active
 - Mises en situation pratiques et exposés interactifs
- Formateur** Gilbert BIEMBONGO
Après avoir été formateur volontaire en premiers secours pendant quelques années, Gilbert est maintenant formateur professionnel en premiers secours en milieu professionnel depuis 2016
- Public cible** Tout travailleur amené à encadrer des enfants

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 27 mai 2019	Croix-Rouge de Belgique Rue de Stalle, 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3045		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins pédiatriques

- Objectifs**
- Pouvoir intervenir sur de situations concrètes de terrain liées aux premiers soins d'enfants de 3 à 12 ans
 - Poser les limites de son intervention selon sa fonction
 - Adapter sa pratique professionnelle aux situations rencontrées
 - Réaliser les soins courants chez un enfant victime d'un accident
 - Intégrer à sa pratique les techniques et démarches de recherche de solution d'urgence
- Programme**
- Identifier les limites de son champs d'action et repérer les situations où il fera appel à des professionnels de la santé ou au 112
 - Produire un message efficient lors d'appel aux professionnels de la santé ou aux services de secours
 - Décrire les mesures préventives à mettre en œuvre visant la sécurisation de l'environnement où activité de l'enfant se déroule (domicile, collectivité, sport, activités de plein air, voyage...)
 - Proposer des actions de soins courants, tout en justifiant de leurs natures et leurs légitimités, dans des situations telles que : coupure, brûlure, hématome, entorse, problèmes...
 - Accomplir les premiers gestes visant la stabilisation de l'enfant en attendant l'arrivée des secours dans des cas tels que : obstruction, arrête cardio-respiratoire, noyade, insolation...
- Méthodes**
- Analyse de cas sur base d'appui théorique et pratique
 - Co construction et échanges avec le formateur
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur** Delphine DACHOUFFE
Infirmière pédiatrique
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole plurielle liège	Formation de 2 demi-jours Jeudi 19 septembre 2019	Ecole Pluri-elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 26 septembre 2019	
C3040	De 08:30 à 12:30	

Particularités



Secourisme

Habilitation électrique BA4

- Objectifs**
- Prendre pleinement conscience des aspects relatifs à la sécurité et au bien être au travail
 - Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes
- Programme**
- Le cadre général de la sécurité.
 - Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension - Haute Tension
 - La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise
 - Les habilitations électriques
 - Les effets du courant électrique sur le corps humain
 - Le matériel électrique
 - La protection contre les chocs électriques
 - La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci
 - L'intervention en cas d'accident
 - Les équipements de protection
- Méthodes**
- Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
- Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
- Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA4.
- Formateur**
- Jacques PROVOST
Ingénieur en électronique - Expert accidents du travail - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention
- Public cible**
- Toute personne qui travaille à proximité d'installations électriques : (techniciens de surface, jardiniers, menuisiers, peintres, maintenance...)
 - Conseillers en prévention (recyclage)

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT	Formation de 1 jour Jeudi 6 juin 2019	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3303		

Particularités



Sécurité au travail

Habilitation électrique BA5

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les qualifications et connaissances techniques nécessaires pour évaluer les risques propres aux travaux à effectuer - Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes - Prendre les mesures destinées à éviter ou à limiter les risques
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La préparation des travaux (documents nécessaires à la réalisation) - Les consignes particulières de sécurité applicables aux différents travaux à effectuer - La préparation et la vérification du matériel - Le contact avec le dispatching - La coupure de sécurité de l'alimentation - Le verrouillage de l'organe de coupure - La vérification de l'absence de tension - La mise à la terre des lignes - Le balisage - La déconsignation et la mise sous tension de l'installation - La mise à disposition des documents de fin de travaux
Méthodes	<p>Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacrera le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.</p> <p>Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.</p> <p>Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA5</p>
Formateur	Jacques PROVOST Ingénieur en électronique - Expert accidents du travail - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention
Public cible	<ul style="list-style-type: none"> - Electriciens ou techniciens de maintenance disposant déjà de l'habilitation BA4 - Conseillers en prévention qui veulent se perfectionner

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT	Formation de 1 jour Jeudi 5 septembre 2019	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3302		

Particularités



Sécurité au travail

- Accueil et accompagnement des travailleurs
- Concertation sociale et dialogue social
- Conduite de réunion
- Développement professionnel
- Gestion d'équipe de travail
- Gestion des émotions et stress
- Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
- Prévention et gestion des conflits
- Prise en compte de la diversité au sein des équipes
- Travail d'équipe

Comment améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux collègues?

Super, un nouveau collègue dans notre équipe!

- Objectifs**
- Comprendre les objectifs et les enjeux d'une politique d'accueil et d'intégration au vu de la loi sur le bien-être au travail (1996 et 2014)
 - Créer des relations de travail harmonieuses basées sur la confiance, la collaboration et l'échange
 - Mettre en place une démarche pour améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux collègues
 - Evaluer la qualité de l'accueil et de l'intégration des nouveaux collègues dans son organisation
 - Mettre en place et actualiser des indicateurs de suivi afin d'éviter le turn over dans les équipes
- Programme**
- Comprendre les enjeux et objectifs d'une intégration réussie d'un nouvel engagé au vu de la loi sur le bien-être au travail (1996 et 2014)
 - Les différents acteurs impliqués et les responsabilités de chacun
 - La dynamique de groupe dans une équipe et la gestion du changement
 - Les écueils à éviter
 - Les facteurs-clé de succès pour une intégration réussie d'un nouveau collègue: attitudes et comportements à privilégier; outils pour soutenir la démarche
- Méthodes**
- Différentes méthodologies interactives accompagneront les participants tout au long de cette formation : mises en situation, jeux de rôle, échanges avec les autres participants, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin d'améliorer l'intégration des nouveaux collègues. La formation se terminera par la construction d'un plan d'action opérationnel et individualisé.
- Formateur**
- Anne DEBATY
- Créatrice de Motiv-action, collaboratrice Fors Henallux, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible**
- Les personnes qui encadrent les nouveaux engagés dès leur entrée en fonction ainsi que les responsables du personnel afin d'éviter un turn over important dans leur organisation

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Jeudi 12 septembre 2019	FoRS Henallux Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3147		

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de travailleurs

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'intégration
 - Initier une démarche d'analyse réflexive des pratiques
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication au sein l'organisation (ou du service)
 - La conformité du travail accompli par rapport aux consignes, aux missions, aux réglementations et aux repères professionnels (éthique et déontologie)
 - La prise de contact avec les principaux bénéficiaires et partenaires de l'environnement de travail
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et le travailleur : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec le travailleur favorisant son intégration
 - L'identification des compétences d'accompagnement nécessaires dont : la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du travailleur dans son intégration et dans la construction de son identité professionnelle, la transmission des difficultés constatées et la contribution à l'élaboration de pistes de progression, la réflexion sur les pratiques et sur le vécu en situation professionnelle
 - L'identification et pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
 - L'information du travailleur des opportunités et obligations en matière de formation
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur** Marie-Claire PETERS
Professeur d'encadrement des stages au CESA depuis de nombreuses années
- Public cible** Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
CESA	Formation de 4 jours Jeudi 7 février 2019 Jeudi 14 février 2019 Jeudi 21 février 2019 Jeudi 28 février 2019	APEF asbl square Saintelette 13/15 1000 Bruxelles
Référence de la formation		
C3311	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de travailleurs

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'intégration
 - Initier une démarche d'analyse réflexive des pratiques
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication au sein l'organisation (ou du service)
 - La conformité du travail accompli par rapport aux consignes, aux missions, aux réglementations et aux repères professionnels (éthique et déontologie)
 - La prise de contact avec les principaux bénéficiaires et partenaires de l'environnement de travail
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et le travailleur : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec le travailleur favorisant son intégration
 - L'identification des compétences d'accompagnement nécessaires dont : la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du travailleur dans son intégration et dans la construction de son identité professionnelle, la transmission des difficultés constatées et la contribution à l'élaboration de pistes de progression, la réflexion sur les pratiques et sur le vécu en situation professionnelle
 - L'identification et pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
 - L'information du travailleur des opportunités et obligations en matière de formation
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur**
- Isabelle CASANI (1) - Fabienne JASZCZINSKI (2)
- (1) Directrice de crèche et MCAE / Accueille les stagiaires, donne cours dans la section auxiliaire de l'enfance, fait le pont entre la formation et le terrain
- (2) Maître de stage au sein de l'école en auxiliaire de l'enfance, éducatrice spécialisée, licence en sciences de l'éducation
- Public cible**
- Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-elles	Formation de 4 jours Jeudi 2 mai 2019 Jeudi 9 mai 2019	Ecole Pluri-elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation	Jeudi 16 mai 2019 Jeudi 23 mai 2019	
C3312	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de travailleurs

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'intégration
 - Initier une démarche d'analyse réflexive des pratiques
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication au sein l'organisation (ou du service)
 - La conformité du travail accompli par rapport aux consignes, aux missions, aux réglementations et aux repères professionnels (éthique et déontologie)
 - La prise de contact avec les principaux bénéficiaires et partenaires de l'environnement de travail
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et le travailleur : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec le travailleur favorisant son intégration
 - L'identification des compétences d'accompagnement nécessaires dont : la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du travailleur dans son intégration et dans la construction de son identité professionnelle, la transmission des difficultés constatées et la contribution à l'élaboration de pistes de progression, la réflexion sur les pratiques et sur le vécu en situation professionnelle
 - L'identification et pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
 - L'information du travailleur des opportunités et obligations en matière de formation
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur** Anne LINCE
Assistante sociale, sociologue, professeur en Haute école assistant social ; conseil en aménagements d'espaces sensoriels
- Public cible** Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de formation sociale (IPFS)	Formation de 4 jours Jeudi 6 juin 2019 Vendredi 7 juin 2019	Institut Provincial de formation sociale (IPFS) rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 13 juin 2019 Vendredi 14 juin 2019	
C3313	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de travailleurs

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'intégration
 - Initier une démarche d'analyse réflexive des pratiques
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication au sein l'organisation (ou du service)
 - La conformité du travail accompli par rapport aux consignes, aux missions, aux réglementations et aux repères professionnels (éthique et déontologie)
 - La prise de contact avec les principaux bénéficiaires et partenaires de l'environnement de travail
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et le travailleur : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec le travailleur favorisant son intégration
 - L'identification des compétences d'accompagnement nécessaires dont : la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du travailleur dans son intégration et dans la construction de son identité professionnelle, la transmission des difficultés constatées et la contribution à l'élaboration de pistes de progression, la réflexion sur les pratiques et sur le vécu en situation professionnelle
 - L'identification et pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
 - L'information du travailleur des opportunités et obligations en matière de formation
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur** Marie-Christine PEYSKENS
Enseignante section auxiliaire de l'enfance / Encadrement de stage / Bilan de compétence
- Public cible** Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Ecole de promotion sociale de Vie Féminie	Formation de 4 jours Jeudi 10 octobre 2019	Ecole de promotion sociale de Vie Féminie rue Marguerite Bervoets 10 7000 Mons
Référence de la formation	Jeudi 17 octobre 2019	
C3314	Jeudi 7 novembre 2019	
	Jeudi 14 novembre 2019	
	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de personnes en formation

- Objectifs
 - Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'apprentissage
 - Favoriser la progression du stagiaire
- Programme
 - Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les principales filières de formation dont sont issus les apprenants
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication entre l'organisation (ou le service) et l'établissement d'enseignement ou de formation
 - Les modalités d'accompagnement adaptées aux caractéristiques des apprenants
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et l'apprenant : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec l'apprenant, favorisant la progression au travers des tâches confiées vers l'autonomie
 - La convention de stage, les objectifs d'apprentissage, les modalités d'évaluation, les outils d'observation
 - L'identification des compétences pédagogiques nécessaires dont : la fixation des objectifs progressifs et réalisables, adaptés au stagiaire, en référence à la convention de stage et les décliner en indicateurs observables, la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du stagiaire dans ses apprentissages et dans la construction de son identité professionnelle...
 - L'identification et la pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
- Méthodes
 - Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur
 - Renaud LEVECQ (1) - Maria-Pia MAOLONI (2)
 - (1) Encadrement de stage de futurs éducateurs
 - (2) Encadrement de stage de futurs enseignants, auxiliaires polyvalent(e)s...
- Public cible
 - Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Uccle	Formation de 8 demi-jours	IEPSCF Uccle rue Gatti de Gamond 95 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 3 octobre 2019	
	Vendredi 10 octobre 2019	
C3315	Vendredi 17 octobre 2019	
	Vendredi 24 octobre 2019	
	Vendredi 7 novembre 2019	
	Vendredi 14 novembre 2019	
	Vendredi 21 novembre 2019	
	Vendredi 28 novembre 2019	
	De 13:20 à 17:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de personnes en formation

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'apprentissage
 - Favoriser la progression du stagiaire
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les principales filières de formation dont sont issus les apprenants
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication entre l'organisation (ou le service) et l'établissement d'enseignement ou de formation
 - Les modalités d'accompagnement adaptées aux caractéristiques des apprenants
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et l'apprenant : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec l'apprenant, favorisant la progression au travers des tâches confiées vers l'autonomie
 - La convention de stage, les objectifs d'apprentissage, les modalités d'évaluation, les outils d'observation
 - L'identification des compétences pédagogiques nécessaires dont : la fixation des objectifs progressifs et réalisables, adaptés au stagiaire, en référence à la convention de stage et les décliner en indicateurs observables, la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du stagiaire dans ses apprentissages et dans la construction de son identité professionnelle...
 - L'identification et la pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur**
- Isabelle CASANI (1) - Fabienne JASZCZINSKI (2)
- (1) Directrice de crèche et MCAE / Accueille les stagiaires, donne cours dans la section auxiliaire de l'enfance, fait le pont entre la formation et le terrain
- (2) Maître de stage au sein de l'école en auxiliaire de l'enfance, éducatrice spécialisée, licence en sciences de l'éducation
- Public cible**
- Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-elles	Formation de 4 jours Jeudi 7 février 2019 Jeudi 14 février 2019 Jeudi 21 février 2019 Jeudi 28 février 2019	Ecole Pluri-elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation		
C3316	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de personnes en formation

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'apprentissage
 - Favoriser la progression du stagiaire
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les principales filières de formation dont sont issus les apprenants (finalités des filières et types de stage)
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication entre l'organisation (ou le service) et l'établissement d'enseignement ou de formation
 - Les modalités d'accompagnement adaptées aux caractéristiques des apprenants
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et l'apprenant : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec l'apprenant, favorisant la progression au travers des tâches confiées vers l'autonomie
 - La convention de stage, les objectifs d'apprentissage, les modalités d'évaluation, les outils d'observation
 - L'identification des compétences pédagogiques nécessaires dont : la fixation des objectifs progressifs et réalisables, adaptés au stagiaire, en référence à la convention de stage et les décliner en indicateurs observables, la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du stagiaire dans ses apprentissages et dans la construction de son identité professionnelle...
 - L'identification et la pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur** Anne LINCE
Assistante sociale, sociologue, professeur en Haute école assistant social ; conseil en aménagements d'espaces sensoriels
- Public cible** Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Institut Provincial de formation sociale (IPFS)	Formation de 4 jours Lundi 6 mai 2019 Jeudi 9 mai 2019	Institut Provincial de formation sociale (IPFS) rue Henri Blès 188-190 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 13 mai 2019 Jeudi 16 mai 2019	
C3317	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur dans le secteur non marchand : accompagnement de personnes en formation

- Objectifs**
- Repérer les spécificités du rôle de tuteur
 - Développer des attitudes favorables au processus d'apprentissage
 - Favoriser la progression du stagiaire
- Programme**
- Le rôle du tuteur dans l'organisation ou le service concerné, ses missions et les enjeux de sa fonction
 - Les principales filières de formation dont sont issus les apprenants (finalités des filières et types de stage)
 - Les responsabilités de chacun des acteurs et les modalités de communication entre l'organisation (ou le service) et l'établissement d'enseignement ou de formation
 - Les modalités d'accompagnement adaptées aux caractéristiques des apprenants
 - Les compétences relationnelles nécessaires, les attitudes facilitantes et les obstacles dans les relations entre le tuteur et l'apprenant : accueil, écoute, attitude valorisante, critique constructive, gestion des émotions...
 - Les interventions permettant une relation de confiance avec l'apprenant, favorisant la progression au travers des tâches confiées vers l'autonomie
 - La convention de stage, les objectifs d'apprentissage, les modalités d'évaluation, les outils d'observation
 - L'identification des compétences pédagogiques nécessaires dont : la fixation des objectifs progressifs et réalisables, adaptés au stagiaire, en référence à la convention de stage et les décliner en indicateurs observables, la transmission des gestes professionnels, l'observation de la progression du stagiaire dans ses apprentissages et dans la construction de son identité professionnelle...
 - L'identification et la pose d'un regard critique sur ses aptitudes à l'exercice du tutorat
- Méthodes**
- Présentation par Power Point
 - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative)
 - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
- Formateur** Marie-Christine PEYSKENS
Enseignante section auxiliaire de l'enfance / Encadrement de stage / Bilan de compétence
- Public cible** Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Ecole de promotion sociale de Vie Féminie	Formation de 4 jours Jeudi 21 novembre 2019	Ecole de promotion sociale de Vie Féminie rue Marguerite Bervoets 10 7000 Mons
Référence de la formation	Jeudi 28 novembre 2019	
C3318	Jeudi 5 décembre 2019	
	Jeudi 12 décembre 2019	
	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Sensibilisation à l'accompagnement en formation

S'outiller pour mieux encadrer ses stagiaires

- Objectifs**
- Sensibiliser aux compétences principales de tuteur dans l'accompagnement des jeunes en formation en alternance, des étudiants de l'enseignement secondaire de plein exercice et/ou de promotion sociale
 - Elle vise surtout à donner des outils pour accompagner au mieux les apprenants sur le terrain afin que l'expérience de stage soit la plus porteuse possible
- Programme**
- Partage d'expériences et échange de bonnes pratiques sur les modalités d'accueil des stagiaires
 - Cerner les différents profils de stagiaires
 - La confiance en soi du stagiaire et son parcours personnel
 - Décliner les différents rôles du tuteur de stage ainsi que les spécificités éventuelles propres aux différents domaines et aux différentes institutions
 - Quelques outils de communication
 - Aborder le principe d'éducation positive
 - L'attitude de coach dans l'accompagnement
 - Réflexion sur de nouvelles pistes pour améliorer l'accueil et l'encadrement des stagiaires
 - Elaboration au minimum d'un outil concret par participant ou par institution
- Méthodes**
- Partir des expériences professionnelles des participants
 - Exercices pratiques divers
 - Partage d'expériences entre participants
 - Echange de bonnes pratiques
 - Elaboration d'un outil concret d'amélioration de prise en charge d'accompagnement des stagiaires par participant ou par institution
- Formateur** Aurore LINCE
 Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes
- Public cible** Professionnels du secteur non marchand qui accompagne des apprenants sur le terrain

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 2 jours Mardi 28 mai 2019	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 4 juin 2019	
C3148	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Sensibilisation à l'accompagnement en formation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les enjeux de la fonction de tuteur - Appréhender le public concerné - Participer à l'élaboration du projet de formation - Accueillir et accompagner l'apprenant - Assurer la formation de l'apprenant - Assurer l'évaluation et le suivi de l'apprentissage de l'apprenant
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Rôle et missions principales du tuteur et champs d'intervention possibles de ce dernier dans le non-marchand - Répartition des rôles et responsabilités entre, selon le cas, le tuteur, le supérieur hiérarchique, le maître de stage... - Représentations et attentes les plus fréquentes, tant de l'apprenant que du milieu professionnel de ce dernier - Eléments permettant d'installer une relation de confiance avec l'apprenant - Fixer avec l'apprenant la nature et le volume des activités à réaliser - Faciliter l'intégration de l'apprenant au sein de l'institution et dans l'équipe de travail (fonction de relais) - Etablir une communication efficace avec l'apprenant - Favoriser la motivation de l'apprenant en transmettant une image positive du métier futur - Prise de recul par rapport aux apprentissages et expériences - Les différents entretiens : accueil – suivi – évaluation
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation par Power Point - Partir de la réalité des participants (méthode interactive et participative) - Partage des expériences et des bonnes pratiques des participants
Formateur	Patrick JURDAN Coordinateur infirmier en MRPA/MRS, conseiller en prévention sécurité, enseignant en soins infirmiers.
Public cible	Toute personne concernée par l'accompagnement en formation de nouveaux engagés : directions, ressources humaines, tuteurs...

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 2 jours Mardi 4 juin 2019	CPSE rue des Fortification, 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mercredi 5 juin 2019	
C3149	De 08:30 à 16:55	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tuteur, transmettre le métier à un autre

Une formation pour aider le tuteur à comprendre son rôle et à remplir sa mission

- Objectifs**
- Accueillir, former, accompagner les tutorés
 - Utiliser ses aptitudes communicationnelles, notamment en vue de transmettre efficacement des consignes
 - Connaître les mécanismes de la motivation et les notions clés de la pédagogie
 - Appliquer efficacement des techniques de transmission de savoir-faire
- Programme**
- Situer le rôle du tuteur dans le dispositif de formation
 - Identifier le rôle du tuteur et ses obligations
 - Connaître le public
 - Identifier les caractéristiques des apprenants
 - Adopter un comportement facilitant l'apprentissage
 - Planifier et organiser l'accueil de l'apprenant
 - Accompagner l'apprenant dans sa découverte du métier
 - L'intégrer au sein de l'entreprise et dans l'équipe
 - Transmettre le métier
 - Planifier la progression des tâches confiées à l'apprenant
 - Montrer et expliquer les gestes professionnels et les démarches techniques, donner des consignes claires
 - Initier l'apprenant à l'évaluation et au feed-back constructif
 - Sensibiliser l'apprenant à l'intérêt de porter un regard critique sur sa pratique professionnelle et ses comportements
- Méthodes**
- L'interactivité est l'essence même de cette formation : exercices pratiques, débats, jeux de rôle, mises en situation, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés...
- Formateur**
- Caroline HAMAIDE
Formatrice en techniques de communication, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi
- Public cible**
- Toute personne amenée à former une autre dans l'apprentissage d'un nouveau travail

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Jeudi 21 février 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 28 février 2019	
C3150	Jeudi 21 mars 2019 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Mieux d'écouter, mieux écouter ... pour mieux représenter ses collègues

- Objectifs**
- Mieux appréhender les principes de base du processus de communication interpersonnelle en face à face
 - Développer sa capacité de communiquer en s'affirmant (alliant expression honnête de soi et écoute empathique de l'autre)
 - Mesurer l'importance de l'écoute active dans la communication interpersonnelle
 - Découvrir la spécificité de la communication syndicale
 - Rétroagir efficacement aux messages d'autrui en se familiarisant à l'écoute active
- Programme**
- Axiomes et processus de base de la communication interpersonnelle
 - Introduction aux concepts d'assertivité, d'expression honnête de soi et d'empathie
 - Identification des différents niveaux d'écoute
 - Identification et expérimentation des attitudes constitutives de l'écoute active
 - Spécificités de la communication syndicale
- Méthodes**
- Alternant apports théoriques, exercices d'appropriation, temps de réflexion et mises en situation pratiques à partir du vécu des participants, la méthodologie privilégiée se veut co-constructive et orientée vers une approche ludo-pédagogique
- Formateur** Wafa BEN SEDRINE
 Formatrice et coach en communication interpersonnelle (intelligence relationnelle, émotionnelle et créativité) . Praticienne PNL, formée à la CNV, à la gestion préventive des conflits, aux jeux coopératifs ainsi qu'au coaching professionnel et privé. Formatrice CE-COTEPE. La formatrice sera accompagnée d'un professionnel de la communication syndicale.
- Public cible** Pour toutes personnes exerçant un mandat (DS, CE, CPPT) en tant que suppléant et/ou effectif au sein de son association.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Lundi 14 octobre 2019	
Référence de la formation	Mardi 15 octobre 2019	
C3151	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Concertation sociale et dialogue social

Techniques pour organiser et animer des réunions efficaces

- Objectifs**
- Concevoir ses objectifs de réunion de manière claire et mettre en place une méthodologie pour les atteindre
 - Comprendre les éléments nécessaires à une bonne dynamique de groupe et appréhender certains concepts issus de la sociocratie
 - S'outiller pour mieux animer ses réunions et faciliter la prise de décision
 - Mettre en oeuvre le suivi du travail réalisé en réunion et faire en sorte de rendre plus productif « l'après réunion »
- Programme**
- La réunion : outil efficace ?
 - Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs :
- La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi:
- Les principes de dynamique de groupe
 - Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte
 - Les principes de la gouvernance participative et l'application de ses méthodes en réunion
 - Quelques méthodes d'animation pour booster vos réunions
 - Les outils pour assurer le suivi après la réunion
- Méthodes**
- Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en ce compris des jeux de rôle éventuels
- Formateur** Xavier LIETAR
- Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible** Toute personne amenée par sa fonction à organiser et animer des réunions

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 28 janvier 2019	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Lundi 4 février 2019	
C3143	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Conduite de réunion

Conduire une réunion

- Objectifs**
- Concevoir une réunion efficace
 - Choisir le mode de réunion approprié au contexte et à sa personnalité
 - Maîtriser les bases de la dynamique de groupe
- Programme**
- Comment rendre une réunion efficace ?
 - Adapter son type de réunion aux besoins de l'association et à la personnalité de l'animateur
 - Déterminer les objectifs
 - Impliquer les participants dès la préparation de la réunion
 - Les principes de la dynamique de groupe
 - Les styles d'animation : directif ou non-directif, participatif
 - La gestion des notes et des documents
 - Comment assurer le suivi de la réunion ?
 - La réunion de prise de décision collective
 - Développer la parole positive
 - Comment gérer un conflit dans les réunions ?
 - Comment gérer les participants difficiles ?
- Méthodes**
- La méthode est inductive et participative. Le formateur s'appuie sur les situations apportées par les participants
- Formateur** Jean-Luc VERCAEMST
Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations à l'Ecole des Parents et des Educateurs, méthodologue.
- Public cible** Les travailleurs sociaux qui souhaitent améliorer leurs savoir-faire et leur savoir-être dans l'animation des réunions ou qui souhaitent mieux comprendre les dynamiques propres aux réunions profession

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 18 février 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 25 février 2019	
C3144	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Conduite de réunion

Des outils pour des réunions dynamiques

- Objectifs**
- Préparer et gérer une réunion
 - Choisir les techniques adéquates à ses objectifs de réunion
 - Choisir les techniques adéquates à la gestion des personnes
 - Choisir les outils adéquats pour rendre ses réunions dynamiques
 - Analyser sa pratique de gestion de réunion et trouver des pistes pour s'améliorer
- Programme**
- Prérequis : La formation se donne en langue des signes, une pratique de cette langue est indispensable pour suivre la formation
- Les différents types de réunion
 - Les différentes étapes de la réunion
 - Les acteurs de la réunion (le public, leur rôle, leur influence sur la réunion...)
 - Des techniques pour des réunions dynamiques
 - Le choix d'objectifs et la construction de l'ordre du jour
 - Les accélérateurs d'une réunion
 - Les freins d'une réunion et quels outils pour les enlever
 - Des outils pour faciliter la gestion de la réunion (de la préparation au rapport)
- Méthodes**
- Echanges, mises en situation, jeux de rôles, travaux de groupe, analyses, ... Nous utilisons des méthodes actives. C'est en essayant qu'on apprend. Des expérimentations, nous passerons par des phases d'analyse pour amener différents éléments théoriques et découvrir de nouveaux outils de travail.
- Formateur**
- Marie-Hélène LANGE (1) - Carole RETTMANN (2)
- (1) Personne entendant signante. Responsable de projets depuis plusieurs années au sein du CREE, aujourd'hui elle gère l'équipe de formateurs. Depuis plus de quinze ans, elle forme des groupes de jeunes sourds à l'animation, la coordination, la gestion d'équipe...
- (2) Personne sourde, responsable de projets depuis plusieurs années au sein du CREE, aujourd'hui, elle coordonne une équipe d'environ quinze animateurs/coordonateurs. Sa coordination est ponctuée de réunions dynamiques et efficaces.
- Public cible**
- Le public cible est toute personne sourde ou entendant (pratiquant la langue des signes) amenée un jour ou l'autre à organiser une réunion que ce soit vers des extérieurs à l'association, pour la construction d'un travail en équipe, pour l'évaluation

Organisé par	Quand	Où
Collectif Recherche Et Expression	Formation de 3 jours Lundi 1er avril 2019	CREE avenue du Prince Héritier 214 1200 Woluwé-Saint-Lambert
Référence de la formation	Mardi 2 avril 2019	
	Mercredi 3 avril 2019	
C3145	De 09:30 à 16:30	



Conduite et participation à des réunions au service des équipes et des projets

Enfin des réunions efficaces

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une ambiance bienveillante, constructive et harmonieuse, malgré les tensions - Réduire la durée et le nombre de réunions et accroître le pourcentage d'atteinte des objectifs - Obtenir la participation de tous et des idées concrètes avec le consensus de la majorité du groupe
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Fixer le cadre d'une réunion - Exposer les objectifs de façon claire, précise, positive - Eviter de tomber dans l'autoritarisme et la critique - Pratiquer les techniques de base de la médiation - Pour les participants aux réunions - S'entraîner à prendre la parole pour faire progresser la réunion. Parler franchement, de manière positive. Oser affirmer son point de vue et son ressenti avec bienveillance, sans agressivité - Comprendre quel intervenant je suis en réunion et l'impact de mes réactions sur le groupe et l'atteinte des objectifs. Analyser un conflit dans l'équipe avec la technique « toile d'araignée ». Appliquer des techniques simples pour faire face aux personnes difficiles et aux critiques injustifiées. Agir efficacement si je suis agressé en réunion
Méthodes	Techniques utilisables directement, transposables dans la situation professionnelle. Alternance de théorie et d'exercices avec mises en situations concrètes, à partir du vécu et des questions des participants.
Formateur	<p>Christiane FRANCOIS</p> <p>Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale - Formée à la PNL - Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- master class Thiagi Games.</p> <p>Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire.</p> <p>Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand.</p> <p>36 ans d'expérience du non-marchand. Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON. Créatrice de la méthode d'Harmonisation des 8 piliers de notre vie</p>
Public cible	Toutes les personnes amenées à conduire ou à participer à des réunions

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 23 septembre 2019	Athénée Royal de Namur rue de la Province 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 24 septembre 2019 Jeudi 26 septembre 2019	
C3146	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Conduite de réunion

L'assertivité comme outil de travail

Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

- Objectifs**
- Favoriser une communication efficace : différents outils et techniques
 - Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
 - Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
 - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui
 - Identifier les situations sortant du cadre de l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
- Programme**
- Les ingrédients d'une communication constructive
 - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
 - S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
 - L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
 - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
 - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
 - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
 - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
 - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
 - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
 - Les limites : reconnaître les situations et relations toxiques et s'en protéger
 - Mauvaise foi et manipulation : les reconnaître et les déjouer
- Méthodes**
- Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
- Formateur** Priscilla DE RADIGUÈS
- Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - Facilitation de groupe et médiation
- Public cible** Tout public et tout secteur d'activités, l'assertivité étant un comportement pouvant être employé dans des situations multiples.

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Lundi 4 février 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 11 février 2019 Lundi 25 février 2019	
C3070	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Négociation et affirmation de soi dans sa relation professionnelle

- Objectifs**
- Gérer des situations conflictuelles en utilisant les bases de la négociation
 - Adopter les attitudes et comportements nécessaires à l'affirmation de soi dans des situations professionnelles difficiles et rupturantes
 - Adapter ses comportements en fonction des différents contextes de travail
- Programme**
- Les sentiments et craintes personnelles face à l'exercice de son métier
 - Le modèle professionnel personnel conscient et inconscient
 - Les attitudes et comportements d'affirmation de soi
 - L'écoute active des autres
 - L'empathie
 - L'identité professionnelle (représentations, valeurs, stéréotypes, cadres de référence)
 - Les principes de base de la négociation et de la communication dans une situation professionnelle conflictuelle
 - Le recentrage et la prise de recul dans une situation professionnelle conflictuelle
- Méthodes**
- Présentation Powerpoint
 - Partage d'expériences entre participants
 - Jeux de rôles
 - Exercices pratiques
- Formateur** Catherine PARDAEN
Sage-femme
Master en sciences de la famille et de la sexualité
Enseignante en formation continue tout au long de la vie
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecoles FPS Ans Liège Seraing	Formation de 3 jours Jeudi 7 février 2019	Ecoles FPS Ans Liège Seraing quai du Longdoz, 22 4020 Liège
Référence de la formation	Jeudi 14 février 2019 Jeudi 21 février 2019	
C3071	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité comme outil de travail

Oser (se) dire : se respecter et respecter les autres au travail

- Objectifs
 - Favoriser une communication efficace : différents outils et techniques
 - Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
 - Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
 - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui
 - Identifier les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
- Programme
 - Les ingrédients d'une communication constructive
 - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
 - S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
 - L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
 - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
 - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
 - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
 - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
 - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
 - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Méthodes
 - Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
- Formateur

Priscilla DE RADIGUÈS

Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - Facilitation de groupe et médiation
- Public cible

Tout public et tout secteur d'activités, l'assertivité étant un comportement pouvant être employé dans des situations multiples

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Mercredi 15 mai 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mercredi 22 mai 2019	
	Mercredi 5 juin 2019	
C3072	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Apprendre à s'affirmer positivement et à s'apprécier

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre son style communicationnel pour développer ses compétences d'affirmation de soi authentique et efficace - Apprendre des outils d'affirmation de soi pour développer sa confiance en soi et son estime de soi - Développer des relations équilibrées et positives avec autrui - Pouvoir réagir à des styles communicatifs agressifs ou inhibés
Programme	<p>Qu'est-ce que l'affirmation de soi ? Définition, implication et avantages de l'affirmation de soi. Une cause : l'anxiété sociale : définitions, causes et signes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quelles sont les bases de l'estime de soi ? Quel est l'impact de l'estime de soi sur l'affirmation de soi et la confiance en soi ? <p>Quels risques ? Quels impacts sur ma vie professionnelle et personnelle ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mon profil d'affirmation de soi. Mon plan d'action personnel pour ces 3 jours <p>Outils de l'affirmation de soi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire des demandes : étapes, difficultés personnelles - Oser refuser : étapes, difficultés personnelles - Faire et recevoir des compliments : étapes, difficultés personnelles - Critiquer et réagir à la critique : étapes, difficultés personnelles. Oser critiquer - Recevoir la critique et gérer les conflits <p>Gestion émotionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des outils de gestion émotionnelle seront proposés aux participants en fonction des difficultés auxquelles ils font face durant les exercices de jeux de rôle
Méthodes	Le programme développé dans cette formation trouve son origine dans les thérapies comportementales et cognitives, notamment dans les travaux de Charly Cungi sur l'affirmation de soi
Formateur	<p>Florence DEQUENNE</p> <p>Formatrice et coach, formée aux thérapies cognitives et comportementales et spécialisée dans les problématiques communicationnelles et relationnelles chez les adolescents et les adultes (communication positive, affirmation de soi, harcèlement et décrochage scolaire).</p>
Public cible	Cette formation est adaptée à tous les publics souhaitant améliorer leur communication et leurs relations à autrui

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 6 mai 2019	Centre IFAPME de Tournai rue Paul Pastur 2B 7500 Tournai
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019	
C3073	Lundi 27 mai 2019 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Pratiquer l'affirmation de soi

- Objectifs**
- Clarifier la notion d'assertivité
 - Prendre conscience de nos différents comportements en situation de communication et se situer par rapport à eux
 - Découvrir des outils permettant une communication assertive : s'exercer à faire une demande en s'affirmant; apprendre à recevoir la critique; apprendre à refuser et à maintenir son refus sans agressivité
- Programme**
- Travailler à l'affirmation de soi, c'est rechercher une communication dans laquelle les objectifs visés apparaissent clairement. C'est aussi travailler une communication où les sentiments manifestés sont authentiques. Cette expression « congruente » a toutes les chances de provoquer une attitude similaire chez l'interlocuteur, favorisant une meilleure communication, voire une meilleure relation.
- Les participants auront l'occasion d'aborder :
- La définition de l'assertivité
 - Les 4 attitudes en situation de communication
 - La distinction faits/jugements/sentiments
 - La clarification de leurs objectifs
 - La méthode du DESC (Décrire – Exprimer – Spécifier – Conséquences)
 - Les techniques de protection si je ne veux pas rentrer dans le jeu de l'autre
- Référents théoriques (e.a.) : Dominique Chalvin, Marie-Joseph Chalvin, Christophe André, Gordon Bower, Eric Schuer
- Méthodes**
- Exercices de mise en situation en groupes ou sous groupes
 - Echanges entre participants
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Lysiane MOTTIAUX (1) - Claire STRUELENS (2)
 (1) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout professionnel qui désire acquérir des outils pour s'affirmer : éducateur, animateur, travailleur social...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 20 juin 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 21 juin 2019	
C3074	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Négociation et affirmation de soi dans sa relation professionnelle

- Objectifs**
- Gérer les situations conflictuelles en utilisant les bases de la négociation
 - Adopter les attitudes et les comportements nécessaires à l'affirmation de soi dans les situations professionnelles difficiles et rupturantes
 - Adapter ses comportements en fonction des différents contextes de travail
- Programme**
- Prendre conscience de ses sentiments et de ses craintes face à l'exercice de son métier
- Méthodes**
- Formation à l'écoute des besoins des participants.
 - Méthode participative et interactive visant l'autonomie de l'étudiant.
 - Partage d'expériences, résolution par les techniques spécifiques à chaque situation.
 - Mises en situations permettant aux participants d'ajuster leurs habitudes réactionnelles de manière créative.
 - Alternance de théorie et de pratique
- Formateur** Isabelle DI BARI
Psychologue et professeur de psychopédagogie
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Dour	Formation de 3 jours Mardi 03 septembre 2019	IEPSCF Dour Rue de Boussu, 84 7370 Dour
Référence de la formation	Mardi 10 septembre 2019	
	Mardi 17 septembre 2019	
C3069	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité, une compétence qui s'apprend

C'est un mode de communication qui favorise la négociation plutôt que le rapport de force

- Objectifs**
- Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence
 - Formuler des demandes
 - Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne
 - Entendre la critique comme une information et non comme un jugement
 - Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
- Programme**
- Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif ?
 - Notre corps : un allié dans l'assertivité
 - S'affirmer sereinement dans une relation
 - Formuler des demandes
 - Savoir dire non
 - Émettre des critiques constructives
 - Découvrir le DESC et l'expérimenter
 - Faire face aux critiques
 - Répondre assertivement aux critiques justifiées
 - S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran. Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative...
 - Aborder la négociation sans être hérisson ni paillason
 - Élaboration d'un plan d'action personnel
- Méthodes**
- La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication
- Formateur** Marie-Charlotte FALYSE
Formatrice en communication
- Public cible** Tous travailleurs actifs dans le domaine social

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
	Mardi 8 octobre 2019	
Référence de la formation	Mardi 22 octobre 2019	
C3075	Mardi 5 novembre 2019	
	De 09:00 à 16:00	



Particularités

Développement professionnel

Négociation et affirmation de soi dans sa relation professionnelle

Objectifs	- Sensibiliser les professionnels à développer l'affirmation de soi pour exprimer sereinement leurs points de vue, leurs émotions, leurs besoins et leurs attentes
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Découvrir son style relationnel dominant en situation professionnelle. - Définir le concept d'assertivité. - Evaluer son niveau d'assertivité. - Faire face aux différents types de comportements. - Apprendre à adopter des attitudes et des comportements d'ouverture face à des situations tendues ou conflictuelles, comment relancer constructivement une situation bloquée ? - Apprendre à développer l'assertivité dans un contexte professionnel pour s'affirmer sans complaisance ni hostilité. - Réfléchir aux avantages à adopter un comportement assertif en situation professionnelle. - Distinguer la confiance en soi et l'estime de soi. - Réaliser un autodiagnostic de confiance en soi et d'estime de soi. - Apprendre à mieux se connaître : identifier ses points forts et ses faiblesses. - Apprendre à identifier ses émotions. - Apprendre à identifier ses besoins. - Apprendre à s'affirmer conformément à ses ressentis. - Apprendre à dire non pour respecter ses besoins sans couper la relation. - Apprendre à parler vrai dans ses relations avec autrui.
Méthodes	Alternance continue entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels) : autodiagnostic, analyse de situations professionnelles concrètes des participants, mises en situation, jeux de rôle....dans la bienveillance.
Formateur	Aurore LINCE Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle au FOREM, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui dans le domaine des soins aux personnes.
Public cible	Tout travailleur, tous secteurs confondus

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 3 jours Jeudi 14 novembre 2019	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Jeudi 21 novembre 2019	
	Jeudi 28 novembre 2019	
C3076	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Dire Non

- Objectifs**
- Clarifier le désaccord par le corps et par le discours
 - Dire non de façon efficace : négocier, ne pas négocier, ne pas répondre de suite ou ne pas répondre de tout
- Programme**
- Traquer les croyances limitantes et les troquer contre des croyances libératrices permettant de dire non.
 - Adapter leur langage corporel à leur objectif.
 - S'informer sur les enjeux de l'interlocuteur.
 - Valider la position de l'autre, sans pour autant la partager.
 - Informer de leur position.
 - Négocier : marchandage et technique du « Oui, mais... »
 - Ne pas négocier : ne rien proposer, changer d'avis, répéter « non » sans argumenter, refuser l'insistance, jouer le disque rayé.
 - Ne pas répondre : ne pas se prononcer, post-poser la réponse, stopper la discussion.

Référents théoriques (e.a.) : France Brécard, Christine Laouénan, Delphine Barraï, Marie Haddou, Sarah Famery, Christel Petitcollin.

- Méthodes**
- Mise en situation
 - Apports théoriques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Activités corporelles

Formateur Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

Public cible Tout travailleur souhaitant développer sa capacité à établir des relations bienveillantes, à sortir des conflits positivement, à s'affirmer... Tout travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 26 février 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 27 février 2019	
C3077	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Mieux communiquer pour mieux travailler en équipe et face au public

La communication comme outil de développement professionnel (et personnel)

- Objectifs**
- Connaître les éléments en action dans les processus de communication
 - Intégrer la notion de cadre de référence pour adopter une position d'ouverture
 - Pratiquer l'écoute active et la validation pour désamorcer les conflits
- Programme**
- Personne ne nous a jamais enseigné les bons principes de la communication, aussi naturels soient-ils. Ceux qui nous permettent de faire passer un message avec la garantie qu'il soit bien compris. Aussi, communiquer ne doit-elle pas être laissée au hasard d'aptitudes plus ou moins spontanées. Il y a tout un art de se faire comprendre qui demande réflexion et parfois entraînement.
 - Cette formation permet d'acquérir les notions fondamentales d'une bonne communication interpersonnelle.
 - Savoir communiquer, c'est donc...
 - Maîtriser les fondamentaux d'une bonne communication
 - Mieux écouter pour mieux comprendre
 - Arriver à exprimer ses idées de manière claire, assertive et non violente
 - Bien formuler des demandes et transmettre des messages difficiles
 - S'initier à la validation
 - Maintenir l'échange relationnel et dénouer les obstacles de la communication
- Méthodes**
- Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
- Formateur**
- Damien KAUFFMAN
 Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
 Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
- Public cible**
- Toute personne souhaitant améliorer sa communication interpersonnelle

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 13 juin 2019	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Jeudi 20 juin 2019	
C3078	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Il n'y a pas que les mots pour le dire

- Objectifs**
- Découvrir et prendre conscience de la dimension non-verbale de la communication
 - Comprendre les enjeux du non-verbal dans la communication
 - Balayer les diverses facettes de ce niveau relationnel fondamental
- Programme**
- Le non-verbal est au coeur de la signification de la communication
 - Il structure nos messages et nos relations aux autres
 - En être conscient et l'utiliser permet d'enrichir nos capacités à communiquer
- Les participants auront l'occasion d'explorer :
- l'importance du contexte, de l'intonation, des postures, des gestes conscients et inconscients, des mimiques pour aider à une compréhension plus complète et plus fidèle d'un message
 - l'impact du langage non-verbal dans la régulation et la maîtrise d'une situation de communication ou de non-communication
- Méthodes**
- Par le biais de courtes mises en situation (observées et/ou filmées), le groupe expérimentera des situations de communication non-verbale
 - Le savoir ainsi construit se verra complété par des apports théoriques réguliers
- Formateur** Cathy VAN DORSLAER
Enseignante, Licenciée en politiques et pratiques de formation, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible** Tout professionnel désireux d'améliorer sa communication interpersonnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Vendredi 1er février 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 15 février 2019	
C3079	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

L'art de communiquer autrement: sensibilisation à la communication non-verbale.

- Objectifs**
- Comprendre l'importance du non-verbal et adapter sa communication non verbale
 - Décoder les messages du sujet : comportement, attitudes, plaintes...
 - Reconnaître au corps l'importance de sa place dans la relation à l'autre
 - Acquérir les techniques et outils relatifs à la communication non-verbale
 - In fine, comprendre, répondre aux besoins et attentes des personnes à accompagner/ aider
- Programme**
- Décodage et apports théoriques:
- Sensibiliser, informer sur l'importance de la place du corps dans la relation humaine et la relation d'aide
 - Identifier les modes de communications non-verbales
 - Améliorer la communication entre intervenants/soignants et accompagnés/soignés
- En pratique:
- Donner des outils pour une mise en application concrète de la communication non-verbale dans le milieu de travail
 - Développer des attitudes d'écoute et des stratégies de changement qui permettent d'envisager les relations bienveillantes
 - Favoriser le bien-être de l'accompagné/soigné en valorisant l'estime de soi
- Méthodes**
- Méthodologie participative, inductive et active
 - Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
 - Support pédagogique à la disposition des participants
- Formateur**
- Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
- Public cible**
- Cette formation est ouverte à toute personne qui souhaite améliorer sa communication soit vis-à-vis de ses collègues, soit vis-à-vis des usagers.

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 2 jours Mardi 8 octobre 2019	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	Jedi 17 octobre 2019	
C3080	De 09:30 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Choisissez votre attitude : Soyez Proactif !

Le plaisir de prendre des initiatives et d'influencer votre temps de travail

- Objectifs**
- Prendre des initiatives
 - Se focaliser sur l'essentiel
 - Passer du mode réactif au mode proactif
 - Se mettre en projet, même si la fin de carrière se profile
 - Se mettre en route suivant un plan d'action
- Programme** Contenu :
- Qu'entend-on par « Etre proactif » ?
 - En quoi la gestion de vos Modes Mentaux peut-elle vous aider à basculer du non choix de la Réaction au choix de la Pro-Action ?
 - Découverte de votre zone de pouvoir et de vos marges de liberté
 - Définir votre essentiel
 - Vos freins = vos croyances – vos peurs
 - Et si on mettait un peu d'Audace dans la recette ?
 - Exercice pratique autour d'un projet
 - Les apports théoriques : Stephen Covey, Viktor Frankl et l'Approche Neuro Cognitive
- Méthodes**
- Formation très interactive. Peu d'apports théoriques, exercices permettant de se connecter au plaisir d'être acteur de sa vie et à l'audace de prendre des initiatives. Légèreté et dynamisme au rendez-vous. Jeux Thiagi.
- Formateur** Marie CHATELLE
- Coach et constellatrice en organisation - formée à l'Analyse Transactionnelle, l'Approche Neuro Cognitive, organise régulièrement des ateliers sur la procrastination
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 1 jour Mardi 5 février 2019	Complexe Sportif des Coquerées rue des Coquerées 50A 1341 Ottignies
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3081		

Particularités



Développement professionnel

La créativité, moteur de changement

- Objectifs**
- Découvrir et comprendre les mécanismes de l'intelligence créative
 - Etablir le lien entre créativité et changement
 - Identifier les apports du processus créatif dans le cadre de l'accompagnement social
 - Cibler les conditions requises à l'émergence de cette créativité
 - S'approprier des outils adaptés à sa pratique professionnelle
- Programme**
- Approche du concept de créativité
 - Trop souvent associée à des activités artistiques, la créativité est peu exploitée dans le cadre des accompagnements individuels ou collectifs. Or, la créativité est une aptitude, un trait de personnalité nourrissant notamment l'estime de soi. Elle met en œuvre des mécanismes intellectuels spécifiques.
 - Etapes du changement
 - En nous inspirant de la roue du changement d'Hudson, nous verrons comment la créativité ouvre les portes du possible. Exploitation d'outils créatifs: chaque outil sera présenté et expérimenté. Un positionnement réflexif permettra aux participants de s'approprier ces outils dans leur cadre professionnel. Ils seront soit artistique (journal créatif, mandala, collage), soit ludique (jeux-cadre, jeux de coopération,) ou encore axés sur la résolution de problèmes (Chapeaux de Bono), la connaissance de soi (gestion émotionnelle)
- Méthodes**
- La méthodologie se base sur une pédagogie expérimentielle permettant aux participants de vivre pleinement les exercices proposés afin de cheminer et de se les approprier. Dynamique, la formation repose sur une alternance entre situation pratique et éclairage théorique
- Formateur** Isabelle EVRARD
Psychopédagogue, formatrice en pédagogies nouvelles et interactives, superviseuse dans le secteur non-marchand depuis 20 ans. Créatrice de la nouvelle approche pédagogique «CREACTIVITE» qui articule trois termes complémentaires: créativité, activité, réactivité.
- Public cible** Toute personne intéressée par cette thématique

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 23 septembre 2019 Mardi 24 septembre 2019	Centre Educatif Communal Secondaire La Garenne rue de Lodelinsart 200 6000 Charleroi
Référence de la formation	Lundi 14 octobre 2019	
C3082	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

L'ennéagramme une ressource pour une équipe

Pour découvrir les relations humaines

- Objectifs**
- Travailler en auto-observation de ses mécanismes de personnalité et ceux de son entourage
 - Exploiter et mettre en pratique l'utilisation de ses apprentissages
 - Décoder, analyser et faire face aux changements
 - Observer sa réactivité immédiate face à l'autre et aux situations connues ou inédites
- Programme**
- L'ennéagramme : un bref historique et une présentation des neuf bases.
 - Découverte du modèle selon un questionnaire avec des repères théoriques et des exercices variés qui seront expérimentés.
 - Analyser son Enneatype en prenant conscience de la manière dont chacun focalise son attention face à soi-même, aux autres et au contexte dans lequel on évolue
 - Comprendre en quoi l'Ennéagramme est une aide précieuse pour des situations de relations d'aide et de soutien dans les métiers du secteur non marchand
 - Les neufs chemins selon l'ennéagramme qui est basé sur les chiffres de 1 à 9.
 - Percevoir sa propre manière de capter son entourage
 - Observer les clés pour mieux gérer sa réactivité immédiate face à l'autre et en relation avec les valeurs, les croyances et les actions concrètes.
 - Utiliser l'outil «ennéagramme» dans des situations vécues et apportées par les participants
 - Observer sa réactivité immédiate face à l'autre dans des situations connues ou inédites
 - S'appuyer sur la connaissance de son « profil » qui devient une ressource et un atout
- Méthodes**
- Pédagogie interactive, inductive et explicative
 - Exercices pratiques pour le quotidien professionnel
 - Portefeuille de lectures
 - Exposés ludiques et participatifs
- Formateur** Juan ROMERO
Médiateur, Formateur , Master psycho-pédagogie et pratiques de formation, certifié en Ennéagramme.
- Public cible** A toute personne motivée et intéressée par une meilleure connaissance de soi, de l'autre et de la relation, à travers le système dynamique et ouvert qu'est l'Ennéagramme.

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 3 jours Mardi 12 février 2019	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	Mardi 19 février 2019	
	Mardi 26 février 2019	
C3083	De 09:30 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Approche de la communication

- Objectifs**
- Amener les participants à réfléchir à leur communication verbale ou/et non-verbale
 - Donner les outils nécessaires à une bonne communication (écoute active, efficacité efficiente, assertivité, empathie, ...) en utilisant des supports théoriques et des mises en pratique par des ateliers
 - Cerner la communication dans un groupe ou entre individus et les interactions que celle-ci suscite
 - Reconnaître les éléments facilitateurs et les éléments perturbateurs (freins) à la communication
- Programme**
- Approche théorique des éléments à voir durant le cours et analyse de ceux-ci (amener les participants à réfléchir à leur communication verbale et/ou non-verbale)
 - Donner les outils nécessaires à une bonne communication (écoute active, efficacité efficiente, assertivité, empathie..) en utilisant des supports théoriques et des exemples concrets.
 - Réflexion et analyse en ateliers sur les matières vues le matin (jeux de rôles)
 - Cerner la communication dans un groupe ou entre individus et les interactions que cela suscite
 - Reconnaître les éléments facilitateurs et les éléments perturbateurs (freins) à la communication
 - Réflexion et analyse en ateliers sur les matières vues le matin (jeux de rôles)
- Méthodes**
- Utilisation de supports théoriques
 - Projection sur écran avec Powerpoint
 - Apprentissages basés sur la participation et sur l'échange des expériences entre participants
- Formateur** Xavier MELLOUKI
 Chef de service de communication pour l'Administration publique
 Professeur en communication. Depuis près de 20 ans, expérience dans la communication visuelle orale et écrite (communication interne et externe, institutionnelle, dans le milieu des médias...)
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Marche en Famenne	Formation de 2 jours Le vendredi 18 janvier 2019	IEPSCF de Marche en Famenne avenue de la Toison d'Or 71 6900 Marche en Famenne
Référence de la formation	Le vendredi 25 janvier 2019	
C3084	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Comment améliorer l'estime de soi

Vivre en harmonie avec soi-même et les autres

- Objectifs** - Améliorer sa propre estime de soi et de soutenir les autres en ce sens
- Programme** L'estime de soi est essentielle dans la construction de la personnalité dont elle reste une dimension susceptible de changement en relation avec les expériences de vie
Elle se développe de deux manières :
- De l'extérieur comme ce que les autres disent de nous, comment nous sommes évalués et appréciés par les autres. Si nous donnons beaucoup de pouvoir aux autres sur nous, leurs jugements nous atteignent davantage
 - De l'intérieur par notre capacité à dépasser les obstacles, les épreuves, l'ignorance
- L'estime de soi a besoin d'être alimentée tout au long de l'existence.
Elle est nourrie par trois piliers interdépendants :
- L'amour de soi : se respecter en toutes circonstances et être capable d'écouter ses propres besoins et ses aspirations
 - La vision de soi : avoir foi en ses qualités, connaître ses défauts et concevoir une image positive de soi dans le futur
 - La confiance en soi : être capable d'agir de manière juste sans peur d'échouer ou d'être jugé. Notons que des parents trop dénigrants mais aussi trop protecteurs et gratifiants ne permettent pas à leur enfant d'avoir confiance en lui
- Méthodes** - Les deux journées de séminaire nous éclairent sur les aspects subtils de cette thématique et proposent des solutions pour arriver à mieux vivre en harmonie avec soi-même et avec les autres. Nous explorons les outils efficaces pour aider les autres à changer et améliorer leur estime de soi.
- Formateur** Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Mardi 30 avril 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019	
C3085	De 09:30 à 16:30	



Particularités

Développement professionnel

Méthode de travail appliquées au domaine de la communication professionnelle

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Se constituer un lexique professionnel personnalisé - Rédiger différents types d'écrits professionnels (rapports, listes, fiches techniques...) - Rédiger des écrits officiels (lettre, courriel...) - Sélectionner des informations dans différents types d'écrits (formulaires, contrats...) - Argumenter en situation professionnelle
Programme	<p>Encouragé dans ses démarches, l'étudiant est confronté à des situations-problèmes issues de la vie professionnelle et mettant en jeu des problématiques de communication collective ou interindividuelle.</p> <p>Certaines compétences, liées à l'apprentissage de la langue française, sont visées plus particulièrement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poser des questions éclaircissantes à l'émetteur d'un message écrit - gérer en collectif un processus pour structurer les informations données et en laisser des traces écrites - traiter des informations écrites significatives de manière à se constituer un référentiel représentatif de la profession - rédiger des messages simples pour être compris par un membre de l'équipe ou un supérieur
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Formation à l'écoute des besoins des participants. - Méthode participative et interactive visant l'autonomie de l'étudiant. - Un suivi pédagogique constant et une pédagogie différenciée permettront d'assurer une formation probante.
Formateur	<p>Sabrina DELL'ORSO (1) – Thérèse TRUC (2)</p> <p>(1) Professeur de français</p> <p>(2) Professeur de méthodologie</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Dour	Formation de 5 jours Mardi 03 septembre 2019	IEPSCF Dour Rue de Boussu, 84 7370 Dour
Référence de la formation	Jeudi 05 septembre 2019	
C3086	Lundi 09 septembre 2019	
	Mardi 10 septembre 2019	
	Jeudi 11 septembre 2019	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Développement professionnel

Approche de la communication

- Objectifs** - Sensibilisation à la mise en œuvre d'interventions qui facilitent la communication dans un contexte professionnel
- Programme** Au départ d'exemples et de mises en situation
- Les mécanismes essentiels de la communication verbale et non verbale chez l'adulte
 - Les éléments facilitateurs et perturbateurs de la communication
 - Les principes de l'écoute active et de la reformulation
 - Les interventions favorisant la communication
- Méthodes**
- Partage d'expériences entre participants
 - Jeux de rôles, mises en situation
 - Echanges de pratiques / pratique réflexive
- Formateur** Catherine PARDAEN
- Sage-femme
 - Master en sciences de la famille et de la sexualité
 - Enseignante en formation continue tout au long de la vie
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecoles FPS Ans Liège Seraing	Formation de 2 jours Mercredi 5 septembre 2019	Ecoles FPS Ans Liège Seraing quai du Longdoz, 22 4020 Liège
Référence de la formation	Mercredi 12 septembre 2019	
C3087	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Développer l'estime de soi dans le milieu associatif

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la conscience du comment on se mésestime - Déceler ses croyances limitatives, comprendre à quoi elles nous ont servi et développer des antidotes - Utiliser davantage sa puissance, agir plutôt que subir ou réagir - Choisir d'utiliser –en pleine connaissance- des outils pour développer la confiance en soi et avoir un regard plus juste sur soi-même
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Développer la conscience du comment on se mésestime - Déceler ses croyances limitatives, comprendre à quoi elles nous ont servies et développer des antidotes - Davantage utiliser sa puissance, agir davantage que subir ou réagir - Choisir d'utiliser –en pleine connaissance- des outils pour développer la confiance en soi et un regard plus juste sur soi, après avoir compris ses positions de vie par des expérimentations - Défendre mieux une idée et se présenter plus solidement face à un groupe
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Mises en situation et expérimentation - Méthode inductive + théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécus : la « matière » est découverte par les participants à travers leurs exemples et leurs vécus
Formateur	<p>Florence LOOS</p> <p>Licenciée en sciences de la famille et de la sexualité, formatrice en écoute, en estime de soi, en assertivité</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Vendredi 6 septembre 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 13 septembre 2019 Vendredi 20 septembre 2019	
C3088	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser

Changeons de lunettes !

- Objectifs**
- Identifier quelques-unes de mes croyances
 - Comprendre la mécanique à l'oeuvre dans la formation et le renforcement de croyances
 - Agir sur mes croyances limitantes pour les transformer
- Programme**
- « Je dois faire des heures supplémentaires pour être bien vu par mon patron »
 - « Je dois jouer avec mes enfants pour être un bon parent »
 - Que suis-je obligé de faire (ou ne pas faire) dans ma vie ?
 - Quelles croyances ai-je sur moi-même, sur les autres, sur le monde en général ?
 - Quelle vision limite mon champ d'action ? Serait-il possible d'identifier et d'agir sur les croyances qui empoisonnent mon existence ?

Contenu :

- Les niveaux logiques de Dilts
- Le méta-modèle
- La nature de la croyance
- Les messages contraignants

Références théoriques (e.a.) : Robert Dilts, Grégory Bateson, John Grinder, Richard Bandler, Françoise Kourilsky, Bernard Raquin, Programmation Neuro-linguistique, Jean Lermieux, Antonio Damasio

- Méthodes**
- Mises en situation
 - Réflexion personnelle
 - Apport d'outils d'analyse
 - Exercices pratiques

Formateur Nathalie BALLADE (1) - Julie DUELZ (2)
 (1) Enseignante, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, Formatrice à l'Université de Paix

Public cible Tout travailleur désireux de mieux se connaître pour mieux exprimer tout son potentiel professionnel

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 17 septembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 24 septembre 2019	
C3089	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

Comment retrouver la maîtrise son temps pour s'épanouir au travail

- Objectifs**
- Identifier ses principaux « voleurs de temps »
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible !
- Méthodes**
- Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur**
- Xavier LIETAR
 Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
 Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible**
- Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 18 mars 2019	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Lundi 25 mars 2019	
C3090	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

Comment retrouver la maîtrise son temps pour s'épanouir au travail

- Objectifs
 - Identifier ses principaux «voleurs de temps»
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps

- Programme
 - Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible !

- Méthodes
 - Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques

- Formateur

Xavier LIETAR
 Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
 Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.

- Public cible

Toutes les personnes qui veulent améliorer leur efficacité, mieux gérer leur temps et leurs priorités.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 17 juin 2019	Espace Wallonie Picarde rue du Follet 10 7540 Kain
Référence de la formation	Lundi 24 juin 2019	
C3091	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps et des priorités

Comment utiliser le temps de façon constructive ?
La gestion du temps et des priorités pour être plus zen et plus efficace

- Objectifs**
- Apprendre à collaborer avec le temps et ne pas être en compétition contre lui
 - Apprendre à être « moins disponible » dans un monde saturé en « pollution attentionnelle »
 - Connaître des outils simples et efficaces pour la gestion de tâches (Kanban, méthode GTD, etc.)
 - Comprendre l'impact des émotions dans la gestion du temps
 - Apprendre à discipliner son mental pour être efficace
- Programme**
- Connaître les difficultés liées au profil d'identité de la personne et les difficultés liées à la société et la culture dans la gestion du temps
 - Apprendre à gérer ses émotions afin de mieux planifier ses activités et priorités
 - Apprendre à se fixer des objectifs atteignables
 - Les participants seront invités à mettre les concepts vus en pratique en les appliquant à leurs tâches professionnelles
- Méthodes**
- La dimension théorique sera abordée dans une alliance subtile avec la pratique, ainsi elle partira du vécu et de l'expérience des travailleurs et sera enrichie par des outils simples et pratiques pour les aider dans la gestion du temps
 - De plus, les travailleurs pourront identifier leurs propres mécanismes de sabotage face au temps (dimension souvent inconsciente et automatique). La gestion des émotions sera aussi abordée puisque pour qu'un travail de qualité et dans le respect du temps soit fourni, le travailler doit être en cohérence avec ses émotions
 - Du travail en sous-groupe et du brainstorming seront utilisés afin de mieux partager les expériences des participants
- Formateur** Sherlla OLIVEIRA
Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante accompagnatrice et conférencière.
- Public cible** Travailleur du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Lundi 14 octobre 2019 Mardi 15 octobre 2019	Athéné Royal François Bovesse rue du collège 8 5000 Namur
Référence de la formation		
C3092	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Découverte de la médiation

- Objectifs**
- Découvrir les différents champs d'application de la médiation
 - Prendre en compte les apports d'une approche pluridisciplinaire de la médiation au regard des autres professionnels (arbitrage, ombudsman, avocat, thérapeute...)
 - Clarifier le cadre de référence du travail de la médiation
 - Présenter son projet de formation
- Programme**
- En se référant au profil du métier de « Médiateur »
- Les principaux champs d'application, de la médiation et les discipline sen lien avec l'activité du médiateur seront identifiés et définis.
 - Les spécificités du rôle de médiateur par rapport à d'autres rôles ou fonctions seront clarifiés (arbitrage, ombudsman, avocat, thérapeute...)
 - Les ressources et les difficultés par rapport à l'expérience personnelle et professionnelle des participants seront identifiées au regard des exigences de la formation à la médiation afin que chacun puisse construire et justifier son plan de formation
- Méthodes**
- Jeux de rôles
 - Echanges
 - Films
 - Power-Point
 - Textes législatifs
 - Rédaction d'un plan de formation individuel
- Formateur**
- Bénédicte DE CALLATAY
Médiatrice sociale
- Public cible**
- Toute personne intéressée par le métier de médiateur et possédant au minimum un titre de bachelier ou grade équivalent.

Organisé par	Quand	Où
CPFB Louvain la neuve	Formation de 4 jours Jeudi 17 janvier 2019	C.P.F.B. rue des wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Jeudi 31 janvier 2019	
C3093	Jeudi 14 février 2019	
	Jeudi 28 février 2019 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Découverte de la médiation

Objectifs	- Permettre aux intervenants sociaux de découvrir les champs de la médiation, les principes qui la fondent, le rôle spécifique du médiateur et les attitudes socioprofessionnelles liées à cette nouvelle posture
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et définir les principaux champs d'application de la médiation - Identifier les disciplines en lien avec l'activité du médiateur - Clarifier les principes de la médiation et les spécificités du rôle de médiateur - Prendre conscience de ses ressources et de ses difficultés en termes de gestion positive des conflits interpersonnels et collectifs - Explorer, au-travers de mises en situation, les habiletés pratiques d'écoute, d'empathie, de communication et de prévention et les attitudes socioprofessionnelles facilitantes liées à ce nouveau rôle
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La formation sera interactive et réflexive. Les exercices pratiques permettront d'aborder différentes théories et concepts : triangle dramatique et triangle de l'autonomie, méthodes de gestion de conflits, principes de communication authentique, cercle de paroles, processus de médiation, etc... L'expérimentation d'outils alternera avec des moments d'analyse et de réflexion. - Les mises en situation appréhenderont les habiletés pratiques de gestion positive des conflits interpersonnels et collectifs et éclaireront les attitudes socio-professionnelles facilitantes.
Formateur	<p>Joëlle TIMMERMANS</p> <p>Master européen en médiation</p> <p>Chargée de cours en Spécialisation de Médiateur au CPSE</p>
Public cible	Toute personne ayant des responsabilités ou une fonction liée aux ressources humaines, prévention et bien-être au travail, gestion d'équipe et tout travailleur avec une clientèle difficile...

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours Jeudi 25 avril 2019	CPSE rue des Fortification, 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 9 mai 2019 Jeudi 23 mai 2019	
C3094	De 08:30 à 16:55	

Particularités



Développement professionnel

expérimenter la présence et l'écoute conscientes dans nos relations

Pleine conscience interpersonnelle (pour débutants)

- Objectifs**
- Découvrir la pratique de la pleine conscience
 - Développer nos ressources de présence et de détente dans les situations de communication interpersonnelle agréables comme désagréables
 - Développer la conscience de nos réactions automatiques dans les situations de communication et la possibilité de nous en libérer
 - Développer les capacités d'écoute de soi et des autres
- Programme**
- Cette approche de pleine conscience interpersonnelle permet aux participants de découvrir la pleine conscience et d'expérimenter comment elle peut nous rendre plus présent et vivant dans nos relations. A l'aide d'exercices et de méditations guidées, en dyades ou en petits groupes, les participants deviennent capables d'observer les habitudes mentales et émotionnelles qui sont, au quotidien, invisibles pour eux dans le flux de la communication.
 - Ce programme de pleine conscience interpersonnelle 3 jours est basé sur la pratique du Dialogue Conscient. Il est inspiré des dispositifs créés par Edel Maex, le Center for Mindfulness de l'Université du Massachussets et la fondation Metta.
- Références : G. Kramer, P. K. Hicks, F. Meleo-Meyer, J. Kabat-Zinn, E. Maex, S. Chapman, Thich Nhat Thanh, M. Ricard
- Méthodes**
- Échanges par deux ou par petits groupes
 - Quelques apports réflexifs en grand groupe
 - Exercices de méditations guidées
- Formateur** Alexandre CASTANHEIRA
Licencié en philologie romane, Instructeur MBSR, Enseignant, formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 3 jours Lundi 29 avril 2019	Le chat à 7 pattes rue Saint-Donat 42 5002 Namur
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019	
C3095	Lundi 13 mai 2019	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Apprenez à clarifier et à affirmer votre identité professionnelle !

- Objectifs**
- Mieux définir son identité professionnelle et de mieux se situer sur l'échelle de la motivation
 - Comprendre le sens réel attribué au travail et identifier, affirmer ses compétences de métier et relationnelles
 - Identifier les facteurs d'insatisfaction et de déséquilibre au travail
 - Comprendre les risques psychosociaux d'un développement professionnel insatisfaisant
 - Comprendre le projet professionnel comme effet-levier du bien-être au travail
- Programme**
- Les mutations du monde professionnel
 - Les différentes fonctions psychologiques du travail
 - Le travail comme échelle de référence dans la définition de soi et la valeur sociale attribuée
 - Les ressorts de la motivation, lien avec le sens au travail, les différents types de motivation
 - La place accordée au travail en regard des autres pôles existentiels
 - Le rapport au temps et à l'espace
 - Le développement professionnel comme un projet à court, moyen et long terme
 - Les attentes et besoins orientés vers la sphère professionnelle
 - La distinction entre l'efficacité et l'efficience
- Méthodes**
- Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique aux questions et interpellations des participants. Théories et pratiques seront liées. Les participants bénéficieront d'outils d'auto-diagnostic les aidant dans leur positionnement professionnel.
- Formateur** Didier DESONNAY (1) - Mylène FORTE (2)
Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel...)
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 31 janvier 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 1er février 2019	
C3096	De 09:00 à 16:00	



Particularités

Développement professionnel

Du désir au plaisir de changer : devenir acteur de son changement

Découvrir la roue du changement : un outil efficace pour accompagner son développement professionnel

- Objectifs**
- Comprendre la dynamique du changement par la roue de Hudson
 - Repérer ses blocages et ses freins pour pouvoir les contourner
 - Elaborer un plan d'action et d'évolution pour ré-inventer son futur
 - Adopter une dynamique de coach qui accompagne son équipe et favorise la conduite du changement pour soi et/ou son équipe
 - Explorer son cadre de référence dans le but de l'adapter à ses nouvelles croyances et valeurs
- Programme**
- Comprendre la dynamique du changement par la roue de Hudson
 - Explorer son parcours de vie professionnelle
 - Repérer les différents blocages et freins dans notre évolution
 - Utiliser nos résistances et notre système de défense pour avancer
 - Formuler un projet et le développer
 - Ré-inventer le futur
 - Se donner de nouvelles perspectives en modifiant son cadre de référence.
 - Communiquer et mettre en place une conduite du changement
- Méthodes** Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :
- utiliser et analyser leurs situations professionnelles
 - transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
 - leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles
 - favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
 - ancrer l'apprentissage par un aller-retour entre la théorie et la pratique
- Formateur** Axel ROUCLOUX
- Coach-Formateur
 - Spécialisé dans l'accompagnement des organisations et des individus
 - Enseignant et superviseur en Analyse Transactionnelle
- Public cible** Toute personne du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 2 jours Lundi 20 mai 2019	Espace Kegelman rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 3 juin 2019	
C3097	De 09:00 à 16:00	



Particularités

Développement professionnel

Personnel technique et administratif, comment trouver les clés pour bien m'intégrer dans mon équipe ?

Parce que chaque brique est importante dans l'édifice

- Objectifs**
- Comprendre son institution, se situer dans le projet de celle-ci,
 - Réfléchir à son rôle dans le cadre de son service (contours et limites)
 - Se remettre soi au centre de la démarche d'intégration au projet de l'institution
 - Avoir quelques principes de bases pour mieux communiquer, éviter ou gérer les conflits
- Programme**
- Comprendre : Qui est mon institution, quel est son secteur d'activité, que sais-je... ? Repérer les textes « fondateurs » de son service et ses missions, pouvoir les lire et les comprendre
 - Situer : Ma rencontre avec l'institution, son histoire, mon histoire professionnelle, pourquoi nous sommes-nous rencontrés ?
 - Définir et percevoir : Qui suis-je dans l'institution, ma fonction, mes missions, mes compétences, mes valeurs et comment croiser ce que je suis avec ce que le service prône, demande, fait.
 - Interagir : Les rapports avec ma hiérarchie, mes collègues, les clients de l'institution. Apprendre à interagir de manière optimale en activant ses leviers d'action pour communiquer au mieux dans son milieu de travail.
 - Maîtriser : Les bases en communication interpersonnelle et en prévention/gestion de conflit pour être mieux et moins stressé au travail.
- Méthodes**
- Pédagogie interactive et participative
 - Courts exposés théoriques, informatifs ou questionnants
 - Exercices individuels ou de groupes avec jeux ou supports visuels
- Les participants seront amenés, entre les séances, à faire des recherches sur leur propre service et éventuellement à questionner leurs collègues/direction.
- Formateur** Xavier LIETAR
- Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue
 - Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School
- Public cible** L'ensemble du personnel technique et administratif

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 25 novembre 2019	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Lundi 2 décembre 2019	
C3098	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Comment et pourquoi oser le changement ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier les types, les conditions et les étapes du changement au travail - Comprendre les différentes perceptions face au changement - Apprendre à gérer ses émotions lors des changements imposés et non désirés - Trouver les conditions au changement : vouloir, savoir comment procéder et susciter l'occasion - Apprendre à communiquer le changement par rapport aux profils d'identités des travailleurs
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définition des mythes et réalités du changement, les types, les conditions et les étapes indispensables au changement - Apprendre à gérer ses émotions face aux changements - Le changement sera considéré par ses différents niveaux logiques : l'environnement, le comportement, les capacités et compétences, les croyances et valeurs, l'identité, le but et le formateur donnera des exemples des questions à se poser par rapport aux différents niveaux du changement - Prise de conscience des méconnaissances et les comportements passifs dans le processus du changement - Comprendre la résistance face au changement - Identification des profils d'identité et l'importance d'adapter son canal de communication aux profils pour annoncer le changement
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Les concepts théoriques seront abordés avec des exemples concrets, des vidéos, des exercices d'introspection et en groupe. Cela permettra aux participants de prendre conscience de leurs façons de gérer les changements dans leur vie privée et professionnelle.
Formateur	<p>Sherlla OLIVEIRA</p> <p>Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante accompagnatrice et conférencière.</p>
Public cible	Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours	Centre des ressources pédagogiques chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation	Lundi 14 janvier 2019	
	Mardi 15 janvier 2019	
C3099	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Bases en gestion et animation d'équipe

Kit de survie du responsable d'équipe et initiation au Management

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Amener une réflexion globale sur le rôle de responsable d'équipe, ce que cela implique, comment on le vit, quelle difficultés cela amène surtout dans des secteurs où l'on n'a « ni bâton, ni carotte - Clarifier le positionnement hiérarchique (en ce compris celui d'intermédiaire entre la direction et l'équipe), les missions et responsabilités - Travailler la notion et la formulation d'objectifs, les écarts de performance ou autrement dit pourquoi les personnes que l'on « supervise » atteignent ou pas les résultats attendus
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Dur dur d'être « chef » : réflexion et prise de distance - Les fonctions du « manager » et ses modes d'intervention - Les formes de pouvoir - Le management situationnel - Établir les règles du jeu et formuler ses attentes - Garder les objectifs sous-contrôle et analyser les écarts de performance - L'Art du recadrage - Groupe ou équipe ? - Communiquer, encourager et motiver
Méthodes	Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participants à prendre du recul sur leurs pratiques de gestionnaires et d'animateurs d'équipes et leur permettre d'adopter les stratégies adéquates pour améliorer leurs compétences en management.
Formateur	<p>Damien KAUFFMAN</p> <p>Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines</p> <p>Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique</p> <p>Expériences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial - Ingénierie de la formation
Public cible	Toute personne qui va ou vient de prendre en charge la gestion d'une équipe, mais aussi tous ceux qui ont déjà une expérience en management et qui souhaitent renforcer leur pratique.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 29 janvier 2019	
	Mardi 5 février 2019	
	Mardi 12 février 2019	
C3100	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Comment optimiser le temps de travail de l'équipe ?

Bases de la gestion collective du temps

- Objectifs**
- Comprendre l'articulation étroite entre l'optimisation du temps de travail et la préservation du bien-être des travailleurs
 - Ajuster les efforts demandés aux capacités de l'équipe de travail
 - Découper les objectifs généraux en objectifs opérationnels
- Programme**
- Au sein d'une équipe, une bonne gestion du temps de travail est une clef du succès, elle permet d'atteindre plus facilement les missions de l'association, de renforcer la productivité tout en préservant le bien-être des travailleurs. Or, la gestion collective du temps ne s'improvise pas. Cette compétence en requiert d'autres : la définition des objectifs et de la mission de l'association, la gestion de l'effort demandé à l'équipe, la motivation, la planification des activités, la mise en place d'un système de contrôle des résultats, la délégation, la conduite de réunions efficaces.
- Les compétences demandées à l'équipe, aux responsables
 - Les bases de l'efficacité personnelle pour les responsables
 - Découpage des priorités de l'association et attribution/répartition à l'équipe de tâches circonscrites.
 - Apprendre à déléguer et contrôler
 - Eléments de rationalisation des outils et méthodes de travail
 - Planification
 - Se rendre disponible pour l'équipe, pour ses collègues
 - Comment motiver l'équipe par des réunions efficaces ?
- Méthodes**
- Formation interactive. Apports théoriques, réflexion collective sur les pratiques, travail sur les situations-problèmes apportées par les participants. Exercices en sous-groupes.
- Formateur**
- Jean-Luc VERCAEMST
Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations à l'Ecole des Parents et des Educateurs, méthodologue.
- Public cible**
- Tout travailleur du non-marchand et principalement les responsables d'équipe et de section

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Mardi 12 février 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 19 février 2019	
	Mardi 26 février 2019	
C3101	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Gérer une équipe, tout un programme !

Aborder les différents problèmes d'un gestionnaire d'équipe et ses meilleures pistes de solutions

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer les conditions pour former une équipe qui collabore, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe - Mieux connaître les faiblesses et les atouts de son style de management - Adapter son style de management à ses collaborateurs - Savoir donner du feedback constructif - Développer et soutenir la motivation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Développer une équipe qui collabore dépend de différents facteurs : les facteurs de réussite d'une équipe, les membres de l'équipe... - Mieux se connaître en tant que responsable et faire un bilan des tâches inhérentes à sa fonction : les tâches diverses du responsable ; bien faire circuler l'information ; quel type de responsable êtes-vous ? ; être chef ou l'égal ? - Motiver ses collaborateurs : devenir responsable n'est pas inné. Nous aborderons dans cette partie les principaux leviers de motivation et la manière dont le responsable peut gérer au mieux ses collaborateurs dans chaque situation. Leadership situationnel - Donner du feedback, émettre une critique constructive. - Les conflits sont rarement totalement absents d'une vie d'équipe. Comment le responsable doit-il réagir ? ; faire face à des personnalités difficiles ; agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe ; gérer les conflits entre ses collaborateurs...
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe, mises en situation à partir du vécu des participants, jeux de rôle filmés...
Formateur	<p>Caroline HAMAIDE</p> <p>Formatrice en techniques de communication, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi. Longue expérience diverse en communication et journalisme.</p>
Public cible	Responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Jeudi 6 juin 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 13 juin 2019	
	Jeudi 20 juin 2019	
C3102	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Apprendre à gérer et à motiver son équipe

Devenir coach de son équipe: accompagnement et motivation de ses collaborateurs dans la mise en place d'une organisation apprenante

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe - Diagnostiquer le stade de développement de son équipe - Adapter son style de management aux besoins de l'équipe - Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de ses collaborateurs - Mettre en place une dynamique d'organisation apprenante et d'intelligence collective
Programme	<p>Puissance et efficacité du leadership</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation apprenante - L'intelligence collective <p>Les conditions pour favoriser la motivation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un contrat clair - Une communication efficace : la reconnaissance de la performance <p>Gérer son équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les processus de groupe - Les étapes de développement d'une équipe <p>Conduire un projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différentes étapes d'un projet - Le cycle de vie du projet - Les étapes du changement
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser et analyser leurs situations professionnelles - Transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles - Favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
Formateur	<p>Dahmani NAEDGY</p> <p>Psycho-pédagogue, coach, superviseur et intervenant pour l'ASBL PSDD dans les organisations du secteur à profit social</p>
Public cible	Responsable d'équipe, de projet et direction

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Judi 14 novembre 2019	
	Lundi 25 novembre 2019	
C3103	Lundi 9 décembre 2019 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

La reconnaissance au travail

Un puits sans fond pour le manager ?

- Objectifs**
- Développer une compréhension de la reconnaissance en milieu professionnel
 - Comprendre les effets que cette reconnaissance engendre tant au niveau de l'organisation que de l'individu.
 - Identifier des pistes d'action et des stratégies favorisant les pratiques de management
- Programme**
- La demande de reconnaissance des travailleurs est devenue une problématique forte et importante dans la vie professionnelle. Elle touche toutes les organisations et toutes les professions, tous les niveaux hiérarchiques. Elle prend tantôt la forme de revendications de salaires, de gratifications matérielles tantôt une demande plus générale, plus diffuse qui porte sur la personne elle-même, sur le « respect » et la dignité.
 - Que se cache-t-il donc derrière cette notion de reconnaissance?? De quoi parle-t-on?? Comment manager par et avec la reconnaissance en évitant autant que possible les écarts entre les actes positifs données par le management et leurs justes appropriations par les receivers ?
- Méthodes**
- Définitions et aspects historiques
 - Apport de l'analyse transactionnelle dans le débat de la reconnaissance
 - Les quatre formes de reconnaissance au travail et les « donneurs » de reconnaissance
 - L'importance de la reconnaissance au travail et les conséquences du déni de reconnaissance
 - Reconnaissance et souffrance au travail
 - Les conditions de mise en œuvre de processus de reconnaissance adaptés aux besoins des membres de l'organisation
 - Des pistes d'action et des stratégies pour le management
- Formateur** Gérard VAN MECHELEN
Formateur-Superviseur, systémique des organisations, expérimenté dans la gestion de groupes et spécialisé dans l'insertion socioprofessionnelle
- Public cible** Des responsables d'équipe, de service, des directions, des managers, etc.

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 2 jours Jeudi 10 octobre 2019	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 11 octobre 2019	
C3104	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Communiquer en osant s'affirmer de manière positive, sans s'affronter

- Objectifs
 - Face aux situations professionnelles qui requièrent la capacité de s'affirmer, oser prendre ses responsabilités et faire face aux situations difficiles
 - S'entraîner à utiliser les méthodes et à adopter les attitudes caractéristiques de la démarche assertive
 - Comment dire quelque chose de désagréable à quelqu'un de manière acceptable ?
- Programme
 - Confrontés aux situations ou à des personnes difficiles, nous réagissons impulsivement, nous restons pétrifiés, nous sommes agressifs... pourquoi? S'affirmer sans agressivité pour être efficace. Etre empathique et ferme, bienveillant
 - Parler à ses collègues et aux bénéficiaires franchement et de manière positive lorsque quelque chose ne va pas, éviter l'hypocrisie et la délation, choisir la franchise et oser affirmer son point de vue et son ressenti, faire respecter un règlement, un horaire , un programme, des objectifs...
 - Faire face aux personnes difficiles en utilisant le message DESC, la Communication-non-violente et le « je », afin d'éviter le « tutu qui tue »
 - Etre assertif et congruent, accorder le verbal et le non-verbal
 - L'assertivité et le stress, comment en faire son allié
 - Apprendre à utiliser la respiration efficacement afin de réagir au mieux
 - Oser dire NON je ne suis pas d'accord
- Méthodes
 - Alternance de théorie et d'exercices pratiques en partant de situations vécues par les participants. Mises en situations avec corrections des attitudes habituelles vers une meilleure réaction plus efficace et positive.
- Formateur

Christiane FRANCOIS

 - Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale - Formée à la PNL - Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- master class Thiagi Games
 - Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire
 - Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand
 - 36 ans d'expérience du non-marchand.Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON . Créatrice de la méthode d'harmonisation des 8 piliers de notre vie»
- Public cible

Tous secteurs, toutes les personnes qui sont amenées à gérer une équipe de travail, de bénéficiaires...

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 14 janvier 2019	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mardi 15 janvier 2019 Jeudi 17 janvier 2019	
C3105	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe

- Objectifs**
- Découvrir les neuf profils définis par l'ennéagramme
 - Identifier son profil de personnalité et son impact dans la gestion d'équipe
- Programme**
- Tout responsable d'équipe est amené à gérer des relations qui, parfois, coulent de source et qui, parfois, le désarçonnent ! Comment communiquer, motiver, comprendre les résistances, piloter le changement en tenant compte des personnalités parfois si différentes appelées à travailler en équipe ?
 - L'ennéagramme décrit neuf profils (ou Bases) de la personnalité et nous invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi. Il donne des clés puissantes pour comprendre le fonctionnement des personnes constituant nos équipes. Prendre conscience de l'impact de son propre profil dans la gestion d'équipe est la porte d'entrée de cette démarche.
- Méthodes**
- A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens. Les échanges d'expériences permettront de s'approprier l'outil dans la gestion d'équipe.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social...)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 17 janvier 2019	Lieu exact à définir dans le Brabant wallon
Référence de la formation	Vendredi 18 janvier 2019 Jeudi 24 janvier 2019	
C3106	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

M'imposer... m'écraser... ça suffit ! Mais comment faire autrement ?

La roue des talents

- Objectifs**
- Découvrir intuitivement le fonctionnement de votre personnalité
 - Reconnaître ses conflits internes et gérer de façon plus créative les tensions qu'ils génèrent dans ses relations avec les autres
 - Vous approprier vos talents et apprendre à les piloter
 - Appliquer le principe d'équivalence et les règles d'intelligence collective pour mettre en valeur ses talents et atteindre ses objectifs professionnels
 - Stimuler le développement des talents de tous ceux qui vous entourent !
- Programme**
- Ces deux jours s'appuient sur le principe selon lequel c'est en développant la maîtrise de soi que l'on accroît ses compétences de leader et que l'on peut aider les gens qui nous entourent à réussir.
- Vous serez invité à passer le questionnaire de la roue des talents. Cet outil vous permet non seulement de cerner vos talents mais vous donne des indications pour les utiliser dans le feu de l'action.
 - Nous appliquerons les principes de gouvernance participative à notre vie professionnelle et sociale pour ne plus nous sentir ni paillasson ni hérisson mais plutôt être capable de fédérer, inspirer et atteindre nos objectifs de manière optimale !
- Méthodes**
- La pratique et les difficultés des participants dans leur propre situation professionnelle et sociale seront les bases sur lesquelles se construiront de manière ludique et interactive ces 2 jours de formation.
- Formateur**
- Sabine HEYMANN
Consultante, Formatrice et Coach agréé par le Centre mondial de sociocratie, Directrice de Sociogest Belgique, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur de tout secteur (psycho-medico-social, culturel,...) exerçant une activité professionnelle où la qualité de la relation aux autres est déterminante pour mieux remplir ses missions

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mercredi 20 février 2019	Mundo-n rue Nanon 98 5002 Namur
Référence de la formation	Mercredi 13 mars 2019	
C3107	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Ennéagramme et pratique professionnelle - niveau 2

- Objectifs**
- Elargir sa panoplie de comportements possibles dans la gestion d'équipe
 - Améliorer sa communication avec chacun des acteurs de son asbl
- Programme**
- Réussir un feed-back, formuler une demande efficace, offrir des challenges réalistes, piloter le changement...
 - La personnalité de tout responsable a un impact sur sa manière de gérer l'équipe : certains comportements sont adéquats, d'autres moins
 - La puissance de l'enneagramme se situe dans sa démarche dynamique. A chaque profil correspond un chemin d'évolution spécifique. En effet, chacun a des contacts avec 4 autres profils, ressources qui lui permettent d'élargir sa gamme de comportements pour répondre à la diversité des situations de management
 - Ce travail intensif sur soi permet de passer de la «réactivité automatique à la réponse choisie» face aux exigences de la gestion d'une équipe
- Méthodes**
- Sur base des difficultés rencontrées mais aussi des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnels vivant une réalité souvent similaire.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Tout responsable d'équipe ayant participé au module de base : « L'enneagramme une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe !»

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 12 décembre 2019	Lieu exact à définir dans le Brabant wallon
Référence de la formation	Vendredi 13 décembre 2019 Mardi 17 décembre 2019	
C3108	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

La puissance du feedback positif

- Objectifs**
- Mieux comprendre l'effet du feedback positif et constructif dans la vie professionnelle
 - Donner un feedback positif sans les blesser
 - Utiliser le feedback comme levier afin de mieux fonctionner les uns avec les autres (entre collègues, avec les partenaires, le public cible de notre organisation)

- Programme**
- Le feedback, élément indispensable à toute relation constructive en groupe (équipe, association, ...) est paradoxalement souvent mal perçu, mal construit, mal dit.
 - Dès lors, comment adapter notre message et notre comportement pour que ceux-ci puissent servir de tremplin positif à la relation et améliorer les performances de chacun ?
 - Comment rebooster l'autre et lui donner, à nouveau, l'envie de se dépasser ?

Contenu

- Définition du feedback (distinction entre feedback positif et correctif)
- L'importance du feedback
- L'emballage du feedback (ton de voix et attitudes corporelles)
- Techniques de feedback précis et constructif :
 - feedback en « je »
 - prescrit plutôt que proscrit
 - modèle du DESK (ou DESC) de Brouwers
 - technique du sandwich
- Gestion des émotions lors du feedback

- Méthodes**
- Pédagogie mixte combinant mises en situation et travaux de groupe et sous-groupes, apports théoriques et débriefings

Formateur Mélanie PARIDAENS
Licenciée en sciences de l'éducation et en psychologie, Praticienne certifiée en MBTI, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

Public cible Tout travailleur en interaction avec leurs collègues, partenaires ou membres d'équipes d'autres organisations

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 21 février 2019	Mundo-n rue Nanon 98 5002 Namur
Référence de la formation	Vendredi 22 février 2019	
C3109	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Groupe d'intervision pour les responsables

Réflexion sur la pratique au travers de l'intervision entre responsables

- Objectifs**
- Prendre conscience de sa manière d'agir dans son quotidien de travail
 - Faire preuve de réflexivité sur sa pratique
 - Analyser les situations professionnelles qui se présentent à lui de manière multifactorielle
 - Construire de nouvelles pistes de solution face aux problèmes rencontrés dans le quotidien d'un responsable d'équipe
- Programme**
- 5 séances de 3h chacune, dont les thématiques peuvent varier en fonction de l'intérêt et des besoins des participants.
- À titre d'exemple, les sujets suivants peuvent être abordés :
- un conflit au sein d'une équipe ou avec un travailleur en particulier
 - le démarrage de nouveaux processus et outils de gestion (ex : l'évaluation, la description de fonction, la gestion de la formation, etc.)
 - la redéfinition des finalités de l'institution
 - la mise en œuvre des missions d'une structure
 - la gestion d'une situation de crise
 - la gestion du dysfonctionnement d'un travailleur, d'une équipe
 - la motivation ou démotivation des membres d'une équipe
 - le rôle de manager ou de responsable de projet
 - la relation avec un conseil d'administration
 - les conditions de démarrage d'un projet
- Méthodes**
- Codéveloppement professionnel. Cette démarche se vit en intelligence collective avec apports éventuels de modèles, partages d'expériences, échanges d'informations.
- Formateur** Marc KLAINER
Coach, superviseur dans le Master en Ingénierie et Action Sociales (MIAS) LLN-Namur et Interviseur pour le CERIAS Consultance, Consultant ; enseignant au sein de l'institut Cardijn, facilitateur et médiateur dans le non marchand. Spécialisé en ennéagramme et en intelligence collective.
- Public cible** Responsables de service, d'équipes, d'institutions - Chargés de projets et/ou de programmes

Organisé par	Quand	Où
CERIAS Consultance (HELHa Henallux)	Formation de 5 demi jours Jeudi 21 février 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 21 mars 2019	
C3110	Vendredi 26 avril 2019	
	Vendredi 17 mai 2019	
	Jeudi 13 juin 2019	
	De 09:30 à 12:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Mettre en synergie les intelligences multiples

Apprendre collectivement de ses expériences.

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le concept d'organisation apprenante (OA) et l'appliquer à son institution - Valoriser et développer les compétences d'une équipe - Expérimenter un management créateur de compétences - Repérer les acteurs –clé pour une OA
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - De quoi a-t-on besoin pour développer une OA? - Les outils de l'Intelligence Collective : synergie et créativité - Les sources de l'apprentissage collectif - Les attitudes de management « apprenant » - 10 démarches pour développer une OA - Stratégies et enjeux de l'OA
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogue créatif et productif - Utilisation des outils de l'Intelligence Collective - Valorisation de la diversité des compétences - Échange avec les participants et analyse de situations
Formateur	<p>Catherine BARDIAU (1) - Agathe CRESPEL (2) (1) Formatrice-intervenante CFIP</p> <p>Son aspiration : Porter les équipes dans un chemin où chacun se sent à sa place dans son job, bien dans ses baskets. Où chacun peut exploiter ses forces, ses talents. Où chacun réussit à équilibrer ses tensions, gérer son temps, ses projets. Une équipe dans laquelle on sait travailler ensemble, une équipe efficace et créative.</p> <p>(2) Master en psychologie. Formée au Psychodrame et aux méthodologies basées sur l'expérimentation. Spécialisée dans l'accompagnement des processus de groupe au sein des équipes et lors de la mise en place de projets - Modèle ARC©. Gestion du stress et relaxation. Approches créatives.</p>
Public cible	Responsables et cadres

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 3 jours Lundi 29 avril 2019	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Mardi 28 mai 2019	
C3111	Lundi 17 juin 2019	
	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Savoir manager l'intelligence collective et créative des équipes

- Objectifs**
- Créer les conditions d'émergence et le déploiement de l'intelligence collective dans l'équipe
 - Acquérir des outils concrets pour la mise en œuvre de ces processus
 - Développer une posture et une éthique pour accompagner les collectifs
 - Construire un leadership favorisant l'émergence de l'intelligence collective
- Programme**
1. Le savoir
 - Connaissance des processus de créativité et de sociocratie
 - Identification des rôles et qualités nécessaires pour appréhender les processus d'intelligence collective
 2. Le savoir- faire
 - Application concrète par l'expérimentation de minimum trois applications à partir de situations professionnelles
 - Application concrète du processus sociocratique
 - Identification des savoirs-faire à développer
 - Identification du niveau de maturité de ses équipes
 3. Le savoir être
 - Recadrer avec bienveillance et élégance
 - Développement de sa maturité individuelle et collective
- Méthodes**
- Apport d'une structure théorique
 - Expérimentation des outils et des méthodes à partir des situations professionnelles des participants. Adaptation des outils aux situations et besoins rencontrés. Expérimentation d'outils pour transformer sa posture professionnelle. Ancrage des acquis par l'expérimentation et le développement d'une vision future
- Formateur** Nathalie CASILLAS GONZALEZ
- Assistante sociale, maître- praticienne en PNL, formée à la communication non- violente dans les relations professionnelles et dans son approche de la sociocratie ainsi qu'à différents modèles de management participatifs.
- Directrice de l'EPE et précédemment, durant 15 ans, directrice et responsable d'équipes de travailleurs sociaux dans le secteur non- marchand privé et public.
- Public cible** Manager, responsable d'équipe, toute personne travaillant avec des collectifs.

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 9 septembre 2019	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Lundi 16 septembre 2019 Lundi 23 septembre 2019	
C3112	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Gérer l'équipe pour prévenir les risques psychosociaux

Gestion d'équipe et dynamique de groupe : tenir compte de la diversité et prévenir les risques psychosociaux

- Objectifs**
- Identifier les notions clés de la prévention de risques psychosociaux
 - Connaître les outils de gestion d'équipe en vue de traiter les problèmes spécifiques
 - Instaurer un climat et une dynamique d'équipe
- Programme**
- Connaître les types de risques psychosociaux et en identifier les principales sources
 - Connaître les obligations légales en matière de bien-être au travail
 - Identifier les rôles à jouer par le gestionnaire d'équipe en la matière
 - Connaître les dispositifs institutionnels de gestion psychosociale et leurs mécanismes spécifiques : qui mobiliser ?
 - Mieux gérer la diversité et la discrimination au travail, le harcèlement moral, le burn-out et stress professionnel et la violence au travail
 - Identifier les techniques d'une communication efficace en équipe et le style le plus favorable
 - Identifier comment maintenir un niveau favorable de motivation au travail
- Méthodes**
- La méthodologie de la formation repose essentiellement sur la présentation théorique des divers thèmes abordés sur base d'un syllabus, sur les échanges d'expériences entre les participants et sur l'utilisation de mises en situation et de jeux de rôle, impliquant les situations réelles auxquelles sont confrontés les participants. Des techniques d'animation de groupe permettront de rendre la journée dynamique et de stimuler l'implication de chacun
- Formateur**
- Damien KAUFFMAN
- Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
- Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
- Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
 - Formations pour adultes (développement personnel et social)
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible**
- Responsable d'équipe

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Vendredi 5 octobre 2018	CEFORM rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Vendredi 12 octobre 2018	
C2629	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Gestion d'équipe de travail

Se protéger et prendre du recul

- Objectifs**
- Découvrir la temporalité de la prise de recul
 - Acquérir des techniques et outils pratiques de prise de recul
- Programme**
- Travailler au quotidien avec des publics difficiles mais aussi avec certains collègues n'est pas toujours une sinécure ? Comment se protéger ? Comment prendre du recul et préserver notre paix intérieure quand tout nous bouscule ? Comment retrouver en nous les ressources qui nous sont nécessaires à la juste distance ?
- Seront abordés, entre autres points :
- la distinction entre techniques de prise de recul « intellectuelles » et « corporelles »
 - le système ortho et parasympathique en situation de stress
 - l'identification de nos besoins et valeurs spécifiques
 - diverses techniques de prise de recul : le contenu de ces techniques sera adapté au niveau de connaissance des participants. En vrac : distinction entre sauveur et sauveur, la respiration (abdominale, 3/5, 1-2-3, smiley,...), le switch, ma vitre blindée, une histoire de tortue, le triangle de Fry, le retour du mandat, la dissociation, l'ancrage, la synchronisation, nos instincts de base, le 3ième oeil, les modes « guillemets », la télécommande de l'énerverment, la bulle de protection, les mémoires supporteurs, l'empreinte émotionnelle, les phrases « entendables »...
- Méthodes**
- La méthodologie se veut participative et ludique. Les participants seront amenés à réfléchir à leur propre positionnement et aux techniques de prise de recul qu'ils utilisent au quotidien. Ils décoderont certaines de leurs expériences et repartiront sur le terrain avec des pistes de réflexion et d'action à mettre en place directement.
- Formateur** Mélanie PARIDAENS
Licenciée en sciences de l'éducation et en psychologie, Praticienne certifiée en MBTI, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnel travaillant en face-à-face avec les usagers, le public
 - Professionnel des ressources humaines, du management, de la formation
 - Professionnel de la santé, du champ social

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
	Lundi 14 janvier 2019	
Référence de la formation	Jeudi 17 janvier 2019	
C3127	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Apprendre à gérer ses émotions : une faculté à la portée de tous ?

- Objectifs**
- Comprendre pour mieux différencier ce qui relève d'un état de stress d'un état d'épuisement émotionnel
 - Utiliser des outils concrets pour gérer ses émotions
 - Conserver une juste distance critique et émotionnelle face à des situations professionnelles difficiles
- Programme**
- La formation s'articulera autour des points suivants :
- Comprendre ce que recouvre le stress et comment il se développe
 - Distinguer le bon stress du mauvais stress
 - Identifier les facteurs individuels, organisationnels et contextuels du stress
 - Apprendre à repérer les manifestations émotionnelles diverses (stress, colère, frustration, tristesse, déception...)
 - Du stress chronique au burn-out : un glissement subtil de la tension à l'épuisement...
 - Identifier et actionner les leviers permettant de réduire la tension interne en utilisant des techniques de gestion du stress et des émotions
 - Apprendre à exprimer ses émotions sans se laisser envahir et à poser clairement ses limites
 - Optimiser sa gestion du temps
 - Développer et exprimer une attitude assertive
- Méthodes**
- Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Mes méthodes utilisées seront variées et complémentaires comme des échanges, analyses de cas, mises en situation, questionnements, débriefing, ... ce qui nous permettra de favoriser le transfert des apprentissages et outils développés sur votre terrain.
- Formateur**
- Alain SERVAIS
- Psychothérapeute, professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège et formateur depuis plus de dix ans en «gestion stress et émotions ». Conférencier à Genève et Rome pour l'Association Européenne de Psychocinétique, responsable scientifique de la «Post-formation en Développement Personnel et Thérapie psychomotrice» organisée par la Province de Liège. Formateur eu CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 31 janvier 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 1er février 2019	
C3128	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Se sentir coupable, non ... lâcher prise pour avancer, oui

«C'est encore de ta faute !», «Je me sens nulle»...
Quand culpabilité et honte s'en mêlent et s'emmêlent !

- Objectifs**
- Différencier culpabilité et honte et mieux comprendre leurs mécanismes d'installation et systèmes de « défense »
 - Identifier, d'abord personnellement puis professionnellement, les situations où ils enclenchent de la culpabilité
 - Apprendre d'autres attitudes pour gérer de façon saine et adéquate sa « juste part de responsabilités » et envisager de lâcher prise
 - Enrichir ses « savoir, savoir être et savoir faire » pour accompagner avec davantage de bienveillance ces vécus souffrants
- Programme**
- Articulation d'apports théoriques sur la culpabilité et la honte
 - origines, mécanismes d'installation, partie « toxique » et partie « saine »
 - expression et gestion : stratégies adéquates et dysfonctionnelles
 - et mise en pratique pour donner à chaque participant l'occasion
 - d'identifier comment il enclenche de la culpabilité ou titille celle des autres
 - d'expérimenter de nouveaux outils et explorer d'autres attitudes pour prendre sa « part de responsabilités »
 - et de revisiter ses propres expériences et vécus pour proposer d'autres stratégies de gestion
- Méthodes**
- Apports théoriques selon différentes approches dont l'Analyse Transactionnelle, l'approche de la psychologie positive, la CNV, la SRE, la pleine conscience...
 - Mises en situation, partages d'expériences et de vécus
 - Temps de cheminement individuel
- Formateur**
- Isabelle MERTENS
Assistante sociale depuis + de 32 ans à l'Université de Namur et, entre autres, formée en Analyse transactionnelle, accompagnement des deuils et de la fin de vie, communication et relations humaines. Spécialisée dans l'accompagnement des deuils et crises
- Public cible**
- Tout intervenant social (travailleur social, éducateur, psychologue...), soignant (médical, para-médical), enseignant... dans le cadre de son accompagnement « global » de la personne.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 25 février 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 18 mars 2019	
C3129	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Vivre et travailler sereinement avec ses émotions

- Objectifs
 - Comprendre le mécanisme des émotions et son impact sur la communication
 - Expérimenter des actions concrètes visant à gérer positivement ses émotions
 - Comprendre le mécanisme et nos réactions spontanées irréfléchies. Vivre et travailler sereinement avec ses émotions
 - Comprendre comment se bloque la communication raisonnée lorsque nous sommes sous l'effet d'une émotion désagréable
 - Apprendre à évaluer positivement nos émotions. Utiliser l'aspect positif de nos émotions

- Programme
 - Réfléchir le mécanisme et nos réactions spontanées. Regarder du côté de notre cerveau et comprendre comment se bloque la communication raisonnée sous l'effet d'une émotion désagréable. Comprendre l'autre avec empathie et bienveillance dans ses émotions, pratiquer l'écoute active. Se (re)connecter au néocortex pour une communication efficace. Répertoire nos émotions et leurs effets sur nos comportements et notre manière de communiquer. Quand l'émotion est aux commandes, reprendre le contrôle pour réduire le stress et la violence qui pourrait en découler.
 - Actions concrètes issues de la PNL, de la médiation, de la pensée positive, de la pleine conscience, de la méditation, relaxation. Désancrer certaines habitudes comportementales et les remplacer par d'autres plus positives

- Méthodes
 - En partant des attentes des participants, alternance de théorie et de pratique durant les trois jours. Exercices pratiques et concrets issus de la PNL, du Qi Gong, du yoga et de la médiation. Pratique de pleine conscience et méditation ...

- Formateur
 - Christiane FRANCOIS
 - Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale - Formée à la PNL - Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- master class Thiagi Games
 - Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire
 - Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand
 - 36 ans d'expérience du non-marchand. Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON . Créatrice de la méthode d'Harmonisation des 8 piliers de notre vie».

- Public cible
 - Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 1er avril 2019	COCOON asbl rue Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mardi 2 avril 2019	
	Jeudi 4 avril 2019	
C3130	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

L'intelligence émotionnelle au service de vos projets professionnels

Mettez à profit vos émotions dans vos projets et dans vos relations de travail !

- Objectifs**
- Reconnaître les différentes émotions et leur impact sur la communication
 - Comprendre les émotions de base et leur fonctionnement physiologique
 - Cerner les conséquences physiques et mentales des émotions rencontrées
 - Identifier l'utilité des émotions dans la vie quotidienne et professionnelle
 - Expérimenter différents outils concrets pour gérer positivement ses émotions
- Programme**
- Bilan personnel : quel est votre rapport aux émotions ? Connaissez-vous votre quotient émotionnel (QE) ?
 - Comprendre les émotions et leur influence sur nos vies : découvrir le fonctionnement des différentes émotions sur le plan physiologique (brièvement) afin de pouvoir cerner leur impact sur le corps physique, sur notre intellect et sur nos relations avec autrui.
 - Identifier les causes et les effets : quels sont vos « déclencheurs » de prédilection ?
 - Reconnaître le langage positif émotions
 - Expérimenter différents outils pratiques de gestion des émotions à travers la relaxation, les étirements, les exercices physiques (adaptés au bureau), la respiration, la pleine conscience...
 - Tester des techniques de communication positive, tenant compte de vos émotions (agréables ou désagréables) selon la méthode Gordon et/ou la CNV et/ou les techniques d'assertivité
 - Valoriser l'intelligence de ses émotions à travers un plan d'action personnel
- Méthodes**
- Apports théoriques (env. 30%) : neurosciences, pleine conscience, communication non violente, théories de la communication, Isabelle Filliozat... partant de situations concrètes.
 - Autodiagnostic, jeux et expérimentations (env. 70%) : alternance d'activités recourant à des techniques mobilisant le corps, les émotions et les pensées
- Formateur** Priscilla DE RADIGUÈS
Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Médiatrice sociale & coordinatrice d'une école des devoirs - Facilitation de groupe et médiation
- Public cible** Toute personne souhaitant ouvrir leur horizon sur les émotions

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 2 jours Lundi 29 avril 2019 Lundi 6 mai 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:30	
C3131		



Particularités

Gestion des émotions et du stress

Gérer ses émotions, sensations et sentiments en milieu professionnel

- Objectifs**
- Différencier émotion, sensation et sentiments
 - Reconnaître les différents sentiments. Identifier les causes et effets
 - Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
 - Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
 - Apprendre à parler des émotions pour désamorcer les situations difficiles
- Programme**
- Thématique : le savoir-faire émotionnel permet d'apprendre que les émotions confèrent de la puissance et de l'énergie, favorisent la construction de liens profonds et induisent un travail fructueux et valorisant.
- Contenu : Différencier émotion, sensation et sentiments.
- Compréhension des effets sur notre corps, sur nos réactions intellectuelles et relationnelles
 - Reconnaître les différents sentiments.
 - Identifier les causes et effets
 - Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment.
 - Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre.
 - Elargir la conscience aux flux et reflux des émotions autour de soi, comprendre qu'elles interagissent
 - Apprendre à en parler pour désamorcer les situations difficiles
- Méthodes**
- Mises en situations, exercices pratiques individuels, en sous-groupe
 - Réponses aux besoins spécifiques exprimés par les aides familiales en fonction de leur réalité de terrain
 - Support pédagogique : des notes récapitulatives (théorie, schémas, exercices) seront remises aux participants
- Formateur**
- Françoise PLATIAU
Formatrice et superviseuse Analyste Transactionnelle (P-PTSTA), psychothérapeute pour adultes
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 23 septembre 2019	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Mardi 24 septembre 2019	
C3132	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Développer l'intelligence émotionnelle

- Objectifs**
- Comprendre le fonctionnement d'une émotion et son impact sur la communication
 - Connaître les émotions vitales et leur utilité dans la vie quotidienne et les relations
 - Décoder et (re)sentir les émotions des autres afin de communiquer de manière adéquate
 - Expérimenter des techniques pour réguler corporellement les émotions
- Programme**
- Les apports théoriques porteront sur les aspects suivants : l'intelligence émotionnelle, les notions de sensation, d'émotion, de sentiment, les émotions vitales et leur fonction
 - Les exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur l'identification, chez soi, des émotions, des pensées et des tendances à l'action. Ensuite, les exercices cibleront l'expérimentation de divers moyens pour accueillir ou réguler les émotions en fonction du contexte relationnel (écoute, expression claire, régulation physique)
- Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Paul Ekman, Pierre Philip-pot, Ilios Kotsou, Thomas Gordon, Moira Mikolajczak
- Méthodes**
- Apports théoriques construits sur base d'expériences concrètes
 - Supports et techniques variés : exercices de perception des sensations, jeux divers, activités corporelles...
 - Exercices pratiques pour tester des modes de gestion des émotions
- Formateur**
- Frédéric DUPONCHEEL (1) - Almudena VAQUERIZO GILSAZ (2)
 (1) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
 (2) Éducatrice spécialisée, Médiatrice agréée, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur qui désire développer ou améliorer ses compétences émotionnelles
 - Tout travailleur démarrant sa carrière

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 12 novembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 14 novembre 2019	
C3133	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre le stress et leur influence sur la santé physique et psychique - Comprendre le fonctionnement du système émotionnel pour adopter de meilleures attitudes face aux émotions - Utiliser différentes techniques pour une meilleure gestion du stress
Programme	<p>Comprendre les mécanismes du stress pour le transformer en énergie positive</p> <p>Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et gérer les facteurs de stress externes - Augmenter ses capacités internes à gérer le stress <ul style="list-style-type: none"> ➢ Mettre ses limites et développer son intelligence émotionnelle ➢ Utiliser sainement l'énergie de la colère ➢ Écouter, exprimer et satisfaire ses besoins ➢ Repérer ses messages contraignants ➢ Un autre regard sur le monde : changer ses croyances négatives - Techniques corporelles de gestion du stress <ul style="list-style-type: none"> ➢ Respirations conscientes et relaxation ➢ Visualisations et ancrages positifs ➢ Méditation et pleine conscience - Établir un plan d'action basé sur des décisions concrètes pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être au travail et éviter l'épuisement, voire le burn-out
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés théoriques - Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques - Partages d'expériences et recherches d'options - Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes - Exercices pratiques (yoga, méditation, respiration, visualisation)
Formateur	<p>Dominique PINCHART</p> <p>Licenciée en Philologie Romane et formée en Analyse Transactionnelle, elle est thérapeute, psycho-corporel en accompagnement des deuils, gestion du stress et développement personnel. Elle est également professeur de yoga au sein de l'école ETY (Etude et Transmission du Yoga). Depuis plus de 12 ans, elle est formatrice indépendante pour l'asbl SARAH, l'EPE, l'ONE et l'asbl PSDD</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours Lundi 08 octobre 2018	Espace Santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Lundi 15 octobre 2018	
C2908	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gérer son stress : comment mieux vivre son quotidien et être efficace dans son contexte professionnel ?

- Objectifs**
- Comprendre la relativité de la notion de stress et identifier les processus institutionnels ou collectifs à l'origine du stress
 - Evaluer sa sensibilité au stress en fonction de sa situation professionnelle et opérer des choix de techniques de maîtrise du stress
 - Améliorer son vécu professionnel et son efficacité
- Programme**
- Analyse des attentes et des besoins des participants en matière de stress
 - La définition du stress et les concepts qui gravitent autour
 - La relativité de la notion de stress
 - Analyse de référents théoriques en matière de stress
 - Les causes du stress
 - La vulnérabilité au stress : différence entre l'homme et la femme face au stress professionnel
 - L'évaluation de son propre stress sur une grille appropriée
 - Analyse, sur base de référents théoriques, de situations stressantes exemplatives
 - A partir de l'identification des situations professionnelles ou personnelles amenées, illustration de nombreuses techniques de gestion du stress
 - Les conséquences de la gestion du stress
 - Recul critique sur sa propre pratique professionnelle ; analyse des méthodes pouvant directement être transférables dans son propre contexte professionnel
- Méthodes**
- La formation privilégiera les échanges entre formés et formateur. Elle s'appuiera sur le vécu et l'expérience de chacun de vous. Exercices pratiques, analyse de référents théoriques et mise en pratique de méthodes de gestion du stress et des émotions agrémenteront la formation.
- Formateur** Alain SERVAIS
 Psychothérapeute, professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège et formateur depuis plus de dix ans en «gestion stress et émotions ». Conférencier à Genève et Rome pour l'Association Européenne de Psychocinétique, responsable scientifique de la «Post-formation en Développement Personnel et Thérapie psychomotrice» organisée par la Province de Liège. Formateur eu CECOTEPE asbl.
- Public cible** Tout travailleur, quel que soit son secteur d'activités et la ou les fonctions qu'il occupe.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 28 mars 2019 Vendredi 29 mars 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3134		

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion du stress et des émotions pour le bien-être au travail

- Objectifs**
- Identifier les mécanismes biologiques du stress et la gestion du stress
 - Agir sur les facteurs du stress et augmenter ses capacités de résistance
 - Comprendre la théorie des besoins pour améliorer le bien-être
 - Apprendre différentes techniques de gestion du stress
- Programme**
- Comprendre le mécanisme du stress pour le transformer en énergie positive
- Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :
- 1. Identifier et gérer les facteurs de stress externes (prioritiser, prévoir, organiser)
 - 2. Augmenter ses capacités internes à gérer le stress :
 - Mettre ses limites et développer son intelligence émotionnelle
 - Utiliser sainement l'énergie de la colère
 - Écouter, exprimer et satisfaire ses besoins
 - Repérer ses messages contraignants
 - 3. Techniques corporelles de gestion du stress :
 - Respirations conscientes et relaxation
 - Visualisations, ancrages positifs, méditation et pleine conscience
 - Établir un plan d'action à court et long termes basé sur des décisions concrètes pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être au travail et éviter l'épuisement voire le burn-out
- Méthodes**
- Exposés théoriques
 - Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques
 - Partages d'expériences et recherches d'options
 - Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes
 - Exercices pratiques (méditation, respiration, visualisation)
- Formateur** Chantal WYNS
- Licenciée en Psychologie, elle a travaillé pendant 13 ans comme neuropsychologue dans le service de réhabilitation de l'hôpital St Luc et s'est spécialisée dans le domaine de la maladie d'Alzheimer. Formée en analyse transactionnelle, en théorie du développement et en outils de psychologie énergétique, elle partage aujourd'hui son activité entre l'accompagnement psychothérapeutique, la guidance parentale et les formations.
- Public cible** Toute personne qui souhaite améliorer sa gestion du stress pour éviter les dysfonctionnements psychosomatiques liés à une mauvaise gestion du stress

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours	Espace Santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019	
	Mardi 14 mai 2019	
C3135	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Faites du stress votre allié

- Objectifs**
- Identifier les mécanismes du stress
 - Reconnaître les symptômes de stress
 - Comprendre les phénomènes comportementaux, imaginaires et psychosomatiques associés aux émotions en jeu dans le stress
 - Utiliser le stress positif et diminuer le stress négatif
- Programme**
- A. Définitions
- Le stress comme phénomène physique.
 - Le stress comme réaction physiologique de l'organisme
 - Distinction entre « bon stress » et « mauvais stress »
 - Le seuil optimal de stress
 - Relations entre gestion du stress et gestion des émotions
- B. Les sources de stress
- Les sources personnelles, organisationnelles, sociétales
 - Les sources dites « évènementielles », les « agents stressseurs »
- C. Les manifestations de stress : physiologiques, psychologiques : affectives , comportementales et cognitives .Dimension psychosomatique des phénomènes de stress, burn out
- D. L'approche du stress en termes de remédiation
- Deux stratégies prévalentes dans les comportements humains
- Modification des données objectives de la situation à la source du problème
- E. Mesures visant la prévention du stress et du burn out
- F. Gestion du « stress post-traumatique » dans un cadre professionnel
- Méthodes**
- La formation sera donnée dans une perspective pratique. De brefs exposés théoriques, illustrés par des exemples concrets, alterneront avec les exercices proposés. Chaque exercice sera suivi de sessions de feedbacks approfondis. Les interactions seront favorisées
- Formateur**
- Marc DREZE
- Psychologue clinicien, consultant, coach, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.
- Public cible**
- Tous publics, toutes fonctions, tous niveaux

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours Jeudi 9 mai 2019 Jeudi 16 mai 2019	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	De 09:30 à 17:00	
C3136		

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Prévention du stress et gestion des émotions

Apprendre à gérer et à transformer son stress en énergie positive

- Objectifs**
- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
 - Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
 - S'adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
 - Prévenir la sur-charge psycho-sociale
- Programme**
- Compréhension des mécanismes du stress et des émotions
 - Techniques de gestion du stress
 - Techniques de gestion des émotions
 - apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
 - réflexion sur des outils d'évaluation du stress
- Méthodes**
- Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques.
 - L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisés pour soi ou pour son équipe.
- Formateur** Bénédicte DEWULF
Kinésithérapeute, formée à la PNL, intervenante pour PSDD dans l'accompagnement du changement et de la gestion du stress.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 1er octobre 2019	
	Jedi 10 octobre 2019	
	Jedi 17 octobre 2019	
C3137	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion du stress

Gérer son stress professionnel et gagner en énergie positive !

- Objectifs**
- Comprendre les mécanismes du stress et identifier les signaux révélateurs du stress
 - Evaluer ses propres facteurs de stress pour mieux le prévenir et réagir
 - Utiliser nos 4 techniques de gestion du stress pour faire face à la pression professionnelle
 - Installer dans sa vie quotidienne des moyens efficaces pour faire face au stress
 - Modifier ses schémas de pensée en basculant d'un mode de pensée automatique au mode de pensée pré-frontal
- Programme**
- La définition et la psychophysiologie du stress
 - Les 4 techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience)
 - L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit)
 - Les modes de pensée selon les neurosciences : passer du mode mental automatique au mode mental pré-frontal pour mieux gérer ses pensées
 - La définition et la psychophysiologie du stress
 - Les techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience)
 - L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit)
 - Les croyances bloquantes
 - L'identification et l'expression des besoins face au stress
- Méthodes**
- Une place significative est réservée à l'expression individuelle des participants au sujet de leur expérience vécue en relation avec le thème de la formation. Les phénomènes interpersonnels et de groupe tels qu'ils se déroulent ici et maintenant peuvent constituer des expériences analysables dans les termes des savoirs à transmettre. L'interaction entre les participants est stimulée de sorte que l'apprentissage ne soit pas strictement vertical.
- Formateur** Dimitri HAIKIN
Psychologue et formateur depuis 20 ans. Il est spécialisé dans le développement personnel du travail : gestion de son stress, de ses émotions, confiance en soi et relations d'équipe. Il donne cours à Ichech-Entreprises, à la Haute Ecole de Travail Social de Genève
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Psychorelief International	Formation de 2 jours Vendredi 5 octobre 2018	Psychorelief International avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem
Référence de la formation	Vendredi 19 octobre 2018	
C2658	De 09:00 à 16:00	



Particularités

Gestion des émotions et du stress

Le stress dans sa dimension individuelle et collective

- Objectifs**
- Analyser les conditions d'apparition et les indicateurs du stress en situation professionnelle afin de pouvoir mettre en place des stratégies préventives adaptées
 - Utiliser ces indicateurs comme leviers de changement
 - Expérimenter et s'approprier des techniques de gestion du stress, dont la relaxation
 - Appréhender leur rapport au temps et donner sens à leurs émotions et à leurs comportements en rapport avec les pressions exercées par le contexte
- Programme**
1. Comprendre le stress
 - D'un point de vue psycho-cognitif et biologique
 - La relation entre stress et performance
 - Les stratégies d'ajustement
 2. Diagnostiquer ses résistances et limites
 - Identifier ses ressources personnelles
 - Evaluer sa capacité de résistance
 3. Anticiper et réagir rapidement à toutes les situations
 - Analyser les «stresseurs» : origine, qualité, intensité
 - Réagir face à une situation délicate et imprévue
 - Optimiser ses réactions pour appréhender sereinement les conflits
 4. Mises en situation
 - Vécu de situations paralysantes / échanges d'expériences /mise en perspective par rapport aux enjeux sociaux
- Méthodes**
- La méthodologie se décline en mises en situation à partir d'exemples rencontrés dans la vie professionnelle des participants. Des séances de relaxation ponctueront les phases de travail. La théorie viendra en support de compréhension. La formation est proposée en 3 journées non consécutives de manière à pouvoir expérimenter les acquis au fur et à mesure des apprentissages.
- Formateur**
- Edith de WOUTERS
Formatrice dynamique de groupe, Consultante RH et Sophrologue agréée,
Expertise dans le domaine des Risques Psycho-Sociaux (RPS)
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de dynamique des groupes et d'analyse institutionnelle	Formation de 3 jours Vendredi 25 janvier 2019	C.D.G.A.I. Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean, 9 4102 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 22 février 2019 Vendredi 29 mars 2019	
C3138	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

La gestion du stress

Le stress et moi : des clés pour en sortir gagnant.

- Objectifs**
- Apprendre à repérer les facteurs internes, externes, individuels ou collectifs, potentiellement déclencheurs de stress
 - Se situer personnellement face aux différentes situations et envisager une stratégie de gestion du stress appropriée à chacun
- Programme**
- Définition du stress
 - Le stress et l'évolution de l'espèce : d'où vient-on ?
 - Etat des lieux : burn-out, maladies diverses liées au stress
 - Stress : ami ou ennemi ?
 - Théorie adaptée sur les neurosciences (ouvrage de référence principal : L'intelligence du stress, de Jacques Fradin)
 - Gestion des modes mentaux (mode automatique ou mode préfrontal)
 - Divers exercices pratiques basés sur les situations professionnelles vécues par les participants
- Méthodes**
- Analyser son mode de fonctionnement prioritaire face au stress, à partir de questionnaires individuels : c'est quoi le stress pour vous ?
 - A partir de situations professionnelles des candidats, analyse des facteurs internes, externes, individuels ou collectifs susceptibles de déclencher du stress pour chacun
 - Proposition d'outils divers pour faire face au stress : psychologie positive, relaxation, méditation, mouvement...
- Formateur** Aurore LINCÉ
- Forte de sa licence en travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes
- Public cible** Toute personne qui accomplit un travail qu'elle ressent comme stressant et qui souhaite trouver des stratégies pour mieux gérer ce stress ou toute personne qui se soucie de renforcer le bien-être au travail de ses équipes

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 1 jour Jeudi 31 janvier 2019	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	De 09:30 à 16:00	
C3139		

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Réduire le stress par une meilleure gestion du temps

Une question d'organisation....

- Objectifs**
- Reprendre le contrôle de notre emploi du temps
 - Repenser notre organisation du temps grâce à des outils simples
 - Reconquérir des plages de temps choisis (« libéré !») et mieux gérer notre temps
- Programme**
- Le temps qui passe, qui se perd accentue le stress au travail, gérer son temps s'apprend et permet de travailler plus efficacement
 - Interruptions, bouffes temps, pannes techniques, désorganisation, non respect des délais, urgences, etc., autant d'aspects liés à notre organisation du temps qui génèrent l'improductivité, les malfaçons, les défauts, l'énerverment et le stress. Comment lutter contre le mal être au travail tout en ne sacrifiant pas son efficacité ?
- Au programme**
- Bilan minute de votre gestion personnelle du temps
 - Les facteurs de désorganisation
 - Se fixer des objectifs motivants et des priorités
 - Les principes de la gestion du temps (Loi des 80/20, auto inflation du temps investi, seuil de productivité, séquences homogènes et alternance des tâches, perception subjective du temps)
 - Le planning par projet
 - Les instruments de la gestion du temps (agendas, tableaux de bord, etc.)
 - Les priorités d'amélioration au plan personnel et/ou en équipe
- Méthodes**
- Flashs théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques.
- Formateur** Patrick HULLEBROECK
Formateur en communication et en gestion de projets
- Public cible** Professionnels du secteur associatif. (Chargé de projets, coordinateur, animateur, formateur, intervenant social...)

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Mardi 24 septembre 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 26 septembre 2019	
C3140	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion du stress

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender les mécanismes psychophysiologiques et comportementaux du stress - Analyser, de manière critique, certaines de ces situations de stress en se référant à des concepts théoriques - Proposer des techniques appropriées et spécifiques de gestion du stress
Programme	<p>Sur base de situations professionnelles stressantes vécues par l'apprenant, celui-ci sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer son degré de sensibilité au stress selon une situation vécue (échelle de stress) - Tenter de développer une meilleure connaissance de soi - Exprimer ses potentialités à gérer les situations « stressantes » envisagées - Opérer des choix de techniques de gestion du stress en fonction de ses propres capacités - Reconnaître, de prendre conscience et d'exprimer ses émotions (quotient émotionnel)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques et pratiques basés sur les connaissances, le vécu et le questionnement des apprenants. Mises en situation et analyse de situations vécues.
Formateur	<p>BETSCH Françoise</p> <p>Enseignante dans l'enseignement de promotion sociale : communication, méthode de travail, gestion de conflits, approche systémique...</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
IPEPS Orientation Commerciale Verviers	Formation de 4 demi-jours Mardi 1er octobre 2019	IPEPS orientation commerciale de Verviers rue aux Laines 23 4800 Verviers
Référence de la formation	Mardi 8 octobre 2019	
C3141	Mardi 15 octobre 2019	
	Mardi 22 octobre 2019	
	De 08:30 à 12:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Bien- être et émotions au travail dans le secteur du non marchand

Agir face au burnout

- Objectifs**
- Organiser et gérer son travail en intégrant les paramètres de l'efficacité et du bien être
 - attentes réalistes, valeurs personnelles, capacité à se faire entendre, à mettre des limites, acceptation du cadre de travail sans s'oublier
 - Faire face aux émotions lorsqu'on travaille avec des personnes en grande difficulté ou dans la détresse (prise de recul et non indifférence, ressourcement personnel, lieux et moyens pour mettre en mots les difficultés professionnelles trop pénibles...)
 - Réinterroger sa pratique pour améliorer son bien-être personnel ainsi que la qualité de son travail
- Programme**
- Outre l'exigence de rendement, la difficultés à gérer ses émotions, le sentiment d'inutilité, la baisse de l'estime de soi, les conflits entre les valeurs de la personne et celles de l'institution, les mésententes entre membres de l'équipe... compliquent encore une tâche forcément complexe et riche en sentiments intenses, puisque de fait orientée vers l'aide et la relation humaine.
- Les origines du burnout (la personnalité, l'environnement, la nature du relationnel), l'épuisement professionnel
 - La dépersonnalisation, la réduction de l'accomplissement personnel
 - La confrontation positive: exposer ses difficultés et ses sentiments
 - Les supports sociaux ou professionnels
 - L'acceptation de la responsabilité (auto-critique)
 - Diverses méthodes pratiques: gestion du temps, outils de travail nouveaux
 - La réévaluation positive: redécouvrir des aspects positifs, d'une personne, d'une situation de travail.
 - La gestion du rapport vie privée/vie professionnelle
- Méthodes**
- La formation combine les apports théoriques et la mise en pratique d'outils concrets. Elle se base sur les attentes et apports des participants dans le cadre de séquences d'échanges et de discussions
- Formateur**
- Caroline RIVIERE
Psychologue, superviseuse d'équipe dans le domaine non marchand
- Public cible**
- Les professionnels des secteurs sociaux, éducatifs, paramédicaux

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Lundi 18 février 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 25 février 2019	
C3142	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Faire face à la manipulation

- Objectifs**
- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
 - Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
 - Pratiquer des techniques de contre-manipulation
- Programme**
- Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport
 - Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?

Contenu

- Notion de manipulation et de manipulateur
- Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence...
- Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux,...
- Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour...

Référents théoriques (e.a.) : Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz, Anne Guibert, Muriel Jouas, David Lieberman

- Méthodes**
- Partage de situations problématiques vécues
 - Analyse d'extraits vidéo
 - Apports théoriques
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Liens entre expérimentation et contenus théoriques

Formateur Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

- Public cible**
- Tout travailleur souhaitant sortir des relations négatives de manipulation
 - Tout jeune travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 14 mai 2019 Vendredi 24 mai 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3113		

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Faire face à la manipulation

- Objectifs**
- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
 - Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
 - Pratiquer des techniques de contre-manipulation
- Programme**
- Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport
 - Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?

Contenu

- Notion de manipulation et de manipulateur
- Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence,...
- Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux,...
- Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour...
- Référents théoriques (e.a.) : Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz, Anne Guibert, Muriel Jouas, David Lieberman

- Méthodes**
- Partage de situations problématiques vécues
 - Analyse d'extraits vidéo
 - Apports théoriques
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Liens entre expérimentation et contenus théoriques

Formateur Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix

- Public cible**
- Tout travailleur souhaitant sortir des relations négatives de manipulation
 - Tout jeune travailleur démarrant sa carrière professionnelle

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 5 septembre 2019 Vendredi 6 septembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3114		



Particularités

Prévention et gestion des conflits

Initiation à la Communication Non Violente

- Objectifs**
- Apprendre à s'écouter soi
 - Apprendre à reconnaître les freins à l'écoute de l'autre
 - Apprendre à écouter l'autre
- Programme**
- Apprendre à s'écouter soi
 - Apprendre à entendre le bruit du mental à l'intérieur de soi ; comprendre le jeu qui se joue ; retrouver la parole juste et fluide ; se relier à ses émotions, ses ressentis et ses besoins ; apprendre à demander ; reprendre la responsabilité de ses pensées, paroles et actes ; s'ouvrir à l'estime de soi et se réconcilier.
 - Apprendre à reconnaître les freins à l'écoute de l'autre
 - Prendre conscience des freins à l'écoute ; accueillir la colère comme une opportunité de rejoindre les besoins non nourris ; pouvoir mettre un non, un stop et des limites sans blesser ; sortir du jeu de la soumission ou de la domination ; choisir le pouvoir avec l'autre ; apprendre à accueillir l'inconfort et les propos de l'autre sans réagir par la violence. Etre vrai et honnête avec soi.
 - Apprendre à écouter l'autre ; à écouter l'autre tout en prenant soin de soi.
 - Apprendre l'empathie à l'autre comme une ouverture à une écoute au-delà de toute critique, commentaire, jugement. Découvrir en soi le lieu qui permettra de voir l'autre derrière son comportement avec des sentiments et des besoins.
- Méthodes**
- Nous développerons une dynamique relationnelle bienveillante, participative et interactive dans un cadre de sécurité permettant de traverser les difficultés relationnelles et de dépasser les conflits dans la reconnaissance des besoins de chacun.
- Formateur** Catherine TIHON
Formatrice en CNV selon Marshall Rosenberg ou Mira VANDEN BOSCH, formatrice.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Jeudi 24 janvier 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 25 janvier 2019	
C3115	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Aller plus loin dans la Communication Nonviolente

- Objectifs**
- Accueillir pleinement quelques émotions courantes difficiles à vivre
 - Découvrir et décoder les jugements qu'elles renferment
 - Gérer de façon constructive les besoins cachés derrière les mots qui piègent
- Programme**
- Approfondir et intégrer le processus de la Communication Nonviolente autour de différents thèmes comme la colère, la culpabilité, comment entendre et dire un « NON », comment passer d'une vie subie à une vie choisie, comment gérer mes limites...
- Méthodes**
- Présentation des repères méthodologiques pour aborder autrement ces émotions avec le processus de la Communication Nonviolente
 - Exercices pratiques pour tester cela dans des situations de son vécu qui sont ressenties comme des défis
- Formateur**
- Jean-François LECOQ (1) - Claire STRUELENS (2)
- (1) Formateur en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 11 juin 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 12 juin 2019	
C3116	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Introduction à la Communication Nonviolente

- Objectifs**
- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pou pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ». Marshall Rosenberg
 - Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
- Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**
- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.
- Formateur**
- Jean-François LECOQ (1) - Claire STRUELENS (2)
- (1) Formateur certifié en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 12 septembre 2019 Vendredi 13 septembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3117		

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Introduction à la Communication Nonviolente

- Objectifs**
- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ». Marshall Rosenberg
 - Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
- Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**
- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.
- Formateur**
- Claire STRUELENS (1) - Catherine SCHOLLAERT (2)
 (1) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Formatrice certifiée en Communication Nonviolente, médiatrice - Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 25 novembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 26 novembre 2019	
C3118	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Initiation à la médiation et à la négociation

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des savoir-faire dans des problématiques conflictuelle afin d'apporter des solutions au conflit - Avoir une meilleure compréhension des logiques conflictuelles - Débuter dans la démarche de résolution de conflit par la médiation
Programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le conflit : un obstacle ou une opportunité ? <ul style="list-style-type: none"> - Avantages et inconvénients d'un conflit - Définition d'un conflit - Types de conflit 2. Méthodes de résolution de conflit <ul style="list-style-type: none"> - La négociation : principe, modalités d'intervention, limites - La médiation : principe, processus, limites 3. Avantages et inconvénients <ul style="list-style-type: none"> - Dans quel cadre utilisé la négociation, la médiation - Quels avantages pour les parties, quels inconvénients, - Comment élaborer un accord de négociation, de médiation 4. Modalités et mise en place d'une négociation, d'une médiation <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les facteurs et les indicateurs nécessaires - Travailler sur la notion de lieu - Quels acteurs invités - Quels outils d'entretien utiliser
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie interactive qui part du vécu et de la réalité des participants - Des jeux de rôles et des mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques
Formateur	<p>Damien KAUFFMAN Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique Expériences professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial - Ingénierie de la formation
Public cible	Tous les professionnels confrontés à des dynamiques conflictuelles

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 26 novembre 2019	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 3 décembre 2019	
C3119	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Vers une prévention et une résolution saine, sereine et constructive des conflits

«Le conflit est constructeur». Comment faire de cet adage une réalité ?

- Objectifs
 - Augmenter les compétences de chacun pour faire face aux situations conflictuelles
 - S'approprier des outils concrets
 - Préserver un climat de coopération plus propice à l'efficacité de l'équipe

- Programme
 - Définition et origine des conflits
 - Analyse des conflits et solutions envisagées
 - L'approche gagnant-gagnant
 - La place de la négociation dans les conflits
 - Les éléments favorables et défavorables à la résolution de conflits
 - Jeux psychologiques : le triangle de Karpman et autres jeux
 - Comment sortir des jeux psychologiques ou ne pas y entrer.
 - La formule des jeux psychologiques ou les étapes des conflits
 - Pourquoi jouons-nous ? Avantages heureux et malheureux
 - Les étapes de résolutions de conflits
 - La métacommunication ou comment prendre de la hauteur par rapport à ce qui nous arrive ?
 - Savoir demander – Savoir dire NON
 - Distinguer les faits des interprétations
 - La juste place des émotions

- Méthodes

Les liens avec la réalité de terrain et les questions pratiques et concrètes des participants sont omniprésents. Les situations rapportées par les participants servent de support pour développer les outils qui leur sont proposés. La formation est basée sur des méthodes inductives qui placent l'apprenant en situation réelle. L'idée est de développer son savoir-faire voire son savoir-être. C'est pourquoi les journées sont espacées afin que l'apprenant puisse se mettre en situation d'essai-ajustement tout au long du cursus.

- Formateur

Axelle MOUREAU

Coach certifiée Coach & Team (école de Vincent Lenhaert), Certifiée en Théorie Organisationnelle de Berne (Lyon) formée à l'Analyse Transactionnelle

- Public cible

Toute personne confrontée à la gestion de conflits, que ce soit en tant que collaborateurs ou chef d'équipe l'organisation

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 3 jours Jeudi 7 février 2019	Centre culturel de Marche-en-Famenne chaussée de l'Ourthe 74 6900 Marche-en-Famenne
Référence de la formation	Jeudi 14 février 2019	
	Jeudi 21 février 2019	
C3120	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail

- Objectifs**
- Comment optimiser savoir gérer prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail ?
 - Comment, en tant que manager et ou membre d'équipe, prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail ?
- Programme**
- Méthodologie systémique et cadre de référence de la formation Balises autour du concept de savoir la prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail est un langage analogique : les codes implicites et leur expression en société. Les représentations du temps/de l'espace et leurs langages
 - Les profils de communication en situation de crise. L'éthologie et les arts martiaux au service de la prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail.
 - Les langages de survie Stratégie de prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail dans le milieu de toutes société
 - Comment faire pour marquer le territoire de prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail dans le cadre de la vie quotidienne
 - Balises autour de prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail
 - Langage analogique : les codes implicites et leur expression en entreprise
- Méthodes**
- Méthodologie systémique et cadre de référence de la formation Balises autour de prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail générée par le manque de collaboration et esprit d'équipe. Physiquement et symboliquement, par métaphores successives, la formation propose une série de pistes concrètes qui s'alimentent à la fois aux sources de l'éthologie (métaphores donnant accès au langage de notre cerveau de survie), de l'analyse systémique (recherche de leviers pour transformer les handicaps du système en ressources), de la communication interculturelle (stratégie de prévention des violences symboliques) et de l'expérience millénaire des arts martiaux.
- Formateur** Jacques DEBATTY
Formateur depuis 20 ans sur ce thème, 7ème Dan de karaté, auteur du livre «Oser le conflit»
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Mercredi 13 février 2019	Centre IFAPME de Tournai rue Paul Pastur 2B 7500 Tournai
Référence de la formation	Jeuudi 14 février 2019	
	Vendredi 15 février 2019	
C3121	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

La gestion de conflit

- Objectifs**
- Adopter une méthodologie d'analyse des situations problématiques
 - Développer une attitude sereine et constructive dans ses relations professionnelles
 - Identifier des pistes de prévention et élaborer des recommandations
- Programme**
- A partir de situations-problèmes rencontrées dans la pratique professionnelle des participants, analyser l'impact sur l'organisation et les travailleurs
 - Méthode d'analyse – approche linéaire et circulaire du conflit
 - Sortir du conflit en appliquant l'assertivité
 - Comment se protéger des situations de stress au travail ?
 - Quand parler de harcèlement ?
 - Élaboration de solutions, perspectives et moyens d'action
- Méthodes**
- Apprendre à mieux se connaître en identifiant l'attitude préférentielle des participants dans les situations conflictuelles
 - Partage d'expérience sur base des cas apportés par les participants
 - Mise en pratique des concepts pour éviter l'escalade et solutionner les situations problématiques
 - Travail sur séquences vidéo
- Formateur** Karin LOVIBOND
Psychologue de formation, enseignante dans le cadre d'un bachelier en gestion des ressources humaines pour toutes les matières touchant à la gestion de situations problématiques, la dynamique de groupe et la sociologie du travail. Chargée de cours dans le cadre de la formation initiale des accueillantes extra-scolaires
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IFOSUP Wavre	Formation de 4 demi-jours Mercredi 3 avril 2019	IFOSUP – Wavre Rue de la Limite, 6 1300 Wavre
Référence de la formation	Jeudi 4 avril 2019 Mercredi 24 avril 2019	
C3122	Jeudi 25 avril 2019 De 09:00 à 12:20	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

La gestion de conflit

Comprendre le conflit pour en devenir acteur

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer la naissance d'un conflit et en évaluer la gravité - Se situer en tant qu'acteur du conflit en y intervenant de manière efficiente - Transformer une dispute en source de progrès possible dans la relation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer ce qu'est un conflit et en connaître les étapes - Identifier les différents types de conflits - Identifier les émotions générées par les conflits chez les différents acteurs impliqués - Repérer les attitudes favorables à adopter dans la gestion de conflit - Expérimenter des techniques et attitudes favorables à la gestion de conflit - Appréhender ses propres réactions en situation conflictuelle, face à divers acteurs impliqués
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation systématique de l'expérience in situ du groupe de formation - Alternance d'exercices structurés, de mises en situation, de travaux en sous-groupes et de temps d'analyse individuelle et collective - Quelques interventions théoriques et/ou renvois à un syllabus - Utilisation de l'expérience des participants sur leur propre terrain
Formateur	<p>Alan KYNDT</p> <p>Formateur (communication, conflits, négociation, travail en équipe, management, gestion du temps...). Consultant indépendant spécialisé dans le Secteur Non-Marchand (nombreuses interventions organisationnelles et d'accompagnement auprès d'associations Protection de la Jeunesse, Handicap, Culture, Mouvements sociaux, ISP, alphabétisation, aide aux réfugiés, Jeunesse, Maisons Médicales...)</p>
Public cible	Tout travailleur ou cadre qui vit un conflit ou qui est amené à en gérer un au sein de son organisation

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 2 jours Jeudi 14 mars 2019	CPSE rue des Fortification, 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 21 mars 2019	
C3123	De 08:30 à 16:55	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

La gestion de conflit

Prendre le conflit par la main, vers une harmonie au travail

- Objectifs** - Sensibiliser à la mise en œuvre d'attitudes favorisant la gestion de conflit dans un cadre professionnel
- Programme** Jour 1 : Les conflits dans les groupes, une réalité inévitable
- Définition du conflit
 - Le conflit en tant que moteur
 - Différents types de conflits
 - Différentes sources de conflits
 - Différentes attitudes face au conflit
- Jour 2 : Le dépassement des conflits, proposition de différents outils pour faire face aux conflits de manière constructive et éviter les séquelles.
- Comment agir au mieux face au conflit ?
 - Les issues au conflit
 - La prévention des conflits
- Méthodes**
- Alternance continue entre théorie et pratique (exercices de groupe ou individuels)
 - Méthode progressive
 - Supports numériques : vidéos (expériences sociales) et extrait de « oui mais » (film)
- Formateur** Aurore LINCE
- Forte de sa licence en Travail social, de plusieurs années de travail dans l'intérim et comme conseillère en orientation professionnelle, Aurore Lincé enseigne aujourd'hui principalement la communication dans le domaine des soins aux personnes.
- Public cible** Tout travailleur

Organisé par	Quand	Où
EIC Andenne	Formation de 2 jours	EIC Andenne rue Adeline Henin 1 5300 Andenne
Référence de la formation	Mardi 14 mai 2019	
	Mardi 21 mai 2019	
C3124	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Prévenir et résoudre les conflits interpersonnels

S'outiller pour améliorer ses relations interpersonnelles

- Objectifs**
- Prendre du recul par rapport aux situations de tensions et de conflits
 - Mieux maîtriser vos émotions et être à l'écoute de celles des autres
 - Mieux cerner vos besoins et ceux des autres
 - Comprendre vos modes de fonctionnement face aux oppositions
 - Mieux gérer les conflits interpersonnels grâce à des techniques directement applicables
- Programme**
- Malentendus, interprétations, jugements, suppositions, différence d'opinions, de perceptions et d'objectifs...Les occasions de vivre des tensions et des conflits interpersonnels sont nombreuses et inévitables, aussi bien dans la sphère professionnelle que privée.
- Du rejet de la « faute » sur l'autre à une culpabilisation déplacée, la palette de nos réactions habituelles nous permet rarement d'éviter ou de résoudre les tensions et conflits que nous vivons.
- Plutôt que d'attendre de façon illusoire que l'autre change soyez plutôt celui ou celle qui induira le changement.
- Programme**
- La formation vous propose des outils concrets pour savoir quoi dire, comment, où, quand et à qui afin de dénouer vos différends relationnels
- Méthodes**
- Flashs théoriques, échanges d'expérience, mises en situation, mises en commun et prise de recul, dans un cadre respectueux de chacun.
- Formateur**
- Sabine MULLER
Formatrice et comédienne, coach en développement personnel et relationnel
- Public cible**
- Professionnels du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Jeudi 16 mai 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 17 mai 2019	
C3125	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Comment communiquer dans les situations conflictuelles au travail ?

- Objectifs**
- Comprendre les conflits au sein des équipes : leurs différentes formes, les interactions présentes et les facteurs qui sont à son origine
 - Identifier les logiques de communication en jeu lorsque le conflit évolue vers l'escalade conflictuelle
 - Autoévaluer son propre mode de communication en situation « difficile » et l'impact de ce dernier
 - Pratiquer la communication non violente
 - Apprendre à mettre des limites et à se protéger face à l'agression ou à la manipulation
- Programme**
- Ce module propose de mieux comprendre les circonstances du développement conflictuel afin d'envisager différentes stratégies de prévention et de réaction face aux situations difficiles de travail en équipe. Une attention particulière sera accordée à la communication non violente qui s'applique bien au-delà des situations de relation d'aide ou d'entretien de face-à-face. On peut en effet la pratiquer dans toutes les situations de la vie privée ou professionnelle et ce, particulièrement dans les situations conflictuelles.
- Méthodes**
- A partir de situations fictives et de situations vécues personnellement par les participants, il s'agira d'analyser en groupe les logiques de communication utilisées dans les situations conflictuelles. Ensuite, des modes de résolution ou de protection seront proposés dans une démarche groupale participative. Et enfin, les participant pourront tenter de pratiquer la communication non violente dans des jeux de rôle.
- Formateur** Cloé STEVENY
- Psychologue et formée à la dynamique des groupes. Elle est maître-assistante catégorie sociale et pédagogique à la Haute Ecole de la Province de Liège. Formatrice et coach d'équipe dans le secteur non marchand depuis plus de 10 ans, elle s'est spécialisée dans la prévention et la gestion des conflits. Formatrice CECOTEPE asbl.
- Public cible** Toute personne souhaitant améliorer ses compétences relationnelles et en communication

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Lundi 23 septembre 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Lundi 30 septembre 2019	
C3126	Lundi 18 novembre 2019 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Comprendre et s'enrichir de la diversité pour mieux collaborer

- Objectifs**
- Prendre conscience de son identité propre
 - Reconnaître les grandes différences culturelles
 - Prendre conscience des éléments qui parasitent la compréhension
 - Entrer dans un processus de respect des différences
 - Analyser son type de communication et développer une expression juste permettant de mieux fonctionner ensemble
- Programme**
- Découverte des différentes facettes de la diversité par de courtes vidéos
 - Le modèle de l'iceberg dans notre perception d'une culture différente
 - Stéréotypes et préjugés
 - La communication non verbale
 - Communication explicite et implicite
 - La base des différences culturelles et autres
 - Le rapport aux autres, au temps, à l'environnement
 - Valeurs culturelles opposées mais besoins identiques
 - Le cercle vertueux des bonnes attitudes et communication face à la diversité
 - Conclusions
- Méthodes**
- L'interactivité est la base méthodologique de la formation : jeux, réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés, mises en situation selon le vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes concernés. Certaines mises en situation seront filmées puis visionnées selon les nécessités
- Formateur** Caroline HAMAIDE
Formatrice en techniques de communication depuis 2011, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi. Longue expérience diverse en communication et journalisme.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 2 jours Mardi 2 octobre 2018	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 9 octobre 2018	
C2579	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prise en compte de la diversité au sein des équipes

Comprendre et s'enrichir de la diversité pour mieux collaborer

- Objectifs
 - Prendre conscience de son identité propre
 - Reconnaître les grandes différences culturelles
 - Prendre conscience des éléments qui parasitent la compréhension
 - Entrer dans un processus de respect des différences
 - Analyser son type de communication et développer une expression juste permettant de mieux fonctionner ensemble

- Programme
 - Ma carte du monde et ses impacts dans ma vision professionnelle
 - Découverte des différentes facettes de la diversité par de courtes vidéos
 - Le modèle de l'iceberg dans notre perception d'une culture différente
 - Stéréotypes et préjugés
 - La communication non verbale
 - Communication explicite et implicite
 - La base des différences culturelles et autres : le rapport aux autres, au temps, à l'environnement
 - Valeurs culturelles opposées mais besoins identiques
 - Le cercle vertueux des bonnes attitudes et communication face à la diversité.
 - Conclusions

- Méthodes
 - L'interactivité est la base méthodologique de la formation : jeux, réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés, mises en situation selon le vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes concernés. Certaines mises en situation seront filmées puis visionnées selon les nécessités.

- Formateur

Caroline HAMAIDE

Formatrice en techniques de communication, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi. Longue expérience diverse en communication et journalisme.

- Public cible

Tout travailleur amené à être en contact avec un public diversifié, d'origines culturelles différentes...

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 2 jours Mardi 26 février 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 12 mars 2019	
C3068	De 09:00 à 16:30	

Particularités 

Prise en compte de la diversité au sein des équipes

Apprendre à travailler en équipe, c'est se préparer à travailler vers un but commun !

- Objectifs**
- Expliquer les caractéristiques du travail en équipe et les éléments de dynamique de groupe qui s'y rapportent
 - Déterminer leurs points forts et leurs points à améliorer quant à leur façon d'agir au sein d'une équipe de travail
 - Développer une écoute active
 - Générer de l'envie et du progrès par le feedback
 - Susciter la confrontation des idées et non des personnes
- Programme**
- Caractéristiques du travail d'équipe
 - Eléments de dynamique de groupe et techniques de gestion de groupe
 - Mise en pratique, échange et diagnostic de ses points forts et points à améliorer dans la façon d'agir au sein d'une équipe de travail
 - Eléments de la communication de base et d'écoute active
 - Développement d'un feedback constructif
 - Prévention les conflits
 - Echange et mise en pratique
 - Contextualisation des éléments vus les deux jours précédents sur base de jeux de rôles et de travaux de groupes, échange sur cette contextualisation, travail sur des plans d'actions individuels et collectifs
- Méthodes**
- Cette formation se fera à partir des questions et situations vécues ou à vivre des participants. Les exercices seront adaptés aux réalités de terrain du groupe. Elle vous permettra de développer une meilleure compréhension des théories liées à la thématique, à leur mise en application et suscitera des échanges.
- Formateur** Marcel BLOCHOUSSE
 Psycho-pédagogue et formateur. Master en pédagogie et psychologie. Expérience pratique de plusieurs années dans la gestion de groupes (de la petite équipe aux grands groupes), a travaillé à la Défense comme responsable des équipes pédagogiques. Formateur pour le CECOTEPE asbl.
- Public cible** Les responsables de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets, ... toute personne amenée à gérer une équipe mais aussi toutes les personnes qui ont déjà une expérience en management

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Lundi 14 janvier 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 15 janvier 2019	
	Mercredi 16 janvier 2019	
C3064	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Travail d'équipe

Mieux se connaître pour mieux communiquer et travailler en équipe

- Objectifs
 - Identifier ses ressources et ses points faibles
 - Mieux comprendre ses propres réactions et celles des autres

- Programme
 - Travailler en équipe est souvent un défi ! En animation, Olivier est stimulé par le stress de dernière minute tandis que Nadia l'évite par une organisation hyper programmée.
 - Farid est trop proche des jeunes et Youssef trop distant !
 - Comment faire de ces différences une source de richesses plutôt que de conflits ?
 - La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité de quelqu'un détermine ses comportements
 - La démarche offre des repères précis et efficaces pour mieux comprendre les besoins de chacun sur 4 axes de la vie d'un groupe : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace
 - Ce travail intensif permet d'apprécier et d'aborder avec humour les différences de besoins et de motivation entre les personnes

- Méthodes
 - La démarche, basée sur l'expérience des participants, est présentée de manière variée : passation d'un questionnaire, mises en situation, exercices de cohésion de groupe, apports théoriques...
 - Nous utiliserons comme tremplin de départ un questionnaire jungien : le HPJI (Indicateur Jungien Halin Prémont)

- Formateur

Pierre-Alain GERBEAUX

Formateur en Relations Humaines du secteur Animation de Groupes et Relations Humaines du CFA, Certifié HPJI au Halin Prémont Enneagram Institut, Louvain-la-Neuve

- Public cible

Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 6 juin 2019	Espace 125 rue rodenbach 125 1190 Bruxelles (Forest)
Référence de la formation	Vendredi 7 juin 2019	
	Jeudi 13 juin 2019	
C3065	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Travail d'équipe

L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe

- Objectifs**
- Découvrir la dynamique des 9 profils ou « bases » de l'ennéagramme
 - Identifier son propre profil et son impact dans la vie du groupe
- Programme**
- Dans toute équipe de travail, les différences de personnalité sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes
 - L'Ennéagramme invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Cet outil décrit ces neuf profils ou « bases » de la personnalité. Chacun de nous privilégie une des neuf bases et développe au cours de sa vie des contacts privilégiés avec d'autres bases
 - Chaque base a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements.
 - Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroute, nous surprend ou nous irrite parfois profondément
- Méthodes**
- A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 21 novembre 2019	Lieu exact à définir dans le Brabant wallon
Référence de la formation	Vendredi 22 novembre 2019 Jeudi 28 novembre 2019	
C3066	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travailler en équipe

- Objectifs**
- Trouver sa vraie place au sein du groupe
 - S'affirmer sans agressivité
 - Savoir écouter ses collègues pour créer la confiance dans une équipe
 - Gérer les conflits interpersonnels sans perdant
- Programme**
- Cette formation s'adresse tout particulièrement aux équipes et aux professionnels amenés à optimiser leur fonctionnement pour un meilleur service aux usagers. Elle permettra aux participants d'identifier les points forts de leur équipe et de développer les points plus faibles.
- Méthodes**
- Méthodes actives d'apprentissage centrée sur l'expérience, le vécu et les questions des participants
 - Alternance théorie - pratique
 - Mise en œuvre des concepts évoqués ou redécouverts au travers d'exercices, de mises en situation ou de jeux de rôle
 - Recours à l'autoscopie envisagé
 - Support écrit synthétique remis aux participants
- Formateur** Christian BOKIAU
Licencié en psychopédagogie, formateur en Communication Efficace et en assertivité
- Public cible** Toute personne amenée à travailler en équipe

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 21 janvier 2019	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Lundi 28 janvier 2019	
	Lundi 4 février 2019	
C3067	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail d'équipe

- Bureautique
- Communication externe
- Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
- Formation de référent en informatique
- Gestion administrative et financière
- Gestion de projets
- Gestion des ressources humaines
- Gouvernance et pilotage du projet associatif
- Plan de formation
- Secrétariat

Approche de Excel - Niveau débutant

Un pas vers une utilisation performante

- Objectifs**
- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Excel et de ses fonctions
 - Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples...
- Programme**
- La plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Environnement / L'écran
 - Le ruban et ses onglets / Utilisation des thèmes
 - Se déplacer dans un Classeur
 - Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique
 - Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul
 - Construire et nommer une feuille de calcul
 - Entrer des étiquettes
 - Ajouter des commentaires et définir la validation de données
 - Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul
 - Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul
 - Ajouter des formules simples
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel
 - NetSupport School 10. Exercices pratiques et individuels
- Formateur**
- Didier RAYEE
- Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 20 ans
- Public cible**
- Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 19 novembre 2018	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 26 novembre 2018	
C2901	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel - Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
Programme	<p>Présentation de l'environnement d'excel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de l'écran Excel et du vocabulaire associé au tableur - Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils <p>La gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture, enregistrement, protection d'un classeur - Retrouver rapidement un classeur <p>Feuille de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacement, sélection, saisie, saisie automatique - Insertion des lignes et colonnes - Hauteur des lignes et largeur des colonnes <p>Calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie de formules simples <p>Conception d'un tableau</p> <p>Création d'un graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des besoins : déterminer la plage de cellules à l'origine du graphique - Création du graphique avec l'assistant... <p>Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatage des cellules - Gestion de l'encadrement et des motifs <p>Impression</p>
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	<p>Toutes personnes travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)</p>

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 2 jours Vendredi 1er février 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 8 février 2019	
C3162	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel - Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
Programme	<p>Présentation de l'environnement d'excel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de l'écran Excel et du vocabulaire associé au tableur - Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils <p>La gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture, enregistrement, protection d'un classeur - Retrouver rapidement un classeur <p>Feuille de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déplacement, sélection, saisie, saisie automatique - Insertion des lignes et colonnes - Hauteur des lignes et largeur des colonnes <p>Calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie de formules simples <p>Conception d'un tableau</p> <p>Création d'un graphique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboration des besoins : déterminer la plage de cellules à l'origine du graphique - Création du graphique avec l'assistant... <p>Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatage des cellules - Gestion de l'encadrement et des motifs <p>Impression</p>
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation</p>
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	<p>Toutes personnes travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)</p>

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 2 jours Vendredi 22 mars 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 29 mars 2019	
C3163	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents éléments constitutifs d'un classeur - Manipuler des données (types de données, encodage, mises en forme, mises en forme avancées) - Créer et de manipuler feuilles et classeurs (organisation, enregistrement, protection, définition de noms) - Utiliser des formules utilisant des références relatives et/ou des références absolues - Utiliser des fonctions courantes
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de l'écran de travail : menus, outils... - Manipulations de base dans un classeur : sélection de cellules, saisie de données, mise en forme de cellules, protection... - Utilisation de formules simples : sommes, moyennes... - Mise en forme d'une feuille de calculs : mise en page, sections, mise en forme conditionnelle... - Recopier des formules : références absolues et relatives, noms et étiquettes - Utilisation de fonctions simples : mathématiques, logiques... - Exploitation des fonctionnalités graphique d'Excel : création, insertion, modification, mise en forme.... d'un graphique
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Apprentissage par la pratique. Chaque apprenant dispose d'un ordinateur. La théorie et les exercices sont proposés via un tableau interactif. Celui-ci permet au formateur (ou à un participant) de manipuler une feuille Excel au tableau exactement de la même manière que chaque apprenant sur son PC. - L'apprentissage de nouvelles fonctionnalités fait appel aux notions précédentes afin de les renforcer.
Formateur	<p>Nicolas MELEBECK</p> <p>Enseignant en informatique, en audiovisuel et en infographie</p> <p>Formateur des enseignants aux NTICE</p> <p>Responsable maintenance informatique et Ecole numérique</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
IPEPS Orientation Commerciale Verviers	Formation de 4 demi-jours	IPEPS orientation commerciale de Verviers rue aux Laines 23 4800 Verviers
Référence de la formation	Jeudi 2 mai 2019	
	Jeudi 9 mai 2019	
	Jeudi 16 mai 2019	
C3164	Jeudi 23 mai 2019	
	De 08:30 à 12:15	



Particularités

Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

Un pas vers une utilisation performante

Objectifs	Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples...
Programme	<p>La plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.</p> <p>Les points suivants sont abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Environnement - L'écran - Le ruban et ses onglets - Utilisation des thèmes - Se déplacer dans un Classeur - Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique - Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul - Construire et nommer une feuille de calcul - Entrer des étiquettes - Ajouter des commentaires et définir la validation de données - Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul - Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul - Ajouter des formules simples - Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul
Méthodes	- Explication par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School. Exercices pratiques et individuels
Formateur	Didier RAYEE Formateur en informatique au Centre Européen du Travail depuis 25 ans
Public cible	Toute personne qui désire s'initier à l'utilisation du logiciel Excel. Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Vendredi 7 juin 2019	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 14 juin 2019	
C3165	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau intermédiaire

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Automatiser les calculs - Rapatrier les données entre tableaux - Créer des formules de calcul et des graphiques
Programme	<p>Adapter excel à sa propre utilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des formats personnalisés / Définir des formats conditionnels <p>Automatiser les calculs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditions simples, imbriquées et complexes - Calcul de statistique / Calcul sur date et heure <p>Rapatrier les données entre tableaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liaisons externes simples et complexes dynamique - Consolider les tableaux d'un classeur - Consolider les tableaux par données / Trier les données <p>Gestion multifeuilles et multiclasseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, déplacement et suppression d'une feuille - Mise en relation de feuilles pour permettre des calculs liés <p>Création des formules de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des fonctions statistiques usuelles - Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte <p>Les liaisons entre les feuilles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liaison entre 2 feuilles d'un même classeur - Utilisation de la copie de feuilles et création de calculs entre les 2 feuilles - Création de calculs entre feuilles de classeurs différents <p>Facilité et sécuriser la saisie</p> <p>Mettre en page et gérer ses feuilles de calcul et graphiques</p>
Méthodes	L'apprentissage par la pratique
Formateur	<p>Cédric TRESNIE</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 3 jours	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 16 novembre 2018	
	Vendredi 23 novembre 2018	
C2894	Vendredi 30 novembre 2018 De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Excel - Niveau intermédiaire

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités avancées du logiciel Excel
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Analyser et de manipuler des listes de données
 - Créer des rapports de tableaux croisés dynamiques complexes
 - Echanger des données avec d'autres programmes (documents composites)
- Programme**
- Gérer et analyser des listes de données (tri, filtre, recherche, regroupements, sous-totaux, synthèse...)
 - Utiliser les tableaux croisés dynamiques (création, modification, analyse, mise à jour, graphique croisé...)
 - Échanger des données avec d'autres programmes (Access, PowerPoint, Internet)
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
 - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
- Formateur** Véronique DEGOTTE
Agrégée en sciences économiques – Professeur de bureautique depuis plus de 20 ans !
- Public cible** Tout public maîtrisant les bases d'excel

Organisé par	Quand	Où
EAM Liège	Formation de 1,5 jour Mercredi 20 mars 2019 De 9h00 à 17h00	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 27 mars 2019 De 9h00 à 13h00	
C3166		

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau intermédiaire

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Automatiser les calculs - Rapatrier les données entre tableaux - Créer des formules de calcul et des graphiques
Programme	<p>Adapter excel à sa propre utilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des formats personnalisés / Définir des formats conditionnels <p>Automatiser les calculs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conditions simples, imbriquées et complexes - Calcul de statistique / Calcul sur date et heure <p>Rapatrier les données entre tableaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liaisons externes simples et complexes dynamique - Consolider les tableaux d'un classeur - Consolider les tableaux par données / Trier les données <p>Gestion multifeuilles et multiclasseurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, déplacement et suppression d'une feuille - Mise en relation de feuilles pour permettre des calculs liés <p>Création des formules de calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des fonctions statistiques usuelles - Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte <p>Les liaisons entre les feuilles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liaison entre 2 feuilles d'un même classeur - Utilisation de la copie de feuilles et création de calculs entre les 2 feuilles - Création de calculs entre feuilles de classeurs différents <p>Facilité et sécuriser la saisie</p> <p>Mettre en page et gérer ses feuilles de calcul et graphiques</p>
Méthodes	L'apprentissage par la pratique
Formateur	Cédric Tresnie
	Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
Public cible	Toute personne travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 3 jours Vendredi 10 mai 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 17 mai 2019 Vendredi 24 mai 2019	
C3167	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Excel - Niveau avancé

Devenir l'as d'Excel

Objectifs	Etre capable d'utiliser de manière adéquate, performante et autonome, les fonctionnalités avancées du logiciel Excel, telles que la création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques, etc.
Programme	<p>La plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir, afficher et disposer des groupes de classeurs - Consolider des données de plusieurs classeurs en un seul - Consolider des données de plusieurs feuilles en une seule - Créer un graphique récapitulatif - Filtrer une liste - Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL - Trier une liste d'informations - Créer un plan - Afficher plusieurs niveaux de sous-total - Synthétiser des données avec un tableau croisé dynamique - Accroître la lisibilité en formatant un rapport de tableau croisé dynamique - Créer un rapport de graphe de tableau croisé dynamique - Créer une macro simple - Enregistrer un classeur au format HTML (Publication dans un navigateur) - Insérer des fonctions spécifiques (MIN, MAX, RECHERCHEV, DATE...)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Explication par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School. Exercices pratiques et individuels. - Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Excel (équivalent niveau débutant)
Formateur	<p>Didier RAYEE</p> <p>Formateur en informatique au Centre Européen du Travail depuis 25 ans</p>
Public cible	Toute personne qui désire avoir une parfaite maîtrise de l'utilisation du logiciel

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
	Vendredi 13 septembre 2019	
Référence de la formation	Vendredi 20 septembre 2019	
C3160	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau avancé

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités - Créer et analyser un tableau croisé dynamique - Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats - Personnaliser ses classeurs pour en améliorer la pertinence
Programme	<p>Exploiter une base de données (ou liste)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des données - Tris multicritères et personnalisés - Interrogation de liste - Elaborations de filtres pour extraire des enregistrements - Fonctions statistiques <p>Les tableaux croisés dynamiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création et modification d'un tableau croisé dynamique - Représentation graphique et analyse d'un TCD - Redéfinir la source de données - Voir les différentes fonctions de calcul <p>Gestion de grands tableaux</p> <p>Création d'un formulaire de saisie</p> <p>La consolidation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidation par références ou par libellés ou catégories <p>Les fonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fonction Logique SI - La fonction recherche et matrice
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation. - Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.
Formateur	<p>Cédric Tresnie</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	Toute personne travaillant avec des tableaux (calculs et graphiques)

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 2 jours Vendredi 20 septembre 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 27 septembre 2019	
C3161	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Word - Niveau débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Créer des documents - Maîtriser la mise en forme d'un texte ou d'un document simple dans son ensemble - Définir les marges, l'orientation des pages, créer et modifier des en-têtes et des pieds de page
Programme	<p>Présentation de l'environnement de Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description de l'écran Word et du vocabulaire associé au traitement de texte - Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils - Les fenêtres et options d'affichage <p>La gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'un document - Création d'un document vierge - Enregistrement d'un document - Protection d'un document - Retrouver rapidement un document <p>Manipulation du texte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lignes et paragraphes - Changement des polices, tailles et attributs - Fonctions d'insertions, de sélections et copier/coller (presse-papier) - Recherche et remplacement automatique de texte - Correction de l'orthographe <p>Mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alignement, interlignes, retrait, enchaînements entre les paragraphes
Méthodes	<p>L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Ils sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques tels que la saisie d'une note, l'utilisation des outils de correction automatique pour en corriger les fautes d'orthographe et de grammaire, la modification de la présentation du texte, la mise en forme d'un courrier...</p> <p>Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment</p>
Formateur	<p>Cédric Tresnie</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	Toutes personnes ayant un travail administratif

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 2 jours Vendredi 18 janvier 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 25 janvier 2019	
C3156	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Word - Niveau débutant

Un pas vers une utilisation performante

- Objectifs**
- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Word et de ses fonctions
 - Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de mise en page dans un travail quotidien
- Programme**
- La plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Les points suivants sont abordés :
- Environnement
 - L'écran
 - Le ruban et ses onglets
 - Utilisation des thèmes
 - Mise en forme des caractères et des paragraphes
 - Manipulation de texte (Couper/Copier/Coller, Annuler et Répéter)
 - Rechercher et remplacer du texte
 - Insertion de caractères spéciaux
 - Utilisation des thèmes
 - Tabulations
 - Impression et gestion de documents
- Méthodes**
- Explication par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School. Exercices pratiques et individuels
- Formateur**
- Didier RAYEE
Formateur en informatique au Centre Européen du Travail depuis 25 ans
- Public cible**
- Toute personne qui désire s'initier à l'utilisation du logiciel Word. Le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 11 février 2019	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 18 février 2019	
C3157	De 09:00 à 16:00	



Particularités

Bureautique

Approche de Word - Niveau débutant

- Objectifs**
- Enregistrer un document et imprimer
 - Créer des documents
 - Maîtriser la mise en forme d'un texte ou d'un document simple
 - Définir les marges, l'orientation des pages, créer et modifier des en-têtes et des pieds de page
- Programme**
- Mise en page et impression (fixer les marges, orientation, sections, supprimer ou réviser ou modifier en-tête et pied de page, saut de page, numérotation automatique des pages, sections ...)
 - Manipulation de texte (copier/coller; couper/coller; sélectionner, mise en forme du texte (police; style...))
 - Opération d'effacement de récupération de texte
 - Mise en forme des paragraphes (alignements, interlignes, retraits, tabulations...)
 - Création de listes à puces/numéros
 - Insertion de caractères spéciaux, d'images...
 - Création de tableaux
 - Notions de publipostage
 - Utiliser la fonction de vérification orthographique et grammaticale
 - Sauvegarder un document
 - Accéder à l'aide en ligne du logiciel et consulter la documentation
- Méthodes**
- L'apprentissage par la pratique (progressive et participative). Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Ils sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques.
 - Les principales manipulations sont abordées au travers de cas pratiques. Le formateur guide les participants via des manipulations projetées sur écran et donne ensuite une autonomie aux participants
 - Utilisation d'une plate-forme numérique (Moodle)
- Formateur** George FACXIN
Professeur d'informatique et de bureautique depuis 20 ans.
Spécialisé dans la formation pour les adultes débutants (Très à l'écoute).
- Public cible** Toute personne qui désire s'initier à l'utilisation du logiciel Word

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Dour	Formation de 2 jours Mardi 03 septembre 2019	IEPSCF Dour Rue de Boussu, 84 7370 Dour
Référence de la formation	Mardi 10 septembre 2019	
C3168	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Word - Niveau débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Se familiariser avec l'environnement du logiciel Word - Maîtriser les outils de base dans la mise en forme et la mise en page de document simple - Enregistrer et imprimer des documents
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Visualiser l'écran de travail Word - Créer de nouveaux documents - Enregistrer un document - Modifier la police, la couleur, la taille - Mettre en forme le texte à l'aide de différents outils (gras, souligné, italique, bordure, remplissage, etc.) - Modifier les marges du document et changer la disposition (portrait/paysage) - Utiliser la fonction Rechercher/Remplacer - Utiliser le correcteur orthographique et le dictionnaire des synonymes - Insérer une note de bas de page - Manipuler le copier-couper-coller - Insérer un tableau
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Dans un premier temps, une démonstration est effectuée par le formateur à l'aide d'un vidéoprojecteur, ensuite, les participants reproduisent à leur tour la manipulation. - Des exercices permettent aux participants de s'entraîner. - A chaque nouvelle étape de la matière, les points vus précédemment se retrouvent dans les nouveaux exercices et doivent à nouveau être manipulés. Ce qui permet aux participants de revoir les points déjà vus et de se perfectionner.
Formateur	<p>Cindy CHIARADIA</p> <p>Enseignante en secrétariat-bureautique dans l'enseignement de promotion sociale de la Fédération Wallonie-Bruxelles (depuis 8 ans)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Blegny	Formation de 2 jours Lundi 23 septembre 2019	Institut de Promotion Sociale de Blegny Espace Simone Veil 7 4670 Blegny
Référence de la formation	Lundi 30 septembre 2019	
C3158	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Word - Niveau intermédiaire

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et personnaliser une liste à puces - Utiliser les tabulations - Créer et utiliser des insertions automatiques - Créer et modifier des styles - Mettre en page des textes longs
Programme	<p>Puces et numérotations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir une liste à puces - Transformer une liste à puces en numérotation - Reprise d'une liste numérotée <p>Tabulations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différents types de tabulations <p>Insertion automatique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, utilisation d'une insertion automatique <p>Reproduction de la mise en forme</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réutiliser son travail de mise en forme <p>Styles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création, modification et utilisation des styles <p>Les modèles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et créer un modèle <p>Les tableaux sous Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différents modes de création d'un tableau <p>Insertion d'images (logo)</p> <p>Mise en page des textes longs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir et utiliser des sections (Base)
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Les participants sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec la matière vue
Formateur	<p>Cédric Tresnie</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	<p>Tout public, personnes travaillant dans l'administratif</p>

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 2 jours Vendredi 26 avril 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 3 mai 2019	
C3159	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Approche de Word - Niveau avancé

Devenir l'as de Word

- Objectifs**
- Utiliser de manière adéquate et performante toutes les fonctionnalités du logiciel Word
 - Utiliser, de manière autonome et approfondie, les fonctionnalités de mise en page
 - Réaliser, de manière autonome, un publipostage
- Programme**
- Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel.
- Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate.
- Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Tabulations élaborées
 - Publication au format « .pdf »
 - Tableaux
 - Ajustement automatique
 - Les différents alignements
 - Insertion d'une image
 - Les modèles
 - Les styles
 - Les formulaires
 - Le publipostage avec source de données Access, Excel, Word et Outlook
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel de présentation NetSupport School. Exercices pratiques et individuels
 - Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Word (équivalent niveau débutant)
- Formateur**
- Didier RAYEE
Formateur en informatique au Centre Européen du Travail depuis 25 ans
- Public cible**
- Toute personne qui désire avoir une parfaite maîtrise de l'utilisation du logiciel Word.

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 6 mai 2019	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 13 mai 2019	
C3154	De 09:00 à 16:00	



Particularités

Bureautique

Approche de Word - Niveau avancé

Objectifs	- Maîtriser le logiciel Word
Programme	<p>Mise en page de textes longs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les sauts de section complexes - En-têtes et pieds de page différents et personnalisés - Les notes de bas de page, les signets, le filigrane, la zone de texte - Intégration d'objets externes <p>Le mode plan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepts et fenêtre de travail - Création d'un plan avec les styles prédéfinis - Application d'une hiérarchisation - Personnaliser la numérotation des titres du plan <p>Publipostage et enveloppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concevoir des enveloppes - Création des données et utilisation de données existantes Word et externe - Fusions de lettres, d'enveloppes ou d'étiquettes <p>Table des matières</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'une table des matières avec les styles prédéfinis et modification <p>Table des illustrations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'une table des illustrations - Utilisation des styles personnalisés <p>Index</p> <p>Macro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation, création, enregistrement d'une macro
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment. - L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.
Formateur	<p>Cédric Tresnie</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	Toutes personnes ayant un travail administratif

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 2 jours Vendredi 6 septembre 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 13 septembre 2019	
C3155	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Access - Niveau débutant

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une base de données - Créer un formulaire pour faciliter la saisie des données - Gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états) - Importer, exporter des données à partir d'Excel
Programme	<p>Les tables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer, modifier, supprimer une table <p>Les relations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer, modifier, supprimer une relation <p>Les formulaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer, modifier, supprimer un formulaire - Les requêtes sélections - Créer une requête <p>Les requêtes actions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création de table, mise à jour, ajout, suppression <p>Les formulaires de consultation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un formulaire indépendant lié à l'affichage d'une liste - Ouvrir un formulaire en fenêtre modale <p>Les états</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer un état instantané sur une table ou une requête <p>Les données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importer, exporter des données à partir d'Excel - Créer un lien vers des données dans Excel
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation - Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment
Formateur	<p>Cédric Tresnie</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	Toute personne effectuant un travail administratif nécessitant une base de données

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 3 jours Vendredi 7 juin 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 14 juin 2019 Vendredi 21 juin 2019	
C3152	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Bureautique

Analysez et développez votre base de données avec Access 2010 ou 2013 ou 2016

Comment gérer toute l'information de votre organisation avec un outil professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir une BD centrée sur un thème ou un besoin précis - Analyser une application de type BD - Elaborer une BD à partir d'un schéma Entité – Association - Créer une BD relationnelle - Générer des objets d'ACCESS (Tables - Requêtes - Formulaires – Etats – Macros)
Programme	<p>ANALYSER un projet de BD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalités, objectifs et analyse descriptive - Analyse des données et des traitements - Schéma Entité–Association et schéma physique - Présentation d'analyses de projets réels <p>CREER une BD avec ACCESS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tables (et relations) - Requêtes multitable et multicritères + champs calculés - Requêtes statistiques et analyses croisées - Requêtes-Actions - SQL (introduction) - Formulaires et sous-formulaires + contrôles personnalisés - Etats + contrôles personnalisés - Statistiques et calculs - Exportation vers EXCEL (dynamique et statique) ou WORD (publipostage) - Introduction aux macros
Méthodes	<p>Modules centrés sur la pratique, exercices variés et progressifs permettant à chacun d'avancer à son rythme. Séminaires vivants, conviviaux, interactifs et efficaces.</p> <p>Syllabus, livre et des feuillets d'exercices complets + corrigés.</p>
Formateur	<p>Guy MARX</p> <p>Informaticien, sociologue, assistant social. Maître-assistant en informatique à l'HENALLUX et formateur informatique indépendant depuis 1992</p>
Public cible	<p>Toute personne intéressée par la construction d'une base de données et sa réalisation avec Access</p>

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 5 jours Mardi 7 mai 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 21 mai 2019 Mardi 28 mai 2019	
C3153	Mardi 4 juin 2019 Mardi 18 juin 2019	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign - Manipuler correctement textes et typographie - Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques... - Créer et modifier une maquette graphiqueCréer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux... - Travailler le texte et la typographie - Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères...), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier - Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques - Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé - Un ordinateur + un syllabus (théorie + exercices pratiques) par participant
Formateur	Véronique DEGOTTE Agrégée en sciences économiques
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
EAM Liège	Formation de 2 jours Mercredi 12 décembre 2018	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 19 décembre 2018	
C2703	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign - Manipuler correctement textes et typographie - Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques... - Créer et modifier une maquette graphique - Créer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux ... - Travailler le texte et la typographie - Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères, ...), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier. - Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques. - Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
Formateur	Degotte Laurence Agrégée en sciences économiques – Professeur de bureautique depuis plus de 20 ans !
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
EAM Liège	Formation de 2 jours Mercredi 12 juin 2019	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 19 juin 2019	
C3169	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Découverte d'un logiciel de présentation assistée

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Créer une présentation avec du contenu - Animer ses présentations avec des effets - Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation - Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Démarrer un logiciel de manière directe (icônes, menus) ou indirecte (documents associés) - Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles... - Mettre en œuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur - Créer une présentation - Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement - Optimiser les options d'impression - Sauvegarder un diaporame - Accéder à l'aide en ligne du logiciel et consulter la documentation
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - L'apprentissage par la pratique (progressive et participative). Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Ils sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques. - Les principales manipulations sont abordées au travers de cas pratiques. Le formateur guide les participants via des manipulations projetées sur écran et donne ensuite une autonomie aux participants. - Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande. - Utilisation d'une plate-forme numérique (Moodle)
Formateur	<p>George FAXIN Professeur d'informatique et de bureautique depuis 20 ans. Spécialisé dans la formation pour les adultes débutants (Très à l'écoute).</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Dour	Formation de 2 jours Jeudi 05 septembre 2019	IEPSCF Dour Rue de Boussu, 84 7370 Dour
Référence de la formation	Jeudi 12 septembre 2019	
C3170	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Outlook

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger, envoyer et gérer vos mails - Créer rapidement des rendez-vous dans le calendrier Outlook - Gérer et utiliser votre carnet d'adresses
Programme	<p>Utilisation de la boîte de réception</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptions et envois de messages - Répondre à des messages et les transférer - Options pour l'envoi d'un message : Mise en forme, Pièce jointe, Importance - Paramétrage d'une signature automatique - Gestionnaire d'absence du bureau - Utiliser différents affichages : activer ou désactiver, regrouper par... <p>Tri et gestion du courrier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisation des messages à l'aide de dossiers créés en fonction de la nature des e-mails - Copie et déplacement d'un e-mail <p>Gestion du calendrier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planification des rendez-vous : saisie, modification ou suppression d'une réunion - Insertion des rendez-vous périodiques - Notification des tâches sur le calendrier <p>Création d'un carnet d'adresses</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie des adresses de messagerie des nouveaux contacts - Classement des contacts par groupes et gestion du carnet d'adresses - Conception et gestion d'une liste de distribution <p>Tâches</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer une liste de tâches, suivre des tâches
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation. - Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.
Formateur	<p>Cédric Tresnie</p> <p>Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef</p>
Public cible	Toute personne ayant un travail administratif

Organisé par	Quand	Où
Inforlingua	Formation de 1 jour Vendredi 28 juin 2019	Inforlingua Avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3171		

Particularités

Bureautique

PowerPoint

Comment concevoir un support visuel de communication efficace ?

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel PowerPoint
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation
 - Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles...
 - Mettre en oeuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur
 - Créer une présentation
 - Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement
 - Optimiser les options d'impression
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
 - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participa
- Formateur** Véronique DEGOTTE
Agrégee en sciences économiques
- Public cible** Toute personne ayant un travail administratif

Organisé par	Quand	Où
EAM Liège	Formation de 2 jours Mercredi 28 novembre 2018	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 5 décembre 2018	
C2707	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Powerpoint

Accrocher votre public avec un diaporama professionnel

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer le contenu texte de manière efficace - Insérer objets divers et liens dans les dias - Gérer un diaporama intégralement et manipuler le masque - Utiliser effets et transitions à bon escient - Enregistrer le diaporama selon sa finalité
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Quelle est la finalité de ma présentation - Penser le diaporama: disposition, type de diaporama - Description de l'écran, similitudes avec Word. - Créer une présentation: design prédéfini ou non, masque des diapositives, arrière-plan, insérer une nouvelle diapositive, choisir un modèle de diapositive, mise en page, changer de modèle, titres et sous-titres, liste à puces - Insertion : insérer un tableau, un graphique, un tableau Excel, insérer une image, un diagramme, une vidéo, du son, de la musique, une photo - Le diaporama : effacer, masquer, déplacer une dia à partir du mode trieuse, insérer une dia venant d'un autre fichier - Animations : paramètres d'animation, gestion des effets - Transitions entre dias - Liens : utilisation des boutons d'action - Contrôle du diaporama : minutage, enregistrer une narration - Manipulation du stylet
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants
Formateur	<p>Le formateur assure des formations liées à la théorie de l'efficacité des présentations, conçoit des diaporamas pour des associations ou des chefs de services. Il partage ses compétences lors de formations destinées aux publics et milieux professionnels les plus variés. Le formateur assure des formations Powerpoint dans les milieux les plus variés</p>
Public cible	<p>Ouvert à toutes les personnes qui, au sein de l'association, doivent dispenser de l'information de toute teneur (interne ou externe) et ont besoin d'un support visuel soutenant leur discours</p>

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 1 jour Jeudi 17 octobre 2019	UPDate asbl avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3172		

Particularités



Bureautique

PowerPoint

Comment concevoir un support visuel de communication efficace ?

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel PowerPoint
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation
 - Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles...
 - Mettre en œuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur
 - Créer une présentation
 - Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement
 - Optimiser les options d'impression
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
 - Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
- Formateur** : Degotte Laurence
Agrégée en sciences économiques – Professeur de bureautique depuis plus de 20 ans !
- Public cible** : Tout public

Organisé par	Quand	Où
EAM Liège	Formation de 1,5 jours Mercredi 29 mai 2019	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 05 juin 2019 De 09:00 à 16:00	
C3300	De 09:00 à 12:30 (05/06)	

Particularités



Bureautique

Créez votre site Web en 2 jours

Développez votre site web de manière simple, rapide et efficace grâce notamment à Wordpress

- Objectifs**
- Comprendre les enjeux d'une publication web réussie
 - Créer un site web en utilisant un système de gestion de contenu (Wordpress)
 - Gérer un site web à l'aide d'un tableau de bord
 - Publier du contenu sur le site web de manière facile et efficace
 - Choisir une apparence attrayante appliquée à l'ensemble du site
- Programme**
- Préparer son écrit avec méthode : déterminer son objectif, cibler ses destinataires (Qui dit quoi ? A qui ? Pourquoi ?)
 - Organiser et structurer le contenu (choix du plan en fonction de l'objectif, mise en page...)
 - Apprendre les règles de lisibilité, c'est-à-dire faire Court, Concret et Connus des lecteurs (règle des 3 C)
 - Appréhender les spécificités de l'email (les habitudes de lectures à l'écran, le choix de la police, l'importance de l'objet)
 - Faire preuve de créativité pour surprendre et intéresser son lecteur
 - Se relire et se corriger (découverte d'outils d'aide à la rédaction pour se corriger et améliorer son style)
- Méthodes**
- Création immédiate d'un site web « test »
 - Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d'application
 - Publication et test du site tout au long de la formation
 - Conseils, aide pratique et résolution de problèmes
- Formateur** Michel TITEUX
Formateur en informatique depuis 15 ans, spécialisé dans les publications Web, création et gestion de sites Web
- Public cible** Tout travailleur amené à publier des informations sur le Web

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 2 jours Jeudi 9 mai 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 16 mai 2019	
C3173	De 09:00 à 16:30	

Particularités

Communication externe

Créer et gérer un site web avec wordpress

- Objectifs**
- Mettre en place son propre site web (simple)
 - Adapter aux besoins de communication de son organisation,
 - Continuer à le gérer et à le faire évoluer.
- Programme**
- Introduction : principes de base du CMS
 - Installation de WordPress
 - Découverte de l'interface et utilisation des outils de gestion :
 - Création d'articles et de pages
 - Traduire une arborescence en contenus WordPress
 - Mise en forme de textes, importation et gestion des photos, liens et médias
 - Choix d'un thème et personnalisations simples
 - Widgets et menus
 - Gestion des commentaires et des collaborateurs
 - Plug-ins
 - Aperçu des connaissances à avoir pour modifier ou créer un thème adapté à ses besoins
- Méthodes**
- Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
- Formateur** Olivier BELERY
- Après une licence en Communication à l'UCL et une formation en web design au Cepegra, Olivier a travaillé pour une radio ainsi que pour Belgacom avant de se mettre à son compte et d'intervenir pour de nombreux clients des secteurs privé (La Libre Belgique, Belgacom, etc.), public (France Télévision, Ministère de la Culture, etc.) et associatif (Festival de Boulogne-Billancourt, etc.). Il a rejoint le Cepegra en 2016 et y donne des cours de web design, communication web et développement.
- Public cible** Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs et plus particulièrement du secteur socio-culturel.

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 2 jours Lundi 27 mai 2019	Cepegra avenue Georges Lemaître 22 6041 Gosselies
Référence de la formation	Mardi 28 mai 2019	
C3174	De 08:00 à 16:30	

Particularités

Communication externe

L'écriture efficace : améliorez vos écrits professionnels !

Pour des écrits lisibles, clairs, intéressants

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Construire un texte de façon logique, structurée. Clarifier - Eviter les obstacles, freins à la lecture. Rester concret, précis - Cibler objectif de communication - Adapter son texte au support: lettre, courriel, rapport, compte rendu... - Relire textes et les améliorer. Rendre lecture attrayante et intéressante
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre obstacles, freins à la lecture, à la compréhension - Repérer objectifs de communication derrière chaque écrit - S'entraîner à expliquer avec outils du journaliste : qui-quoi-à qui/avec qui/pour qui-quand-où-effets... ? - Trier, organiser informations, trouver arguments, expliciter valeurs, objectifs - Adapter 1 écrit à son lecteur : qui est-il, que doit-il faire de vos informations ? Faut-il informer ou convaincre ? Contexte formel ou informel ? - Adapter 1 écrit au support utilisé : lettre officielle, courriel, rapport, ... - Adapter présentation d'1 texte et mise en page: titre, accroche, illustrations, mise en exergue de certains mots-phrases-paragraphe, tableaux, schémas - S'exercer à relire ses textes, choisir les aspects à améliorer et à rédiger un nouveau texte - S'appropriier les repères méthodologiques, les transposer dans ses propres écrits
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Essentiellement pratique. Exercices méthodologiques pour comprendre outils - Travail à partir des textes amenés, associés à exemples de la formatrice et écrits rédigés lors de la formation - Apports théoriques, issus des théories de la communication, mis en pratique - Schémas, fiches, résumés appuient les apprentissages
Formateur	<p>Cristel BAETENS</p> <p>Licenciée en information et communication. Formatrice et consultante dans la recherche de financements pour le secteur non-marchand. Écriture efficace. Travail en partenariat. Relations avec la presse et les pouvoirs publics. Gestion de projets.</p>
Public cible	<p>Toutes les personnes désireuses de faciliter leurs écrits, de manière à rendre leurs textes lisibles, clairs, intéressants et convaincants !</p>

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Vendredi 25 janvier 2019	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Vendredi 1er février 2019 Vendredi 8 février 2019	
C3175	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Communication externe

Ecrire pour être lu

Rédiger des courriers et des emails efficaces

- Objectifs**
- Structurer ses idées en choisissant un plan adapté
 - Connaître les règles de lisibilité
 - Développer son esprit de synthèse
 - Rendre ses écrits attractifs
- Programme**
- Préparer son écrit avec méthode : déterminer son objectif, cibler ses destinataires (Qui dit quoi ? A qui ? Pourquoi ?)
 - Organiser et structurer le contenu (choix du plan en fonction de l'objectif, mise en page...)
 - Apprendre les règles de lisibilité, c'est-à-dire faire Court, Concret et Connus des lecteurs (règle des 3 C)
 - Appréhender les spécificités de l'email (les habitudes de lectures à l'écran, le choix de la police, l'importance de l'objet)
 - Faire preuve de créativité pour surprendre et intéresser son lecteur
 - Se relire et se corriger (découverte d'outils d'aide à la rédaction pour se corriger et améliorer son style)
- Méthodes**
- Les secrets de l'approche journalistique, les techniques d'écriture créatives et l'écriture collaborative constitueront nos outils.
 - Exemples concrets et comparatifs d'écrits professionnels. Ateliers pratiques d'entraînement à l'écriture de courriers/courriels professionnels assertifs et conviviaux
 - Proposition d'écriture créative pour goûter à la saveur des mots et apprivoiser son style
- NB : Pour certains exercices, les participants auront l'opportunité de travailler sur des tablettes numériques qui leur seront prêtées.
- Formateur** Romane BIRON
- Formatrice en communication, spécialisée en écriture professionnelle en entreprises et dans les administrations et institutions des secteurs social et culturel. Licenciée en communication, rédactrice en chef d'une revue associative, responsable communication au sein d'une asbl dans le domaine de l'éducation permanente.
- Public cible** Cette formation s'adresse aux non-professionnels de la communication qui désirent acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de ses leurs écrits professionnels.

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Lundi 16 septembre 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 23 septembre 2019	
	Lundi 30 septembre 2019	
C3176	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Communication externe

Créer une campagne d'emailing efficace avec Mailchimp

- Objectifs**
- Gérer la création d'une newsletter basé sur un modèle personnalisable
 - Gérer des listes d'envoi
 - Publier une newsletter
 - Analyser la réussite d'une campagne
- Programme**
- Règles et ergonomie
 - Règles de mise en page d'une newsletter
 - Réglementation sur la protection de la vie privée
 - Interface de Mailchimp
 - Personnalisation de votre compte Mailchimp
 - Mise en pratique: création de la campagne
 - Gestion des listes d'adresses e-mail
 - Création graphique d'une newsletter sans connaissance de programmation
 - Personnalisation d'une campagne
 - Réception de la newsletter et analyse des statistiques
- Méthodes**
- Les formations du Cepeggra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
- Formateur**
- Olivier BELERY
- Après une licence en Communication à l'UCL et une formation en web design au Cepeggra, Olivier a travaillé pour une radio ainsi que pour Belgacom avant de se mettre à son compte et d'intervenir pour de nombreux clients des secteurs privé (La Libre Belgique, Belgacom, etc.), public (France Télévision, Ministère de la Culture, etc.) et associatif (Festival de Boulogne-Billancourt, etc.). Il a rejoint le Cepeggra en 2016 et y donne des cours de web design, communication web et développement.
- Public cible**
- Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs et plus particulièrement du secteur socio-culturel.

Organisé par	Quand	Où
Cepeggra	Formation de 1 jour Jeudi 21 mars 2019	Cepeggra avenue Georges Lemaître 22 6041 Gosselies
Référence de la formation	De 08:00 à 16:30	
C3177		

Particularités

Communication externe

Associations et communication : valoriser nos activités

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Établir un plan de communication - Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message - Gérer les relations avec la presse - Rédiger de manière efficace à des fins de publications Web
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir un plan de communication autour d'un projet <ul style="list-style-type: none"> ➤ Justification institutionnelle ➤ Calibrage organisationnel ➤ Identification des groupes cibles ➤ Choix et rédaction des messages - Écrire de manière efficace <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les règles de base de la rédaction d'un message ➤ Atelier pratique - Atelier d'écriture Web <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adapter son écriture en fonction des médias : sites, blogues, réseaux sociaux ➤ Écrire pour le Web - Gérer une lettre d'information <ul style="list-style-type: none"> ➤ Les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information ➤ Les outils de diffusion et de suivi ➤ Les aspects législatifs - Diffusion : développer des relations avec la presse <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rédaction d'un communiqué de presse : la règle des 5 W (Who, When, What, Why, Where) ➤ Les règles d'or des relations avec la presse
Méthodes	Objectifs fixés suivant la méthode SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes et temporels. Pédagogie active; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse; nombreux travaux et ateliers pratiques.
Formateur	Jean-Luc MANISE Directeur des secteurs Culture & Éducation Permanente au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux, journaliste indépendant.
Public cible	Cette formation s'adresse à tout travailleur intéressé dans la communication autour des projets de son association

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Jeudi 7 février 2019	Auberge de Jeunesse de Mons rampe du Château 2 7000 Mons
Référence de la formation	Jeudi 14 février 2019 Jeudi 21 février 2019	
C3178	De 09:30 à 16:30	

Particularités

Communication externe

Apprendre à mettre en place un plan stratégique de communication

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la politique de communication qui caractérise toute institution - Analyser le rôle de la communication dans la stratégie et la dynamique de votre organisation - Concevoir et gérer votre plan de communication - Mettre en place des outils d'évaluation régulière de chacune de vos actions
Programme	<p>Jour 1. Analyser les principes de la communication d'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - La culture comme régulateur d'organisation - Politiques, stratégies et phénomènes de communication - Identité et image de l'organisation, la communication interne et externe - Les principaux modèles de communication. <p>Jour 2. Mettre en place un plan de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Audit et diagnostic préalables - Les objectifs stratégiques et opérationnels - Les publics-cibles : internes et externes, principaux et secondaires - Axe de communication et messages - Moyens, canaux, outils de communication - Modalités de mise en œuvre et gestion quotidienne : budget, échéanciers, ressources - Évaluation et rapportage du plan
Méthodes	- Cette formation associe l'exposition théorique des concepts, l'analyse de cas récents et la mise en pratique lors d'exercices variés. L'équilibre entre ces 3 approches rend la formation efficace et dynamique.
Formateur	Christine DONJEAN Chargée de cours à l'École de Communication de l'UCL, présente de l'Association belge de la Communication Interne (ABCI). En 2015, elle a publié l'ouvrage « La communication interne » chez Edipro (3ème édition)
Public cible	Responsable de la communication, membre de la direction ou toute personne amenée à développer un plan de communication dans une entreprise, une ASBL ou une institution publique

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 2 jours Mardi 7 mai 2019	CECOM r. de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Mardi 14 mai 2019	
C3179	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Communication externe

Evaluer pour évoluer dans nos projets

- Objectifs**
- Distinguer les niveaux de l'évaluation
 - Mettre en œuvre les outils appropriés à chaque niveau
 - Construire des tableaux de bord de suivi qualitatifs et quantitatifs
 - Construire un schéma d'évaluation finale
- Programme**
- La boussole de l'évaluation
 - La temporalité ex ante et ex post
 - Les 3 champs de l'évaluation : sens, résultats, méthode
 - Le diagnostic de départ d'un projet d'évaluation
 - Les outils correspondant au premier champ - les sens : finalités, stratégie, maîtrise du contexte
 - L'évaluation des résultats, critères, indicateurs, ratio
 - Les tableaux de bord de suivi
 - Evaluer des individus
 - Evaluer une organisation
 - Les méthodes : la mise à plat des processus
- Méthodes**
- La formation est principalement interactive ; des exercices sont proposés par le formateur et débouchent sur une séquence d'échange de vécu ; après expérimentation des participants, l'aspect technique vient alors compléter le processus d'intégration.
 - Recours à des mises en situation, jeux de rôles, exercices en sous-groupes, partage d'expérimenter en grand groupe.
 - Outil pédagogique distribué aux participants/guide méthodologique STICS – COCOF : « Evaluation, mode d'emploi ».
- Formateur** Sophie LAMPPOS
- Experte en accompagnement stratégique, évaluation institutionnelle et de projet. Formatrice en évaluation et gestion de projet spécialisée en outils informatiques de gestion. Longue expérience dans le milieu non marchand. Supervision d'équipe et audits institutionnels.
- Public cible** Tout(e) intervenant(e) amené(e) à évaluer ses pratiques, ses projets et ceux de son équipe.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Jeudi 6 juin 2019	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 13 juin 2019	
	Jeudi 20 juin 2019	
C3208	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Evaluation et amélioration de la qualité
de l'organisation

Evaluer, vers une démarche qualité

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des outils d'analyse et d'évaluation des projets. - Induire une démarche qualité au sein des équipes. - Induire un processus de construction des éléments d'évaluation.
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Principes d'analyse organisationnelle - Conception, élaboration gestion et évaluation de projets - Valeurs et missions au sein de l'organisation - Introduction à la dynamique de groupe - Notions d'autorité et de leadership - Animation et Conduite de réunion - Impliquer du (des) collaborateur(s) dans la démarche qualité - Facteurs de motivation d'une équipe et de ses membres - Savoir mobiliser, associer et responsabiliser les membres de l'équipe - Récolte et décodage des attentes et besoins de ses collaborateurs - Mode de management - Enjeux et histoire de la gestion de la qualité - Stratégies et planification - Modèles et pistes pour l'évaluation - Elaboration de critères d'évaluation - Principes de Benchmarking
Méthodes	La formation propose de travailler à partir de l'expérience de chacun. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique permettra de concrétiser les contenus. Le groupe sera amené à formaliser les savoirs et à collectivement favoriser l'appropriation de la matière à partir d'exercices, d'activités spécifiques, de situations concrètes, de ressources et des compétences de chacun.
Formateur	<p>Philippe BOCKIAU - Alain THONON (2)</p> <p>(1) Licencié en philosophie, professeur à la HEPL, expert en qualité, communication interne, externe et GRH. Formateur de formateurs</p> <p>(2) Master en sciences de l'éducation, assistant social, formateur de formateurs, chargé de cours, gestion de projet, accompagnement d'équipe. Travail social de Rues, Aide à la Jeunesse, Plan de Cohésion Sociale</p>
Public cible	Toute personne intéressée par l'évaluation dans une démarche qualité

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Jeudi 5 septembre 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeudi 12 septembre 2019	
	Jeudi 19 septembre 2019	
C3209	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Evaluation et amélioration de la qualité
de l'organisation

Comment encoder les données dans un logiciel comptable

Pour que la comptabilité devienne un outil pro-actif?

- Objectifs**
- Analyser toutes les pièces comptables de l'association
 - Imputer correctement celles-ci pour l'encodage
 - Encoder sur un logiciel comptable
 - Comprendre les documents sortant du logiciel
- Programme**
- Avec un logiciel comptable, exercice de synthèse préparé sur base de documents réels.
 - Il s'agira dès lors de saisir les données de ces documents en commençant par la reprise du bilan de l'année précédente et l'encodage de la comptabilité d'une asbl fictive.
- Nous viserons donc l'encodage des principales écritures d'une année notamment :
- Les factures d'achats : comment trouver l'imputation comptable correspondant aux frais engagés, après l'enregistrement des données sur l'ordinateur que faire des documents
 - Les déclarations de créances ou autres « factures de vente » : comment les traiter et suivre leurs paiements
 - Les financiers (comptes bancaires et les caisses) : comment les enregistrer et mettre en apport les factures et les paiements pour trouver rapidement une information
 - Les opérations diverses : nous verrons ensemble celles concernant les salaires, les subsides (leurs promesses, leurs réceptions, ceux à recevoir en fin d'année et ceux à reporter sur l'année suivante) les corrections de base
- Méthodes**
- Démarche active et pratique basée sur des documents concrets. Mise en situation adaptée aux réalités de terrain des participants
- Formateur** Nadine LEFEBVRE
Comptable IPCF Expérience dans le non-marchand 18 ans comme comptable pour des associations, belges, européennes et internationales, et 10 ans comme formatrice en comptabilité
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 18 octobre 2018	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Jeudi 25 octobre 2018	
C2722	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Je comprends le fonctionnement et l'encodage de la comptabilité en partie double

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender et comprendre les écritures et l'encodage des opérations comptables simples - Pouvoir éditer différents documents comptables (historiques, journaux, bilans et compte de résultats). - Pouvoir lire et utiliser ces différents documents comptables
Programme	<p>Dans le cadre de la formation, les éléments suivants seront abordés et approfondis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des bases de la comptabilité en partie double : Fonctionnement des écritures de débit-crédit, des comptes débiteurs/créditeurs, - Passage en revue des différentes classes de compte : comptes d'actif, comptes de passif, comptes de charge, comptes de produit, cas particuliers des comptes de régularisation. - Définition des notions de compte, débit, crédit, PCMN (plan comptable minimum normalisé) - Explication et encodage des opérations simples d'achat, de vente et financières - Toutes ces notions sont directement mises en pratique via de multiples exercices pratiques sur ordinateur <p>Sur base des encodages réalisés précédemment :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edition des historiques et journaux comptables. Présentation de l'utilité de ces documents et des informations qui y sont reprises - Edition d'un bilan et d'un compte de résultats - documents récapitulatif de la tenue quotidienne de la comptabilité
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation. - Pour rendre la formation la plus concrète possible, des exercices d'encodage seront réalisés directement sur un ordinateur.
Formateur	Idrissia BELMILOUD Comptable et Formatrice a la Boutique de Gestion depuis 2007
Public cible	Personnes amenées à devoir encoder ou comprendre la comptabilité en partie double.

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours Lundi 17 juin 2019	Boutique de gestion rue josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	Jeudi 20 juin 2019	
C3184	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Mieux comprendre la gestion comptable, financière et administrative des ASBL

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser des données comptables - Comprendre le rôle des différents organes de gestion des ASBL - Préparer des tableaux de bord
Programme	<p>Partie I : Notions de droit des ASBL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Législation Belge / Statuts / Assemblée générale / Conseil d'administration <p>Partie II : Des principes comptables aux comptes annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions de base de comptabilité : débit, crédit, bilan, compte de résultats, périodes comptables... - Obligations légales en matière de comptabilité et de comptes annuels - Différentes opérations comptables / Les opérations de fin d'exercice comptable - Règle d'évaluation <p>Partie III : Analyse de bilan et évaluation d'ASBL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le bilan : analyse verticale et horizontale, bilan des concurrents et partenaires - Au-delà du bilan : évaluation des actifs, du potentiel commercial, notions de passif social... <p>Partie IV: La fiscalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions d'impôt : code d'impôt sur les revenus, impôts directs et indirects, annalité de l'impôt, principe non bis in idem... - Obligations spécifiques des ASBL - La déclaration fiscale des personnes morales <p>Partie V: La maîtrise des coûts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord : éléments financiers et non financiers, choix des éléments à inclure, efficacité et intérêt des tableaux, fréquence... - Préparation et suivi budgétaire
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Le formateur présente les matières sur base d'un power point. Des questions réponses et des exercices renforcent l'acquisition de nouvelles compétences.
Formateur	Jean-Yves APPELDOORN Comptable et enseignant
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 5 jours Lundi 8 octobre 2018	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 15 octobre 2018 Lundi 22 octobre 2018	
C2869	Lundi 05 novembre 2018 Lundi 12 novembre 2018	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel, du calcul et du budget des salaires

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, comprendre et maîtriser les éléments essentiels de législation sociale indispensables à la bonne gestion administrative du personnel - Identifier les différents contrats de travail, connaître leurs spécificités et maîtriser les modalités d'interruption de ceux-ci - Comprendre le calcul d'un salaire et le contenu des fiches de paie - Etablir un budget pour l'engagement de nouveaux travailleurs - Cerner les éléments influençant le budget de salaire
Programme	<p>Durant ces quatre journées de formation, les éléments suivants sont étudiés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des démarches et obligations inhérentes à l'engagement de travailleurs salariés : déclarations ONSS (DMFA), la Dimona ; les déclarations au précompte professionnel - L'analyse des différents contrats de travail - Les différentes formes d'interruption de contrat de travail - Les modalités d'exécution d'un contrat de travail et les causes de suspension de celui-ci - Les éléments composant la rémunération (Passage du Brut au net, ONSS, pré-compte...) - Présentation et calcul des primes de fin d'année, les pécules de vacances. - L'établissement des budgets de salaire: Les différents éléments à prendre en compte pour déterminer le budget de salaire
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation. - La matière sera ponctuée d'un ensemble d'exercices pratiques
Formateur	<p>Céline MATHIEU (1) - Laura WEBER (2)</p> <p>(1) Juriste en droit du travail à la Boutique de Gestion depuis 2015 Formatrice dans les matières liées au droit du travail depuis 2015</p> <p>(2) Conseillère et Formatrice en gestion financière, gestion des ressources humaines et en gestion administrative du personnel à la Boutique de Gestion depuis 2015.</p>
Public cible	Tout secteur. Fonction de gestion administrative du personnel

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 4 jours Lundi 6 mai 2019	Boutique de gestion rue josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019	
C3185	Lundi 13 mai 2019	
	Mardi 14 mai 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Je maîtrise les formalités administratives et juridiques de la gestion de l'ASBL

- Objectifs**
- Identifier les obligations légales et formalités administratives liées au statut d'ASBL
 - Réaliser les formalités administratives de dépôt et de publication
 - Identifier les organes de gestion de l'ASBL et leurs compétences
- Programme** Formation en deux temps:
- Théorique: Organes obligatoires et facultatifs (AG, CA, Organe délégué à la gestion journalière et de représentation) - Composition, Compétences et pouvoirs, formalités de publicité, organisation du droit de vote...
 - Pratique : Systématiser la gestion administrative et juridique de l'association (quand et comment convoquer une AG ou un CA, les mentions obligatoires du PV, déposer et faire publier les PV, le dépôt des comptes, le transfert du siège social...)
- Méthodes**
- Une partie théorique agrémentée de cas et exemples concrets
 - Une partie pratique systématisant la gestion administrative de l'ASBL et reprenant pas à pas chacune des étapes et des formalités à accomplir.
 - L'ensemble de la formation fait l'objet d'une présentation PPT et un syllabus est remis à chaque participant.
- Formateur** Ariane DEBOR
Juriste - Conseillère et formatrice en droit des ASBL et entreprises sociales depuis 2017
- Public cible** Le public cible est composé de toute personne étant amenée à intervenir dans la gestion administrative de l'ASBL (secrétariat, personnel de coordination ou de direction, gestion journalière)

Organisé par	Quand	Où
STEP CONSEIL	Formation de 1 jour Jeudi 16 mai 2019	Step entreprendre rue de Steppes 24 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:00 à 16:30	
C3186		

Particularités



Gestion administrative et financière

Tout savoir sur le fonctionnement d'une ASBL

- Objectifs**
- Comprendre les statuts d'une ASBL
 - Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation)
 - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des CA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge
 - Comprendre les obligations annuelles d'une ASBL
 - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
- Programme**
- Analyser les statuts d'une ASBL
 - Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale
 - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des conseils d'administration et des assemblées générales
 - Définir le travail des délégués à la gestion journalière et des délégués à la représentation
 - Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateurs et de délégués au Moniteur belge (formulaire papier ou eGreffé)
 - Respecter les obligations annuelles d'une ASBL
 - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
 - Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque ASBL présentes et la loi sur les ASBL
- Méthodes**
- Exemples concrets sur base des profils des ASBL présentes
 - Réponses aux questions durant les exposés
 - Exercices pratiques pour clôturer la formation
 - Evaluation des acquis de la formation
 - Apporter une version papier des statuts de l'ASBL
- Formateur** Soumaya ALAMI
Formatrice et consultante en création et en gestion d'ASBL à ideji. Spécialisée en droit, elle maîtrise très bien la législation applicable aux ASBL.
- Public cible**
- Travailleurs d'organismes fonctionnant sous la forme d'ASBL
 - Délégués à la gestion journalière ou à la représentation

Organisé par	Quand	Où
Ideji ASBL	Formation de 2 jours Mardi 11 juin 2019 Mardi 18 juin 2019	Ideji asbl rue au Bois, 11 1150 Bruxelles (Woluwe-Saint-Pierre)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3187		

Particularités



Gestion administrative et financière

Comment organiser les tâches administratives et comptables ?

- Objectifs**
- Organiser son administratif afin de permettre au service de fonctionner de manière efficace
 - Comprendre la plus-value de la démarche en terme de gain de temps
 - Identifier les objectifs d'une bonne organisation administrative
 - Maîtriser les procédures générales relatives à la gestion financière (achats, frais généraux, caisse etc.) et administrative (traitement des documents, inventaire, classement etc.)
 - Connaître les documents de base nécessaire à la gestion du personnel
- Programme**
- Les objectifs d'une bonne organisation administrative
 - Rappel des principes de contrôle interne : définition des fonctions, enregistrement correct et sans délai des opérations
- Procédures générales :**
- L'importance du classement et traitement du courrier
 - Tenue de la caisse, commandes, achats de marchandises et frais généraux
 - Réception des marchandises et des factures
 - Traitement des retours de marchandises
 - Les ventes, prestations de services et les clients
 - Commandes clients, livraisons, facturation
 - Règlements et gestion des comptes clients
 - Inventaire physique
 - La gestion du personnel : règles de base, embauche. (Dimona IN), gestion des congés et absences, gestion des maladies, registres obligatoires et affichages obligatoires
 - Archivage
 - Les bons conseils de l'expert-comptable
 - Délais de conservation des documents
- Méthodes**
- Démarche active et pratique basée sur des documents concrets. Mise en situation adaptée aux réalités de terrain des participants.
- Formateur**
- Nadine LEFEBVRE
Comptable IPCF Expérience dans le non marchand :
18 ans - comme comptable pour des associations, belges, européennes et internationales,
- comme formatrice en comptabilité pendant 10 ans.
- Public cible**
- Tout professionnel du secteur

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 17 septembre 2019	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Mardi 24 septembre 2019	
C3188	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Mieux comprendre la gestion comptable, financière et administrative des ASBL

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser des données comptables - Comprendre le rôle des différents organes de gestion des ASBL - Préparer des tableaux de bord - Réaliser les budgets
Programme	<p>Partie I : Notions de droit des ASBL ; Législation Belge, Statuts, Assemblée générale, Conseil d'administration, Gestion journalière</p> <p>Partie II : Des principes comptables aux comptes annuels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions de base de comptabilité - Obligations légales en matière de comptabilité et de comptes annuels - Règle d'évaluation - Les opérations de fin d'exercice comptable <p>Partie III : Analyse de bilan et évaluation d'ASBL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le bilan <p>Partie IV: La fiscalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notions d'impôt : code d'impôt sur les revenus, impôts directs et indirects, annuité de l'impôt, principe non bis in idem... - Obligations spécifiques des ASBL : La déclaration fiscale des personnes morales et l'impôt des personnes physiques : administrateurs et appointés, avantages en nature <p>Partie V: La maîtrise des coûts</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord : éléments financiers et non financiers, choix des éléments à inclure, efficacité et intérêt des tableaux, fréquence... - Préparation et suivi budgétaire - La comptabilité analytique - De la rentabilité financière à la rentabilité humaine
Méthodes	- Le formateur présente les matières sur base d'un power point. Des questions réponses et des exercices renforcent l'acquisition de nouvelles compétences.
Formateur	Jean-Yves APPELDOORN Comptable et enseignant
Public cible	Toute personne qui occupe une fonction d'encadrement dans une ASBL et qui n'a pas spécifiquement de compétences financières ou qui souhaite les adapter au monde des ASBL.

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 5 jours Lundi 7 octobre 2019	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 14 octobre 2019	
C3189	Lundi 21 octobre 2019	
	Lundi 4 novembre 2019	
	Lundi 18 novembre 2019	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Je construis méthodiquement le budget et le plan de trésorerie de ma structure

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents types de budgets qui peuvent être élaborés - Proposer une méthodologie adaptée permettant de construire et d'évaluer les outils de gestion tel que le budget, le plan de trésorerie, le plan d'investissement, - Identifier la manière dont le budget et le plan de trésorerie peut être utilisé et adapté tout au long de l'année
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des facteurs influençant le processus d'élaboration d'un budget annuel et d'un plan de trésorerie - Présentation des méthodes d'élaboration et d'évaluation des différents budgets en fonction des besoins de de la structure. - Présentation des différents budgets de base : budgets directement lié aux activités, budget indirectement liés aux activités, budget d'investissements, budget de financement, budget des subsides. - Présentation du contenu et des méthodes d'élaboration du plan de trésorerie - Suivi et utilisation des outils de gestion et plus particulièrement du budget : Comment vérifier si le budget correspond à la réalité de la structure? Quand opérer cette vérification selon quelle méthode? - Timing pour élaborer les outils de gestion tels que le plan de trésorerie et le budget : quand et comment les mettre en place sur une base annuelle ?
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Un état des lieux des pratiques en matière de budgétisation est réalisé en début de journée afin d'adapter la formation aux expériences des participants. - Tout au long de la formation, des exemples concrets et des exercices viendront illustrer la matière proposée.
Formateur	Christelle BERNARD Conseillère pour la mise en place d'outils de gestion et formatrice en gestion financière à la Boutique de Gestion depuis 2007
Public cible	Formations destinées aux personnes chargées de l'élaboration du budget

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 1 jour Mardi 19 novembre 2019	Boutique de gestion rue josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3190		

Particularités



Gestion administrative et financière

Aborder les marchés publics par la pratique

- Objectifs**
- Lancer un « petit » marché public, répondant aux besoins quotidiens de son organisation : marché de fourniture, de service, ou de travaux
 - Analyser les offres et passer commande
 - Appliquer les principes de base lors du déroulement du marché : paiements -moyens d'action en cas de défaut du prestataire - fin du marché
- Programme**
- Définir un marché public et ses principes généraux. Présentation succincte de la loi : types de marchés (fournitures, services et travaux), seuils d'application
 - Présentation des différentes procédures de mise en concurrence, avec explications
 - Au départ des situations rencontrées par les participants : mise en œuvre de petits marchés, explications et applications
 - Analyse des offres
 - Présentation de documents types, permettant de mettre en œuvre des marchés de faible importance: fourniture de consommables de bureau, entretien des espaces verts, petits travaux de mise en peinture par exemple
 - Principes d'exécution: quand et comment passer commande ? Moyens d'action en cas de défaillance de l'adjudicataire, paiements et réception
- Méthodes**
- Basée sur la pratique, cette formation présente les notions de base nécessaires à la compréhension et à la mise en œuvre d'un marché public. Présentation théorique, approche pratique au départ des préoccupations des participants.
 - Des outils leur permettront d'aborder des marchés publics simples.
- Formateur** Eric MICHAUX
- Formation initiale: Architecte. Formations complémentaires : Marchés publics: diverses formations depuis 1995 et mises à jour annuelles depuis cette date. SWL, Esimap, UVCW, ... Conseillé prévention niveau 2. Certification PEB.
- Management et Gestion d'équipe. Expériences des Marchés Publics :
Inspecteur marchés publics pour la SWL . Responsable du service technique:
Foyer Fontainois et Foyer de Fléron. Architecte responsable des Marchés publics au Foyer Fontainois, à Sambre et Biesme , à la Ville de Liège , à la Maison Liégeoise et au Foyer de Fléron. Membre Fondateur de la Commission technique régionale pour les Sociétés de logement de services publics. Président de l'asbl COCOON - Liège, opérateur de formations.
- Public cible** Les gestionnaires et prestataires de marchés publics dans des asbl

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 16 septembre 2019 Mardi 30 septembre 2019	Centre IFAPME de Tournai rue Paul Pastur 2B 7500 Tournai
Référence de la formation	Lundi 7 octobre 2019	
C3191	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion administrative et financière

Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association - Comprendre un comptable interne, externe ou un réviseur - Pouvoir passer les écritures comptables de base - Pouvoir analyser les comptes d'un ASBL et en retirer les principales informations sur sa santé financière
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiaires. - Organisation comptable : réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais. Correspondance entre les pièces et l'encodage : quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde. - Mécanismes comptables : notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme... Utilisation du plan comptable, débit et crédit et utilisation des journaux. - Traitements comptables des principales opérations et des subsides : APE, Maribel, ACS d'équipement et de fonctionnement. - Analyse financière - Obligations par rapport aux comptes annuels : forme, contenus et délais, rôle des instances. - Compréhension des comptes annuels – vocabulaire. - Repérage de « clignotants » qui permettent de vérifier la santé de l'ASBL. - Utilisation des ratios et développement de ratios spécifiques pour son ASBL.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Apports théoriques - Beaucoup de concret, en fonction des réalités des ASBL présentes - Nombreux exercices
Formateur	<p>Florence DARVILLE (1) - Eric VERMEERSCH (2)</p> <p>(1) Gestionnaire financière au CESEP</p> <p>(2) Directeur du CESEP et formateur d'adultes</p>
Public cible	Toute personne qui doit, dans l'exercice de sa profession, comprendre et utiliser la comptabilité d'une ASBL.

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 6 jours Vendredi 25 janvier 2019	Centrale de l'emploi boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 1er février 2019 Vendredi 8 février 2019	
C3192	Vendredi 15 février 2019 Vendredi 22 février 2019 Vendredi 1er mars 2019	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Obligation comptable des ASBL : comptabilité en partie double, les comptes annuels et le budget

Comment la comptabilité peut devenir un outil de gestion indispensable Comment dompter (avec le sourire) le Bilan et le compte de résultat

- Objectifs**
- Maîtriser les concepts et les modèles fondamentaux de la comptabilité générale, tant en terme de procédure que de règles légales
 - Maîtriser le Plan Comptable Minimum Normalisé (P.C.M.N.) et les règles d'évaluation permettant de comprendre les comptes annuels
 - Comprendre les techniques comptables usuelles pour tenir les journaux, les comptes de gestion et les documents de fin d'exercice
 - Savoir lire des comptes de résultats, les comprendre et les interpréter
 - Avoir des outils pour préparer et suivre un tableau de bord
- Programme**
- La nouvelle loi comptable pour les asbl avec un calendrier annuel pratique des formalités comptables.
 - Le bilan de l'asbl, exemple type d'un bilan: comment le lire ?
 - Les rubriques du Bilan et son équilibre.
 - Le fonctionnement des comptes (comptes de bilan, comptes de gestion) quelle différence et quel intérêt pour la gestion courante?
 - Les grands principes de base de la comptabilité, les documents comptables (les amortissements, les subsides) et une rapide introduction à la comptabilité analytique (par projets).
 - Exercice final: venez avec votre bilan, nous le transcrivons dans un schéma clair pour la gestion de votre CA et de votre AG
- Méthodes**
- Démarche active et pratique basée sur des documents concrets. Nous passons ainsi de l'environnement des cours traditionnels à une situation où les problèmes véritables sont posés et pour lesquels une recherche active de solutions et d'options sont attendues.
- Formateur**
- Nadine LEFEBVRE
Comptable IPCF Expérience dans le non marchand :
18 ans - comme comptable pour des associations, belges, européennes et internationales,
- comme formatrice en comptabilité pendant 10 ans.
- Public cible**
- Cette formation s'adresse uniquement aux personnes n'ayant pas de connaissances et désirant comprendre le Bilan, le compte de résultat et leurs fonctionnements. Comptables s'abstenir;-)

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
	Jeu 9 mai 2019	
Référence de la formation	Jeu 16 mai 2019	
C3193	Jeu 23 mai 2019	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Je peux lire, comprendre et analyser les comptes annuels de mon asbl

- Objectifs**
- Identifier les obligations comptables en fonction de la taille de l'ASBL
 - Comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double
 - Comprendre les notions importantes reprises dans les comptes annuels telles que : compte de résultats, bilan, charge, produit, actif, passif, amortissement, provisions, fonds affectés..
 - Donner aux participants des outils pour analyser la santé financière de leur structure
 - Apprendre à calculer et interpréter des ratios significatifs sur base de leur propre compte
- Programme**
- Importance des comptes annuels dans le cadre de la gestion financière.
 - Présentation de manière générale et détaillée des 2 documents principaux des comptes annuels : le Compte de résultats et le Bilan.
 - Analyse et interprétation du compte de résultats et du bilan via entre autre :
 - Évaluation du niveau des fonds propres par rapport aux dettes
 - Fond de roulement net, le besoin en fond de roulement et la trésorerie
 - Les délais de paiement client et fournisseurs, la liquidité...
 - Analyse de l'origine du résultat
 - Calcul de la marge commerciale, valeur ajoutée, cash Flow
 - Poids des facteurs de production, part des subsides dans les produits...
 - La formation se clôturera par un exercice récapitulatif permettant à chaque participant d'appliquer ces éléments sur ses propres comptes
- Méthodes**
- La théorie sera illustrée par des exemples et exercices commun et ainsi que par des exercices personnalisés sur base des comptes annuels de chaque participant.
- Formateur** Laura WEBER
Conseillère et formatrice en gestion financière à la Boutique de Gestion depuis 2015
- Public cible** Directeur, coordinateur, responsable administratif et financier

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours Lundi 7 octobre 2019	Boutique de gestion rue josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	Mardi 8 octobre 2019	
C3194	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Les 10 outils de base de la gestion de projets

Avoir des projets c'est bien, les réaliser c'est mieux

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier son public - Analyser la demande de son public - Positionner son projet sur un marché - Délimiter et réaliser un plan d'action - Evaluer son projet
Programme	<p>Cette formation propose en trois jours de se familiariser avec les outils de base de la gestion de projet pour:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier et classer les publics (bénéficiaires directs et indirects) - Analyser les demandes et les besoins - Cibler et segmenter; se positionner sur un marché - Décrire le contexte et valoriser les ressources - Délimiter le projet et définir les prestations - Enumérer les moyens nécessaires - Budgétiser - Evaluer le projet et sa faisabilité - Etablir le schéma du plan d'action - Evaluer les risques et les contraintes: réaliser ou non le projet
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Le séminaire est basé sur des mises en pratique immédiates et des brefs exposés théoriques. Les participants recevront à l'issue de la formation les fiches pédagogiques reprenant les contenus théoriques
Formateur	<p>Patrick HULLEBROECK</p> <p>Formateur en communication et en gestion de projets</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Jeudi 7 février 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 8 février 2019	
	Mardi 12 février 2019	
C3203	De 09:30 à 16:30	

Des outils pratiques pour devenir un chef de projet efficace

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Contextualiser un projet - Mettre en place les paramètres de suivi et d'évaluation du projet - Rédiger un projet, de l'analyse de départ au plan d'action - Augmenter les compétences en matière de création, gestion de projet
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation/analyse besoins. Niveau de compétences en gestion de projet - Cycle de vie d'1 projet - Diagnostic besoins/problèmes - Analyse motivations personnelles, professionnelles. Application - De l'idée au plan d'actions: comprendre, pratiquer étapes nécessaires à l'avancement du projet - Des finalités aux objectifs - La carte de pensée de mon projet. Mise en pratique - Gérer ses ressources. Analyse des capitaux. Transposition aux pratiques de terrain - Comment établir 1 bilan, 1 budget ? - Anticiper risques, obstacles prévisibles - Gérer la réalisation du plan d'actions. Application - Mettre en place 1 équipe de travail efficace - Savoir mettre en place 1 dispositif organisationnel d'appui à l'équipe projet
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthode participative, active : acquis, expériences, pratiques du groupe - Pédagogie centrée sur l'expérimentation. Mises en situation. Fiches de travail sur chaque étape d'élaboration du projet. Jeux de rôle, travaux en sous-groupes, individuels, analyses de cas, exercices d'illustration, introduction d'apports théoriques synthétiques - Transmission du guide « Construire et gérer son projet »
Formateur	<p>Sophie LAMPPOS</p> <p>Experte en accompagnement stratégique, évaluation institutionnelle et de projet. Formatrice en évaluation et gestion de projet spécialisée en outils informatiques de gestion. Longue expérience dans le milieu non marchand</p>
Public cible	Toute personne confrontée à la préparation, à la gestion et à l'évaluation de projets

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 4 jours	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 2 mai 2019	
	Jeudi 9 mai 2019	
C3205	Jeudi 16 mai 2019	
	Jeudi 23 mai 2019	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de projets

Qu'est-ce que la participation citoyenne ? Et comment en faire ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer participation au sens large et participation citoyenne et reconnecter l'idée de participation citoyenne à celle de citoyenneté active en démocratie - Analyser et questionner les projets participatifs des personnes présentes et leurs pratiques à cet égard - Evaluer la dimension participative d'un projet en général et du leur en particulier
Programme	<p>Première journée : La notion de participation</p> <ul style="list-style-type: none"> - La participation aujourd'hui : usage actuel très large du mot, enjeux politiques et sociaux - Origines de la notion de participation citoyenne : la démocratie - Liens avec les dispositifs participatifs des participants <p>Deuxième journée : Tensions et limites de la participation</p> <p>A partir de l'analyse des projets participatifs portés par les participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comment les organisations se rapportent-elles à l'idée de participation et de participation citoyenne ? - Quelles raisons ont-elles de mener tel ou tel genre de projet participatif ? - Les limites de la participation concrète - Quelques types de participation qui peuvent servir de repères <p>Troisième journée : Évaluation de la participation citoyenne</p> <p>A partir des dispositifs participatifs portés par les participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Évaluer la dimension participative d un projet, ça sert à quoi ? - Les modalités à mettre en place : quoi et quand ?
Méthodes	De manière générale, pédagogie active: construction commune des savoirs, en permanence à partir des représentations, des connaissances et des expériences des participants ; concepts toujours en lien avec les situations de terrain des participants et avec des exemples concrets amenés par eux et par les formateurs ; études de cas amenés par les travailleurs eux-mêmes...
Formateur	<p>Julien CHARLES (1) - Myriam VAN DER BREMPT (2)</p> <p>(1) Sociologue, auteur notamment du livre «La participation en actes»</p> <p>(2) Philosophe</p> <p>Ils sont tous deux formateurs d'adultes spécialisés dans les thématiques de démocratie participative et de citoyenneté</p>
Public cible	La formation est ouverte à une variété de secteurs, mais avec un prérequis : elle est limitée aux porteurs d'un projet participatif prêts à questionner leurs pratiques en la matière.

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Mardi 19 novembre 2019	Centre L'illon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 26 novembre 2019	
C3206	Mardi 3 décembre 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de projets

Comment mener des entretiens annuels efficaces sans démotiver?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mener un entretien d'évaluation de manière efficace - Définir des objectifs annuels spécifiques - Mettre en place le suivi de la démarche - Gérer sereinement et de manière constructive les situations délicates - Renforcer la motivation au quotidien
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Pourquoi mettre en place un entretien d'évaluation compte tenu des autres entretiens qui existent dans l'organisation? - Quels sont les éléments-clé qui contribuent au bien-être des salariés et à l'amélioration de leurs performances dans les activités quotidiennes ? <ul style="list-style-type: none"> ➢ Etablir un bilan neutre et constructif de ce qui a été réalisé ➢ Fixer des objectifs de développement SMART afin de créer du sens et de la valeur ➢ Co-construire un plan d'actions d'amélioration - Concevoir une démarche et des outils pour la mise en place des entretiens annuels <ul style="list-style-type: none"> ➢ Préparation et fixation d'objectifs de développement ➢ Réaliser l'entretien en précisant le quoi et le comment faire ➢ Surmonter les objections et les résistances ➢ Gérer les situations de communication délicates - Profiter des entretiens annuels pour rebooster la motivation - S'entraîner à mener des entretiens annuels
Méthodes	Différentes méthodologies interactives accompagneront les participants tout au long de cette formation : mises en situation, jeux de rôle, échanges avec les autres participants, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin de trouver sa zone de confort dans la mise en place des entretiens annuels
Formateur	Anne DEBATY Créatrice de Motiv-action, collaboratrice Fors Henallux, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
Public cible	Les responsables d'équipe, les responsables du personnel, les membres de direction issus de tout secteur d'activité qui ont la responsabilité de mener des entretiens annuels avec les salariés de leur organisation

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 14 octobre 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 21 octobre 2019	
C3195	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Gestion des ressources humaines

La GRH dans les petites asbl: pourquoi et comment ?

- Objectifs**
- Définir ce qu'est la gestion des ressources humaines
 - Identifier les champs d'action de la gestion des ressources humaines et le lien entre les missions/objectifs de la GRH
 - Organiser la mise en place de premiers éléments de GRH au sein de son asbl
- Programme**
- Introduction
 - Qu'est-ce que la gestion des ressources humaines ?
 - Pourquoi faire de la GRH dans une asbl?
 - Définir les missions, valeurs et objectifs
 - De Mintzberg à la planification du personnel
 - Structure organisationnelle selon Mintzberg
 - L'organigramme
 - Planification du personnel
 - Se doter de personnel : du profil de fonction à l'accueil
 - Donner du sens : de la description de fonction à l'évaluation
 - Communiquer !
 - Gérer les connaissances et les développer
 - Gestion des connaissances
 - Concevoir et mettre en place un plan de formation
 - Manager et/ou gestionnaire des ressources humaines ?
- Méthodes**
- Pédagogie interactive et participative se basant sur votre pratique professionnelle pour vous amener à vous approprier les outils abordés au cours de la formation.
- Formateur**
- Sophie PETUZY
Licenciée en Psychologie du travail et des organisations (Master), responsable GRH, consultante RH et professeure, responsable d'entreprise, formatrice pour le CECOTEPE asbl.
- Public cible**
- La formation s'adresse à des coordinateurs/trices d'asbl qui souhaitent découvrir l'utilité de la gestion des ressources humaines pour leur asbl et acquérir des compétences à ce sujet.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Lundi 17 juin 2019 Lundi 24 juin 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 25 juin 2019	
C3198	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des ressources humaines

Je fais appel à des volontaires, quelles démarches et comment organiser leur travail ?

- Objectifs**
- Préciser les démarches administratives à entreprendre pour respecter le cadre légal du volontariat
 - Informer les participants sur la responsabilité de l'association liée à l'engagement de volontaires
 - Identifier les possibilités de défraiement pour le volontariat
 - Déterminer comment recruter, favoriser l'engagement à long terme et organiser le travail du volontaire
- Programme**
- La première partie de la formation portera sur le cadre juridique du volontariat:
- Obligation d'information de la part de l'ASBL auprès des volontaires
 - Obligation de contracter une assurance spécifique dans le cadre du volontariat
 - Défraiement des volontaires : quelles sont les possibilités et les limites à respecter
- La deuxième partie de la formation se concentrera sur la manière d'organiser le travail des volontaires. Pour mener à bien ce chapitre, un canevas global de réflexion sera proposé afin de déterminer les éléments suivants :
- Identifier les différents profils de volontaires
 - Comment recruter des volontaires en fonction de des besoins et de l'activité
 - Comment organiser le travail des volontaires et combiner et associer ce travail avec celui des salariés de la structure
 - Comment favoriser l'engagement à long terme des volontaires au projet
- Méthodes**
- Au début de la formation, le participant est invité à faire part de ses attentes et besoins par rapport à la formation
 - Un support est proposé aux participants et un ensemble d'outils et de modèles sont fournis tout au long de la formation
- Formateur**
- Loïc BODSON
Juriste et formateur à la Boutique de Gestion depuis 2017
- Public cible**
- Formation destinée aux structures qui travaillent avec des volontaires

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 1 jour Mardi 21 mai 2019	Boutique de gestion rue Josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3197		

Particularités



Gestion des ressources humaines

Quelles clés pour accompagner la reprise des activités après une absence ?

Accompagner la reprise des activités : une nécessité pour un retour durable à l'emploi

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les raisons de l'absentéisme et en mesurer les conséquences - Impliquer les différents acteurs concernés par l'absence de longue durée - Préparer le retour en envisageant différentes pistes telles que l'adaptation de la charge de travail, le tutorat, etc. - Evaluer la qualité de l'accompagnement lors de la reprise des activités
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définition et progression de l'absentéisme au fil des années - Les principales causes de l'absentéisme et les signes avant-coureurs - Comprendre les principales difficultés rencontrées lors de la reprise des activités - Impliquer différents acteurs dans la gestion des absences de longue durée et définir le rôle de chacun - Quelques clés pour mieux gérer l'absentéisme et favoriser la reprise du travail dans de bonnes conditions (si accord , garder un contact pendant l'absence, préparer la reprise des activités, accompagner la reprise des activités via le tutorat, mener un entretien avant la reprise du travail) - Gérer la dynamique dans les équipes pendant l'absence et lors de la reprise du travail - Evaluer la reprise des activités et mettre en place les actions d'amélioration nécessaires
Méthodes	Notre approche se veut pragmatique et concrète: c'est avant tout sur base des situations vécues par les participants que nous définissons ensemble ce qui caractérise une bonne reprise des activités après une absence de longue durée et les moyens pour accompagner le retour à l'emploi
Formateur	<p>Anne DEBATY</p> <p>Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Lundi 15 octobre 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2737		

Particularités



Gestion des ressources humaines

Accompagner la reprise des activités : une nécessité pour un retour durable à l'emploi

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les raisons de l'absentéisme et en mesurer les conséquences - Impliquer les différents acteurs concernés par l'absence de longue durée - Préparer le retour en envisageant différentes pistes telles que l'adaptation de la charge de travail, le tutorat, etc. - Evaluer la qualité de l'accompagnement lors de la reprise des activités
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définition et progression de l'absentéisme au fil des années - Les principales causes de l'absentéisme et les signes avant-coureurs - Comprendre les principales difficultés rencontrées lors de la reprise des activités - Impliquer différents acteurs dans la gestion des absences de longue durée et définir le rôle de chacun - Quelques clés pour mieux gérer l'absentéisme et favoriser la reprise du travail dans de bonnes conditions (si accord , garder un contact pendant l'absence, préparer la reprise des activités, accompagner la reprise des activités via le tutorat, mener un entretien avant la reprise du travail) - Gérer la dynamique dans les équipes pendant l'absence et lors de la reprise du travail - Evaluer la reprise des activités et mettre en place les actions d'amélioration nécessaires
Méthodes	Notre approche se veut pragmatique et concrète: c'est avant tout sur base des situations vécues par les participants que nous définirons ensemble ce qui caractérise une bonne reprise des activités après une absence de longue durée et les moyens pour accompagner le retour à l'emploi.
Formateur	<p>Anne DEBATY</p> <p>Créatrice de Motiv-action, collaboratrice Fors Henallux, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.</p>
Public cible	Toute personne qui est confrontée à l'absentéisme en tant que responsable d'équipe, responsable du personnel, coordinateur, tuteur et membre de la direction.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Vendredi 18 janvier 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3196		

Particularités



Gestion des ressources humaines

Boostez votre institution et vivez l'aventure de l'holocratie

Créez une dynamique d'équipe où chacun se sent impliqué

- Objectifs**
- Découvrir les concepts de base de la gouvernance partagée
 - Pouvoir définir un rôle, son champ d'action, son périmètre et ses redevabilités
 - Découvrir les différents types de réunions et leur raison d'être
 - Imaginer une mise en place progressive et concrète de cette dynamique dans son environnement de travail
- Programme**
- Gouvernance partagée et ce qu'elle implique en terme de responsabilités et d'autonomie
 - La notion d'Agilité au service de la Raison d'Être
 - Rôle/Domaine/Périmètre/Redevabilités/Tâches
 - Réunions de Gouvernance, de Triage et de Régulation
 - Définir un Rôle et sa Raison d'être/son Domaine/son Périmètre/ses Redevabilités/ses Tâches
 - Découverte et pratique des différents processus à disposition : cercle, décision par consentement, moi à ta place, élection sans candidat
 - Pratique des différents types de réunions
 - Conditions pour introduire ce type de processus dans votre environnement de travail
 - Comment introduire des éléments de gouvernance partagée en tenant compte de votre réalité de terrains.
 - Cette formation n'aborde qu'une partie de la gouvernance holocratique, à savoir celle qui est la plus directement utilisable dans un environnement professionnel
- Méthodes**
- Les participants testeront les processus proposés. Ils seront invités ensuite à revenir à leur réalité professionnelle. Ils auront l'occasion de s'essayer aux différents rôles de manière à s'approprier l'outil. Debriefing et échanges après chaque mise en situation.
- Formateur** Marie CHATELLE
Coach et constellatrice en organisation, formée à l'Analyse Transactionnelle, la systémique des organisations, à la Théorie Organisationnelle de Berne, à la sociocratie et l'holocratie
- Public cible** Toute personne voulant se familiariser à ce type de dynamique participative, soit étant elle-même déjà impliquée dans un projet de ce type ou appelée à l'être.

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 2 jours Jeudi 10 octobre 2019 Vendredi 11 octobre 2019	TERRE-REVES asbl chaussée de Wavre 1762B 1160 Bruxelles (Auderghem)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3180		

Particularités



Gouvernance et pilotage du projet associatif

Construire et animer un partenariat

Mener une action en commun

Objectifs	- Maîtriser les règles à respecter pour établir et maintenir une collaboration satisfaisante pour toutes les parties concernées
Programme	<p>On assiste depuis plusieurs années à la multiplication des projets menés en partenariat. Pourtant, à écouter les témoignages, les partenariats ne sont pas faciles à construire et à animer. Beaucoup de problèmes résultent de la méconnaissance des partenaires, d'objectifs mal définis, de défauts organisationnels et de l'imprécision des rôles et des responsabilités. Ils résultent aussi pour une part d'un manque de connaissance de la dynamique partenariale et de motivations mal évaluées. De fait, beaucoup de partenariats sont imposés, soit par les autorités de tutelle qui cherchent à maximiser l'utilisation des deniers publics, soit par les nécessités économiques. Faut-il pour autant renoncer aux bénéfices de l'action menée en commun, à la logique associative ?</p> <p>Au programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'un partenariat ? - Concevoir le partenariat (faire l'historique, choisir ses partenaires, fixer les objectifs, définir la mission, budgéter, analyser les apports respectifs, répartir les rôles, adopter les règles de fonctionnement) - Négocier le partenariat (tenir compte du point de vue des autres, se centrer sur ses priorités, distinguer objectifs à court terme et enjeux à long terme) - Assurer le suivi (que faut-il observer ? l'élaboration des tableaux de bord) - Evaluer le partenariat (Evaluer quoi, comment, avec qui ?)
Méthodes	Flashes théoriques, exercices pratiques, échanges d'expérience, analyses de cas, en grand groupe, petits groupes et individuellement. Les participants recevront des fiches pédagogiques.
Formateur	Patrick HULLEBROECK Formateur en communication et en gestion de projets
Public cible	Tout bénévole ou professionnel du secteur non marchand amené à réaliser des projets en partenariat

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Jeudi 9 mai 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 10 mai 2019	
C3207	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Partenariat et travail en réseau

Ma boîte à outils pour élaborer et piloter un plan de formation

- Objectifs**
- Elaborer un plan de formation complet pour votre établissement
 - Définir les processus de communication interne à mettre en place pour alimenter le plan de formation
 - Définir les modalités de pilotage du plan de formation
- Programme**
- Elaboration d'un plan de formation : étapes, composantes, public-cible, critères de décision, moyens d'apprentissage
 - Réflexion autour d'un canevas-type
 - Mise en place de processus internes de collecte des besoins en formation
 - Création (ébauche) d'un outil de pilotage dynamique de la formation
 - Définition d'un plan d'actions de démarrage
 - Création des prémisses d'un plan de formation
- Méthodes**
- Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires. La formation vous propose de travailler à partir d'échanges expérientiels, de situations concrètes ou encore d'analyse de cas ce qui vous permettra de concrétiser les contenus et de se les approprier au mieux pour un retour sur le terrain constructif. Tout au long de la formation, vous serez invités à partager vos questions et réflexions afin que la séance prenne sens pour chacun de vous.
- Formateur** Marie CAMPISI (1) - Alain THONON (2)
- (1) Psychopédagogue, formatrice et responsable projets et formations au sein d'une asbl (CECOTEPE asbl)
- (2) Master en sc de L'éducation. - Assistant Social - Formateur - Chargé de cours en Promotion Sociale. Expertise pédagogique auprès de Lire & Ecrire asbl.
Gestion de projet, Accompagnement d'équipe - Animation. Travail social de Rues - Aide à la Jeunesse. Chef de projet - Plan de Cohésion Sociale
- Public cible** Toute personne étant amenée à construire un plan de formation. En effet, le public travaillera sur des outils et à les améliorer en fonction de leurs spécificités

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 21 février 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 22 février 2019	
C3199	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Plan de formation

La formation continue, moteur pour améliorer vos pratiques de terrain

Pensez « plan de formation » !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place la dynamique de formation continue en prenant appui sur la stratégie de son organisation - Bien cerner les enjeux liés à la formation continue pour les salariés et les bénéficiaires - Améliorer l'efficacité des formations et favoriser le développement des compétences - Connaître et maîtriser les différentes étapes de la gestion de la formation - Concevoir une démarche et des outils adaptés à son organisation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les liens entre formation continue, développement des compétences, gestion des ressources humaines et développement des activités d'une organisation - L'impact de la formation sur la satisfaction des collaborateurs et celle des bénéficiaires - Comment motiver l'ensemble des collaborateurs à continuer à se former? - Définir les différentes étapes de la gestion de la formation continue: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Par où commencer ? ➤ Du recueil des besoins auprès de l'ensemble du personnel à la réalisation du plan de formation - L'évaluation des effets des actions de formation, la mise en place de tableaux de bord et l'estimation du retour sur investissement sur le terrain - Evaluation du plan de formation: quels enseignements en retirer pour le prochain plan de formation ?
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Notre approche se veut pragmatique et concrète : elle combine des concepts et des outils directement utilisables en situation de travail. Pendant la formation, les échanges avec les participants seront les moteurs pour proposer des actions concrètes en lien avec leurs réalités de terrain.
Formateur	<p>Anne DEBATY</p> <p>Créatrice de Motiv-action, collaboratrice Fors Henallux, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.</p>
Public cible	Responsables, chefs d'équipes et référents formation

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 16 septembre 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 23 septembre 2019	
C3200	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Plan de formation

Intervention / échanges de pratiques e référents formation

Moments d'échanges et de retours d'expérience sur le plan de formation et sur la formation du personnel

- Objectifs**
- Revisiter la démarche de formation continue dans son organisation
 - Améliorer la qualité des formations avant, pendant et après une action de formation
 - Stimuler le partage des savoirs
 - Contribuer au bien-être et au confort de chacun/e au travail tout en rencontrant les attentes des bénéficiaires
 - Favoriser la mise en oeuvre des valeurs de l'institution au quotidien grâce aux modules de formation suivis
- Programme**
- Premier temps : identifier la valeur ajoutée de la formation continue pour une organisation et réaliser un diagnostic de la situation actuelle de la formation continue en interne
 - Deuxième et troisième temps : comment mettre en place les étapes-clé de la gestion de la formation continue ? Par où commencer? Quels acteurs impliquer? Comment et quand organiser les formations ? Comment favoriser le partage des savoirs? Comment évaluer l'impact des formations suivies?
 - Quatrième temps : plan d'actions et projet d'amélioration
- Méthodes**
- Chaque moment d'intervention sera avant tout interactif grâce à des méthodes pédagogiques interactives et variées orientées « solutions ». L'intervention prendra appui sur le vécu et les retours d'expérience des participants. En collaboration avec les participants, des outils et grilles d'analyse pertinents seront développés et proposés par la formatrice et les membres du groupe. A l'issue de chaque moment d'intervention, les référent(e)s formation seront invité(e)s à construire ensemble leur plan d'action personnalisé afin d'améliorer leurs pratiques de terrain.
- Formateur** Anne DEBATY
Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible** Responsables, chefs d'équipes et référents formation

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 4 demi-jours Jeudi 18 octobre 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 08 novembre 2018 Mardi 27 novembre 2018	
C2920	Jeudi 13 décembre 2018	
	De 09:00 à 12:00	

Particularités



Plan de formation

Après un premier, voire un deuxième plan de formation (ou plus),
comment rebondir et remobiliser sur le suivant ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Installer les conditions favorables pour démarrer le plan de formation suivant - Identifier les enjeux d'un plan de formation et les piste d'actions pour y faire face - Redonner du sens à la démarche plan de formation pour l'organisation et ses travail- leurs - Identifier les premières étapes pour se mettre en action, à partir du contexte de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Bilan : retour sur les expériences des participants – réussites et souhaits pour le futur - Les défis d'un nouveau plan de formation : identification des points d'attention et voies de progrès - Dépasser les défis et se mettre en action : comment relever les nouveaux défis du plan de formation ? - Plan d'action individuel : synthétiser la formation et faire le lien avec sa pratique
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Formation active, pragmatique et ludique - Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques
Formateur	<p>Catherine BARDIAU Formatrice-intervenante cfip. Son aspiration : Porter les équipes dans un chemin où chacun se sent à sa place dans son job, bien dans ses baskets. Où chacun peut exploiter ses forces, ses talents. Où chacun réussit à équilibrer ses tensions, gérer son temps, ses projets. Une équipe dans laquelle on sait travailler ensemble, une équipe efficace et créative.</p>
Public cible	Tous secteurs du non-marchand

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 1 jour Lundi 6 mai 2019	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	De 09:30 à 17:00	
C3201		

Particularités



Plan de formation

Plan de formation : motiver, concerter, informer

Qui impliquer dans le plan de formation, comment et jusqu'où ?

- Objectifs**
- Faire la différence entre co-construire, concerter, consulter et informer
 - Identifier les degrés d'implication adéquats et placer les bons rôles et bons endroits
 - Identifier les différentes manières de travailler avec l'équipe selon les étapes du projet plan de formation
- Programme**
- Démarrage et prise de mesure du facteur humain dans la réalisation d'un plan de formation
 - les étapes du plan de formation
 - la pertinence, l'adhésion et la légitimité du plan de formation
 - les rôles de chefs de projet, groupe de travail, comité de pilotage
 - les différents modes d'implication de l'équipe dans le projet plan de formation
- Les outils pour impliquer :
- intelligence collective : expérimentation d'outils particulièrement utiles dans le cadre du plan de formation
 - entretiens individuels : cadre et canevas des entretiens
- Plan d'action final individuel : à partir des pistes d'action proposées.
- Méthodes**
- Formation active, pragmatique et ludique.
 - Les expériences et questions du groupe s'articulent avec des exercices et des moments théoriques.
- Formateur** Catherine BARDIAU
Formatrice-intervenante cfip.
Son aspiration : Porter les équipes dans un chemin où chacun se sent à sa place dans son job, bien dans ses baskets.
Où chacun peut exploiter ses forces, ses talents.
Où chacun réussit à équilibrer ses tensions, gérer son temps, ses projets.
Une équipe dans laquelle on sait travailler ensemble, une équipe efficace et créative.
- Public cible** Tous secteurs du non-marchand

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 1 jour Mardi 5 février 2019	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	De 09:30 à 17:00	
C3202		

Particularités



Plan de formation

A la découverte du Carnet de bord professionnel

Le Carnet de bord professionnel, au service de l'individu et du collectif

- Objectifs**
- Soutenir concrètement les travailleurs du secteur MAE dans l'utilisation du CBP
 - Amener les travailleurs du secteur MAE à identifier leurs besoins formatifs à court et long terme
 - Effectuer les liens entre la dimension individuelle du carnet, la formation de l'équipe et le projet d'accueil de la structure
- Programme**
- Comment faire émerger les priorités de chacun dans ses fonctions autour du CBP et rendre les participants durablement acteurs de leur utilisation du CBP.
 - Quel est le cadre réglementaire de la profession dans le secteur MAE et quelles sont les obligations de formation prescrites par l'ONE
 - Articulation du CBP avec le projet d'accueil de la structure et le plan de formation individuel et collectif (situations professionnelles rencontrées dans les MAE)
 - Comment faire émerger les compétences des travailleurs par les personnes-relais
 - Les tâches effectuées et les tâches requises
 - Comment lever les freins à la formation individuelle
 - Vision globale du carnet de bord professionnel.
- Méthodes**
- La méthode est largement participative et inductive. Elle met en action les participants et leur fait s'approprier concrètement l'outil CBP et ses différentes composantes. La méthode alterne des séquences de réflexion collective, d'échange et des apports théoriques proposés de manière variée (flip-chart, vidéo...) Chaque participant recevra une farde CBP ainsi que des fiches de brouillon pour la réalisation des exercices durant la formation.
- Formateur**
- Annick THOMAS (1) – Jean Luc VERCAEMST (2)
- (1) Licenciée en psychologie, formateur expert Petite enfance, thérapeute par le jeu, instructrice certifiée « Aware Parenting »
- (2) Licencié en communication, formé en gestion du non-marchand, responsable de formations à l'EPE
- Public cible**
- Personnel des Milieux d'accueil d'enfants 0-12 ans

Organisé par	Dates – Lieux - Horaire
Ecole des Parents et des Educateurs asbl	- Lundi 15 octobre 2018 - 1180 Uccle – C2936
	- Mercredi 24 octobre 2018 - 5000 Namur – C2937
	- Lundi 26 novembre 2018 - 1180 Uccle – C2938
	- Lundi 11 février 2019 - 6031 Monceau-sur-Sambre – C3305
	- Vendredi 15 mars 2019 - 6800 Libramont – C3306
	De 09:30 à 16:30

Particularités



Plan de formation

Mon carnet de bord professionnel : un phare dans mon équipe

Développez votre évolution de carrière et la qualité de votre accueil grâce
à l'outil « Mon carnet de bord professionnel »

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser de façon active les différents contenus du carnet de bord professionnel et d'en faire le relais dans votre équipe. - Faire émerger la plus-value qu'apporte le carnet pour l'évolution de la qualité de votre accueil et de votre parcours professionnel personnel. - Identifier les différents rôles, leurs postures et points de vue qui composent leurs cadres professionnels. - Entendre d'autres réalités de transferts de formation vers la pratique de terrain et du carnet de bord vers un plan de formation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Émergence de l'importance d'identifier ses compétences et son projet d'accueil - Présentation et temps individuel pour compléter l'outil « toile d'araignée ». Cette dernière restera et sera utilisée de façon individuelle (non collective) - Rappel du cadre décrétable, du paysage institutionnel et parcours professionnels/formatifs (code qualité de l'accueil, obligation de formation...) avec des exercices d'utilisation du contenu de l'onglet D. - Manipulation interactive du carnet de bord avec pour objectif de comprendre sa structure, sa démarche, son contexte d'usage et ses objectifs - Application concrète de la partie E du carnet de bord « mon organisation et moi » par des mises en situation montrant le lien entre ses missions, son projet d'accueil et ses objectifs personnels de développement - Découverte de l'offre de formation sectorielle et de leviers et possibilités d'accompagnement. Mise en lien avec les différents onglets y compris l'outil « toile d'araignée ». Quelle formation/accompagnement/... pour moi/notre équipe/... ? - Partage des pratiques de terrain sur le transfert d'une formation vécue à la pratique de terrain et/ou vers les autres membres de l'équipe
Méthodes	Méthode d'apprentissage active, dynamique et ludique alternant contenu et exercices pratiques (entraînement à des manipulations spécifiques). Journée interactive grâce à l'expérimentation active des contenus du carnet de bord.
Formateur	Fanny DEFOSSEZ (1) – Aziliz HOUARDY (2) (1) Formatrice, coordinatrice et animatrice (2) Formatrice et psychomotricienne
Public cible	Personnel des Milieux d'accueil d'enfants 0-12 ans

Organisé par	Dates – Lieux - Horaire
COALA	<ul style="list-style-type: none"> - Lundi 19 novembre 2018 – 6900 Marche en Famenne – C2939 - Jeudi 25 octobre 2018 – 5000 Namur - C2940 - Vendredi 26 octobre 2018 - 5000 Namur – C2941 - Jeudi 21 mars 2019 – 1300 Wavre – C3307 - Mardi 26 mars 2019 – 7500 Tournai – C3308 <p>De 09:00 à 15:30</p>

Particularités



Plan de formation

Mon carnet de bord professionnel » découvrons et transmettons l’outil

- Objectifs**
- Utiliser de manière efficiente le CBP et implémenter l’outil.
 - Identifier les leviers, les freins, les outils ainsi que les accompagnements externes pouvant être envisagés lors de l’implémentation du CBP.
 - Envisager l’accompagnement et la transférabilité de l’outil à ses collègues et/ou équipes

- Programme**
- La formation, telle qu’envisagée, se veut être dynamique et réflexive. Tout au long de la journée, nous découvrons et utiliserons les outils présentés dans le CBP**
- Présentation du contenu et du public ciblé par le CBP
 - Découverte de l’utilisation concrète de l’outil
 - Comment se procurer l’outil (version « papier » et en ligne) ?
 - Présentation du cadre de formation propre à son secteur (code de qualité, décret ATL, ...)
 - Comment envisager son propre cheminement (projets, plan de formation) et/ou comment accompagner ses collègues ou équipes dans leurs cheminements (définitions des projets professionnels, identifier ses besoins, choisir une formation, transposition des acquis sur le terrain)
 - Travail en sous-groupes autour des leviers, freins et outils pour accompagner les travailleurs dans l’utilisation du CBP. Retour au grand groupe et partage des pratiques.

- Méthodes**
- Priorité à une pédagogie active, où les participants sont impliqués à part entière dans le processus de formation.
 - Valorisation des pratiques et des ressources des participants.
 - Activités visant à formaliser et à systématiser les échanges, en vue d’élaborer des balises pour la pratique.
 - La journée de formation alliera des temps de réflexion en groupe, en sous-groupes ou encore individuelle.

Formateur **Cécile BRANCHE (1) – Fabienne COCCILO (2)**

(1) Educatrice spécialisée et diplômée en éducation et rééducation psychomotrice
Formatrice depuis 10 ans et expérience de 12 ans en tant qu’accueillante/animatrice ATL

(2) Institutrice maternelle - Formatrice depuis 7 ans et expérience de 14 ans en tant qu’accueillante/animatrice ATL

Public cible Personnel des Milieux d’accueil d’enfants 0-12 ans

Organisé par	Dates – Lieux - Horaire
I.S.P.P.C.	<ul style="list-style-type: none"> - Mardi 27 novembre 2018 - 7000 Mons – C2942 - Mardi 3 décembre 2018 – 4000 Liège – C2943 - Mardi 10 décembre 2018 – 4000 Liège – C2944 - Lundi 18 mars 2019 - 4800 Verviers – C3309
	De 09:00 à 15:30

Particularités



Devenir le référent informatique local d'une organisation ou d'une institution

Devenez «l'homme ou la femme orchestre» de l'informatique de votre organisation ou institution !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Installer les ordinateurs et leurs périphériques - Utiliser et expliquer aux autres utilisateurs le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique - Gérer le réseau informatique de son organisation - Gérer l'accès à Internet et au courrier électronique - Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes
Programme	<p>Approfondissement des LOGICIELS Office 2010 ou 2013 ou 2016 : WORD - EXCEL - OUTLOOK - POWERPOINT</p> <p>Outils spécifiques pour les référents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trouver les informations sur Internet - Optimiser la mise à jour des logiciels - Maintenir le bon fonctionnement d'un ordinateur - (Re)installer un ordinateur ou un portable - Gérer le réseau informatique d'une organisation/institution - Implémenter la sécurité
Méthodes	<p>Tous les modules sont centrés sur la pratique. La formation est adaptée au profil des participants. Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans la maintenance informatique dans différents secteurs. Cette formation fait l'objet de deux syllabi, d'un livre et de feuillets d'exercices complets + corrigés.</p>
Formateur	<p>Guy MARX</p> <p>Informaticien, sociologue, assistant social.</p> <p>Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX et Formateur informatique indépendant depuis 1992.</p> <p>Administrateur réseau du Département social de Namur et Membre de la Cellule informatique de HENALLUX. Administrateur réseau consultant dans plusieurs entreprises et organisations sociales</p>
Public cible	<p>Cette formation s'adresse prioritairement aux responsables informatiques locaux des organismes et institutions ou à ceux qui voudraient le devenir</p>

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 6 jours Jeudi 9 mai 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 16 mai 2019 Jeudi 23 mai 2019	
C3210	Jeudi 6 juin 2019 Jeudi 13 juin 2019 Jeudi 27 juin 2019	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Référent informatique

Formation à la gestion et à l'archivage des documents papiers et électroniques

Les archives: des pratiques adéquates pour une gestion efficace !

- Objectifs** - Organiser et gérer les documents papiers et électroniques entrants et sortants
- Programme** - Après quelques notions de base (terminologie), la formation abordera les règles de gestion des archives, l'organisation pratique de l'archivage, les règles de tri, l'élaboration d'un cadre de classement, les règles de nommage des documents, les délais de conservation des documents, le tableau de gestion des archives et les règles essentielles de conservation d'archives
- Méthodes** - Apports théoriques et analyse de cas concrets
- Exercices pratiques (différence entre archives et documentation, cadre de classement, métadonnées)
- Formateur** François WELTER
Historien et archiviste au CARHOP
- Public cible** Personnel administratif des ASBL

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire ouvrière et populaire	Formation de 1 jour Jeudi 9 mai 2019	Centre L'Ilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3181		

Particularités

Secrétariat

Réaliser sa carte mentale avec le Freemind pour gérer les documents électroniques

- Objectifs**
- Apprehender la GED (gestion électronique des documents) : à quoi sert-elle ? ses bénéfices majeurs et secondaires.
 - Apprendre à construire des cartes mentales ou mindmapping et connaître ses atouts.
 - Connaître les différents logiciels de Gestion électronique des documents
 - Définition de la carte centrale (système complet pour administrer vos) et ses bénéfices (Accès rapide (moins de 3 clics), elle vous donne une vision globale de toutes les informations disponibles.
 - Apprendre à utiliser le logiciel Freemind et à classer les documents.
- Programme**
- Présentation de la méthode graphique « mindmapping » ou carte mentale comme un moyen de synthétiser les informations.
 - Explication de la GED – Gestion Electronique des Documents – ou de GEID (Gestion Electronique de l’Information et des Documents) pour l’ensemble des processus de gestion et d’organisation des documents de façon informatisée. Ce qui englobe toutes les étapes du cycle de vie d’un document, depuis sa création ou son acquisition, jusqu’à son archivage ou sa destruction.
 - Apprendre à travailler astucieusement en réalisant des cartes mentales des documents avec le logiciel Freemind
- Méthodes**
- Présentation des diverses possibilités de gestion électronique des documents et manipulation des certains logiciels gratuits permettant la gestion des données électronique.
- Formateur** Sherlla OLIVEIRA
Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante accompagnatrice et conférencière
- Public cible** Personnes chargées de la gestion de documents

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Jeudi 21 novembre 2019 Vendredi 22 novembre 2019	Centre des ressources pédagogiques chaussée des Collines, 54 1300 Wavre
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3182		

Particularités



Secrétariat

- Accueil
- Confrontation aux traumatismes et deuils
- Ecoute
- Ethique et déontologie
- Gestion de l'agressivité
- Multi-culturalité
- Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public
- Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Mieux communiquer par téléphone et accueillir les appelants

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à s'exprimer par téléphone de manière efficace - Relayer les appels et transcrire les messages correctement - Apprendre à gérer les mécontents et les agressifs
Programme	<p>La communication orale : principes généraux et règles à observer</p> <ul style="list-style-type: none"> - De la conception du message à sa compréhension par l'interlocuteur : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Les principes de bases de la communication ➢ Maîtriser sa communication verbale, non verbale, paraverbale - Techniques pour mieux « s'entendre » : l'écoute active <ul style="list-style-type: none"> ➢ Les questions et les reformulations <p>Les spécificités de la communication par téléphone</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les règles de base de la communication par téléphone - Le travail de la voix - Check lists pour une communication efficace au téléphone - A dire et à ne pas dire au téléphone <p>Quand et pourquoi êtes-vous appelé et appelez-vous ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les catégories d'appel et d'interlocuteurs - Le traitement d'un appel : les 6 techniques-clefs - Transmettre un appel, prendre note d'un appel - La prise de rendez-vous par téléphone <p>Le traitement des objections et cas particuliers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le traitement des conflits par téléphone - Les bavards et autres « déviants » téléphoniques
Méthodes	Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
Formateur	<p>Xavier LIETAR</p> <p>Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.</p> <p>Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.</p>
Public cible	Principalement adressée à du personnel technique (secrétariat) ou d'accueil, cette formation peut néanmoins convenir à tout professionnel qui souhaite améliorer sa communication par téléphone.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 29 avril 2019	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Lundi 6 mai 2019	
C3211	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accueil

L'accueil : un véritable outil de communication de qualité professionnelle

- Objectifs**
- Présenter et valoriser son institution lors de tout accueil (téléphonique ou physique)
 - Maîtriser les règles de l'accueil et clarifier le rôle des accueillants
 - Développer sa pro-activité, se rendre visible, disponible et efficace
 - Garantir les engagements de l'accueil
- Programme**
- L'accueil**
- Les Composantes de la qualité du service
 - Les outils de la communication adaptés à l'accueil
 - Ecouter activement
 - Répondre avec diplomatie et assertivité
- L'accueil physique**
- Les attitudes indispensables à la mission d'accueil
 - L'identification de la demande et orientation de son interlocuteur
 - Le traitement d'une demande de renseignement, de rendez-vous, de plainte
 - Le langage de l'accueil
 - Les critères de réussite d'une prise de contact
 - L'organisation de l'accueil
 - Les outils pour assurer un accès rapide à l'information NTIC
 - La gestion des appels multiples ou files d'attente
 - La gestion des priorités entre le téléphone et les personnes présentes
 - La gestion des situations difficiles en situation d'accueil
 - Les techniques pour faire face aux différents types d'interlocuteurs
- L'accueil téléphonique**
- La réception téléphonique
 - Les techniques pour filtrer élégamment ou faire barrage
- Méthodes** Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
- Formateur** Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
- Public cible** Personne ayant une fonction d'accueil et de réception

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 3 jours Jeudi 10 octobre 2019 Mardi 15 octobre 2019 Lundi 21 octobre 2019	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3212		

Particularités

Accueil

Comment améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux bénéficiaires?

Pas d'improvisation pour l'accueil des bénéficiaires / des résidents!

- Objectifs**
- Cerner les croyances et craintes liées à l'entrée en institution
 - Comprendre les conséquences d'un changement de vie
 - Mettre en place des mesures pour un accueil serein et respectueux
- Programme**
- Les questions du choix d'entrer ou non en institution: qui prend la décision ?
 - Principaux freins et éléments déclencheurs pour une entrée en institution
 - Principales conséquences liées à une entrée en institution pour les bénéficiaires, leurs proches et les professionnels
 - Comment appréhender avec empathie les différents deuils liés à la séparation?
 - Que préconiser pour favoriser l'adaptation du bénéficiaire dans son nouvel espace de vie, ainsi que sa participation active au projet de vie de l'institution
 - Préparer l'accueil du nouvel arrivant : todo liste, livret d'accueil, préparer la chambre, informer les autres résidents, offrir un cadeau de bienvenue...
 - Trouver un équilibre entre les habitudes du résident et l'organisation de l'institution
 - Etablir une communication ouverte et positive pour désamorcer tout stress et anxiété face à l'inconnu
 - Mettre en place des activités avec le nouveau résident afin de l'aider à trouver sa place dans sa nouvelle communauté de vie.
- Méthodes** Différentes méthodologies interactives : mises en situation, jeux de rôle, échanges, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin d'améliorer sa zone de confort dans la mise en place de la procédure d'accueil destinée aux nouveaux résidents.
- Formateur** Anne DEBATY
Gérontologue, créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 20 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible** Toute personne en charge de l'accueil des bénéficiaires qui a le souci de revisiter la démarche en cours dans l'institution.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Vendredi 8 février 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3213		

Particularités



Accueil

Confrontation aux deuils, pertes et transitions de vie

Accompagnement des pertes, deuils et transitions de vie

- Objectifs**
- Accompagner adéquatement les personnes vivant un deuil et comprendre les personnes qui ont vécu une situation traumatique
 - Prendre conscience des différentes situations de vie qui peuvent être source de frustration
 - Identifier l'impact émotionnel de ces situations
 - Rechercher des outils efficaces pour mieux traverser la crise et rebondir
- Programme**
- Définir : deuils, pertes, frustrations, situations traumatiques
 - Comprendre les liens entre pertes, facteurs de stress et santé
 - Reconnaître des situations de pertes et deuils
 - Comprendre la boucle de l'attachement
 - Décrire le processus du deuil et l'importance de traverser ces étapes
 - Aborder la gestion des sentiments liés aux deuils
 - Reconnaître les facteurs d'influence des deuils et traumatismes sur les comportements et ses répercussions
 - Écoute du vécu pour mieux accompagner la crise
 - Développer les aspects de la résilience pour accompagner les personnes
- Méthodes**
- Théorie basée sur des schémas d'analyse transactionnelle et de traumatologie
 - Partages d'expériences pour répondre aux besoins du groupe
 - Exercices pour une réflexion sur les expériences personnelles et partage de vécus
 - Jeux de rôle pour explorer les diverses façons d'accompagner les personnes endeuilées ou en situation de trauma
 - Recherche d'options nouvelles
- Formateur** Dominique PINCHART
- Licenciée en Philologie Romane et formée en Analyse Transactionnelle, elle est thérapeute, psycho-corporel en accompagnement des deuils, gestion du stress et développement personnel. Elle est également professeur de yoga au sein de l'école ETY (Etude et Transmission du Yoga). Depuis plus de 12 ans, elle est formatrice indépendante
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
SARAH asbl	Formation de 2 jours Jeudi 11 octobre 2018	Espace Santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Jeudi 18 octobre 2018	
C2776	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Confrontation aux traumatismes et deuils

Pertes, séparations, deuils, comment les traverser et les accompagner ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil - Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort - Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée - Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation - Identifier les signaux précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique avant de proposer une aide préventive adaptée
Programme	<p>Le processus d'attachement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil <p>Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner ; les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique</p> <p>Le système émotionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître et gérer les émotions du deuil ; qu'est-ce que la résilience ? - Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ? Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver énergie vitale et sens à la vie. - Accompagner la personne endeuillée <p>Quelques notions d'écoute active ; que dire et ne pas dire ? ; que faire pour être soutenant ?</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Apports de concepts théoriques éclairés par l'Analyse Transactionnelle - Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options - Exercices pratiques : mises en situations, méditations, photo-langage - Partages et analyse d'expériences et de vécus
Formateur	<p>Dominique PINCHART</p> <p>Formée en Analyse Transactionnelle, formatrice spécialisée à la relation d'aide personnalisée, en deuils et traumatismes</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 6 mai 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019	
C3230	Lundi 13 mai 2019	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Confrontation aux traumatismes et deuils

Accompagner le travail de résilience

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre ce qu'est le processus de résilience - Etre en mesure de rencontrer les situations traumatiques et de créer un cadre de confiance et de sécurité - Déployer une méthodologie et des outils - Décoder les mécanismes de fonctionnement face aux parcours de vie difficiles des usagers
Programme	<p>Nous partirons de nos expériences de vie et professionnelles pour y rencontrer les situations particulières où un travail de résilience est nécessaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre ce qu'est le processus de résilience - Etre en mesure de rencontrer les situations traumatiques et de créer un cadre de confiance et de sécurité - Découvrir une méthodologie et des outils - Interroger nos propres résonances et nos mécanismes de fonctionnement face aux parcours de vie difficiles de nos usagers
Méthodes	<p>Cette formation s'appuie sur l'engagement de chacun qui vise à favoriser une bonne dynamique de groupe. Il est important que chacun s'engage à être présent durant toute la durée de la formation et respecte la confidentialité de toutes les situations abordées pendant la formation. Cette formation peut être impliquante émotionnellement et il est donc important de mesurer sa disponibilité pour s'y engager.</p>
Formateur	<p>Marc D'HONDT</p> <p>Assistant social, coordinateur et formateur dans le cadre de la formation «Approche Systémique et Pratiques de Réseaux » du CESEP, superviseur et thérapeute familial</p>
Public cible	<p>Intervenants du champ psycho social</p>

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours	Cesep asbl rue de Charleroi 47 1400 Nivelles
Référence de la formation	Mercredi 11 septembre 2019	
	Mercredi 18 septembre 2019	
C3231	Mercredi 25 septembre 2019	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Confrontation aux traumatismes et deuils

Formation à l'écoute

Dire, se dire et être entendu, n'est-ce pas vital pour chacun ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les outils nécessaires favorisant l'écoute de l'autre - Expérimenter l'écoute et en ressentir les bénéfices - Découvrir les bienfaits d'une communication claire et vraie
Programme	<p>Jour 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire découvrir la différence entre entendre et écouter - Identifier les causes de la non écoute - Théorie sur les pièges de l'écoute <p>Jour 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur la définition de ce qu'est l'écoute active - Apprentissage des outils et techniques d'ouverture de parole et de communication - Réflexion et travail sur le silence, l'indicible dans l'écoute - Comment vivons-nous l'empathie ? <p>Jour 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retour des expériences vécues sur le terrain - Exercices et mises en situations - Travail sur les limites dans l'écoute. Apprendre à reconnaître nos propres limites, identifier nos besoins, les nommer, les nourrir et les respecter
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Par une approche plus théorique, les participants peuvent découvrir les pièges de la non écoute, ainsi que les techniques d'écoute active à mettre en place afin de permettre à l'autre d'aller au bout de sa parole - Nombreux exercices d'entraînement et de perfectionnement à l'écoute - Partage d'expériences du terrain. Travail et retour sur celles-ci - Mises en situation pratiques
Formateur	<p>Marie-Charlotte FALYSE</p> <p>Formatrice en communication</p>
Public cible	Tous travailleurs actifs dans le secteur social travaillant au sein d'une équipe, dans un travail en réseau ou dans une relation d'aide avec des bénéficiaires

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
	Lundi 14 janvier 2019	
Référence de la formation	Lundi 28 janvier 2019	
C3214	Lundi 4 février 2019	
	De 09:00 à 16:00	

Pratiquer l'écoute

- Objectifs**
- Identifier les avantages et les limites de l'écoute pour repérer les conditions et nécessités d'une écoute réelle.
 - Apprendre quelques techniques de décodage du langage non verbal et de ressenti empathique.
 - Expérimenter les postures et les gestes d'une écoute efficace.
 - S'exercer à la reformulation : être à l'écoute de ce qui se dit.
 - Pratiquer l'écoute : être à l'écoute de ce qui se dit et de ce qui se vit.
- Programme** Quand l'autre pleure, s'énerve ou manifeste de l'inquiétude, il m'arrive de lui donner mon opinion, de lui dire « Tu devrais ... » ou de blaguer. Or, il se peut que cette personne ait besoin d'être écoutée ...
- Contenu**
- Définition de l'écoute
 - Décodage du langage non-verbal
 - Messages risqués
 - (In)congruence et (dé)synchronisation du langage corporel
 - Techniques d'écoute : écoute passive et silences, reformulation, questionnement de clarification et écoute active
- Référents théoriques (e.a.) : Yves Blanc, Christel Petitcollin, Alfred Vanesse, Emilie Devienne, David Feldman & Jean-Pierre Pes, Patrice Ras, Ilios Kotsou, Paul Ekman, Thomas Gordon
- Méthodes**
- Mises en situation
 - Exercices en groupe ou en sous-groupes
 - Apports théoriques
 - Activités corporelles
- Formateur** Catherine BRUYNBROECK (1) - Frédéric DUPONCHEEL (2)
 (1) Enseignante, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Toute personne qui désire améliorer sa qualité d'écoute ainsi que développer les outils et techniques d'écoute active

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mercredi 20 mars 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 27 mars 2019	
C3215	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecoute

L'écoute active

Dans une relation d'aide, écouter ne s'improvise pas

- Objectifs**
- Reformuler de manière empathique ce qu'exprime la personne
 - Poser les questions qui permettent de cheminer vers une plus grande autonomie
 - Aller vraiment à la rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité
- Programme**
- Le concept de Carl Rogers
 - L'éthique
 - Les dérives et la prise de pouvoir
 - L'écoute dans les entretiens d'aide comme technique d'accompagnement
 - Décoder les émotions et sentiments exprimés par son interlocuteur
- La reformulation**
- La bienveillance du récepteur, le cadre de référence de l'émetteur
 - Le risque de l'interprétation
 - Une attitude physique de disponibilité, ne pas interrompre l'autre
 - Le questionnement qui permet de cheminer vers une plus grande autonomie
 - La reformulation, les silences, l'empathie
 - La rencontre de l'autre dans le respect et l'authenticité
 - Neutralité et bienveillance
 - Le non verbal (regard, contact visuel, la voix, le rythme respiratoire, les mouvements, la posture)
 - Le verbal (les références sensorielles, les états émotifs, les domaines de référence, les domaines d'information)
 - Les niveaux de discours (les faits, les sentiments, les opinions, les valeurs)
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain
 - Identification et clarification des difficultés et des ressources
 - Apports théoriques et échanges
- Formateur** Sophie DEVUYST
Psychologue, psychothérapeute et formatrice
- Public cible** Tout professionnel de la relation d'aide (éducateurs, personnel d'accueil, assistant social...)

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Mardi 4 juin 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 11 juin 2019	
C3216	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ecoute

L'écoute active

Ecouter pour comprendre l'autre et mieux le guider

- Objectifs**
- Etablir un rapport de confiance avec ses interlocuteurs.
 - Utiliser les calibrations sensorielles
 - Poser les questions adéquates
 - Aider à formuler un objectif
- Programme**
- Développer une approche relationnelle positive et créer un rapport de confiance en utilisant la PNL
- Ecouter**
- Les différents modes de perceptions qui sont à disposition pour découvrir la carte du monde de l'autre (Calibrations sensorielles)
- Etablir et maintenir la relation**
- Apprendre à se synchroniser et à installer une relation de confiance, dans le respect et le non jugement.
- Recueillir les informations**
- Poser les questions adéquates.
 - Outils de reformulation, du méta-modèle, de l'écoute empathique et active
- Guider**
- Apprendre à son interlocuteur à cibler sa demande et à formuler un objectif pour construire un scénario de réussite.
- Transformer**
- Accéder à de nouvelles ressources et transformer les croyances limitantes. Plusieurs outils seront proposés: l'ancrage, les sous-modalités, le swish, le recadrage
- Méthodes**
- Exposés théoriques , échanges et exercices pratiques
 - Partage d'expériences et analyse de situations particulières
- Formateur** Christelle COLLEAUX
Licenciée en Histoire et en Etudes Théâtrales, Maître Praticienne en PNL.
Formations complémentaires en méditation Vipassana, intuition créatrice, pratique philosophique, motivation globale, EFT, Fleurs de Bach et audit nutritionnel. Formatrice en ressources humaines depuis 8 ans dans l'enseignement et le non-marchand
- Public cible** Tous les secteurs d'activités qui travaillent dans la relation d'aide aux personnes

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 16 septembre 2019	Centre Educatif Communal Secondaire La Garenne rue de Lodelinsart 200 6000 Charleroi
Référence de la formation	Mardi 17 septembre 2019	
	Lundi 30 septembre 2019	
C3217	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Ecoute

Comprendre, améliorer et mieux vivre un entretien individuel

- Objectifs**
- Poser clairement le cadre et à formuler des objectifs réalistes pour l'entretien, à passer le contrat relationnel de celui-ci
 - Entendre tant la demande explicite que latente, accuser réception de ce qui est exprimé
 - Repérer les effets des attitudes et modalités d'intervention sur la personne écoutée
 - Partager les informations issues de l'entretien, avec déontologie et éthique
 - Analyser après coup ce qui a été porteur ou ce qui a fait obstacle
- Programme**
- La formation met l'accent sur le fait que l'entretien ne réside pas en une série de questions émises de façon automatique. Bien au contraire, l'entretien individuel doit tendre vers une forme naturelle où l'attitude inquisitrice est à proscrire. C'est l'occasion pour vous de recueillir des informations précieuses, afin de mieux savoir comment les événements s'inscrivent dans la vie de la personne accompagnée, comment certaines difficultés sont apparues et se sont développées et quelles sont les motivations des personnes présentes. La formation vous propose d'une part, une approche réflexive sur vos propres pratiques d'entretien et d'autre part, différentes mises en situation pour vous entraîner à utiliser des habilités et attitudes efficaces.
- Méthodes**
- La méthodologie est active. La session a pour objectif la prise de conscience de ses attitudes lorsque l'on conduit un entretien. La théorie vient en appoint, dans un temps ultérieur. Différents types de dispositifs d'apprentissage participatif seront proposés.
- Formateur** Pascal GRAULUS
Psychologue, formateur-intervenant-dynamicien de groupes (CDGAI), psychothérapeute, formé au psychodrame (CERP), superviseur agréé CDGAI.
- Public cible** Toute personne amenée à devoir effectuer des entretiens individuels

Organisé par	Quand	Où
Centre de dynamique des groupes et d'analyse institutionnelle	Formation de 2 jours Jeudi 9 mai 2019 Vendredi 10 mai 2019	C.D.G.A.I. Tilman, Rue Bois Saint-Jean, 9 4102 Seraing
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3218		

Particularités

Ecoute

Réfléchir à la bientraitance et à la maltraitance

La bientraitance cache-t-elle la maltraitance ?

- Objectifs**
- Connaître les concepts de maltraitance et de bientraitance
 - Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
 - Détecter les risques de maltraitance
 - Repérer types de maltraitance ou de négligence
 - Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance
- Programme**
- Les maltraitements les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
 - L'évaluation de situations en vue d'une modification de comportements
 - Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun
 - Réflexion sur le rôle et le point de vue de chaque acteur ayant participé à chaque situation spécifique
 - Fréquence, causes, conséquences et plaintes relatives à la maltraitance ; réflexion sur les stratégies pouvant aboutir à de la bientraitance
- Méthodes**
- Cette formation sera faite à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors plus pertinent. Ce va et vient permettra au participant de s'approprier les concepts, outils, théories vus durant la formation. Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, le participant sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations, d'identifier des pistes d'action et d'intégrer la bientraitance dans sa pratique quotidienne.
- Formateur**
- Giacomo DIANA
Expert Excellence Opérationnelle au CHR Liège. Infirmier cadre, spécialisé en santé mentale et psychiatrie. Master en sciences du travail, professeur de psychopathologie, psychopédagogie et déontologie, à la province de Liège.
Membre de la commission éthique hospitalière et bio-éthique au CHR Liège, de la commission d'agrément de l'art infirmier, Communauté Française, Bruxelles.
Formateur CECOTEPE asl
- Public cible**
- Tout personnel étant susceptible de rencontrer ce type de situation (exemple: planning familial, aide aux jeunes, etc.)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Lundi 14 octobre 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 15 octobre 2019	
C3232	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Ethique et déontologie

Déontologie et éthique

Des repères pour des choix éthiques éclairés

- Objectifs**
- Identifier les valeurs inhérentes à sa fonction et les implications concrètes de celles-ci sur les pratiques
 - Connaître le cadre légal en matière de secret professionnel et de protection de la vie privée
 - Analyser certaines pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales
 - Appliquer l'outil d'analyse d'un problème éthique à une situation professionnelle vécue pour les aider à mieux se positionner
- Programme**
- Cette formation a pour but de se réapproprier les principes de base de la déontologie et de l'éthique.
- Il s'agit ici de donner aux participants des outils qui les aideront à se positionner dans des situations éthiques qui les interpellent dans leur réalité de terrain.
- Objectifs**
- Rappeler les valeurs inhérentes en jeu pour tout intervenant et leurs implications dans la pratique
 - Situer le cadre légal : le secret professionnel et la protection de la vie privée
 - Revisiter les pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales
 - Donner aux participants des outils qui les aideront à mieux se positionner lors de questions éthiques
- Méthodes**
- Analyse de situations amenées par le formateur et/ou les participants
 - Echanges en sousgroupes
 - Partage d'expériences et de vécus, analyses d'articles, apports théoriques.
 - Contenu adapté en fonction des profils et des attentes des participants.
 - Supports : un dossier reprenant les bases légales et les repères déontologiques, ainsi que divers articles
- Formateur**
- Monique HENIN
Assistante sociale et criminologue de formation, Maître-Assistant au département social de la Haute Ecole Namur-Liège-Luxembourg et en formation continuée
- Public cible**
- Toutes les personnes interpellées par la question

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 1er octobre 2018 Lundi 8 octobre 2018	FoRS Henallux – Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2781		

Déontologie et éthique

Des repères pour des choix éthiques éclairés

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les valeurs inhérentes à sa fonction et les implications concrètes de celles-ci sur les pratiques - Comprendre en quoi les évolutions des politiques et des pratiques sociales peuvent altérer l'application de ces valeurs - Connaître le cadre légal en matière de secret professionnel et de protection de la vie privée et pouvoir l'appliquer dans des situations concrètes - Analyser certaines pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales - Appliquer un outil d'analyse d'un problème éthique à des situations professionnelles vécues pour mieux se positionner
Programme	<p>Se réapproprier les principes de base de la déontologie et de l'éthique ainsi que le cadre légal avec ses modifications récentes (notamment sur le radicalisme)</p> <p>Se constituer une boîte à outils de référence utile dans son contexte professionnel.</p> <p>Objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rappeler les valeurs inhérentes en jeu pour tout intervenant et leurs implications dans la pratique - Situer le cadre légal : le secret professionnel, le secret professionnel partagé, et la protection de la vie privée - Revisiter les pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales - Donner aux participants des outils qui les aideront à mieux se positionner lors de questions éthiques
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse de situations amenées par le formateur et/ou les participants - Echanges en sousgroupes - Partage d'expériences et de vécus, analyses d'articles, apports théoriques. - Contenu adapté en fonction des profils et des attentes des participants. - Supports : un dossier reprenant les bases légales et les repères déontologiques, ainsi que divers articles
Formateur	<p>Monique HENIN</p> <p>Assistante sociale et criminologue de formation, Maître-Assistant au département social Henallux et en formation continuée</p>
Public cible	Toutes les personnes interpellées par la question

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Mardi 2 avril 2019 Mardi 30 avril 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3233		

Particularités 

Ethique et déontologie

Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la mécanique de la montée de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert - Intégrer des outils de décodage des différents signaux présents lors de l'agressivité et d'une agression (énervement, impatience, violence verbale, passage à l'acte) - Développer ses capacités à gérer les difficultés et assimiler les différents mécanismes de défense - Faire face aux agressions verbales et aux risques d'agressions - Appliquer des comportements adaptés et efficaces dans un contexte conflictuel
Programme	<p>Décodage de la complexité des rapports humains dans l'agressivité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir l'agressivité, l'agression et la violence sous toutes ses formes - Identifier les caractéristiques de l'agressivité - Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité - Reconnaître et apprendre à ressentir ses émotions - Mettre en place une communication constructive et efficace - Prévenir et gérer les situations vécues comme agressives - Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte - Voir les différentes étapes qui conduisent l'agressivité à la violence <p>Apports de différentes techniques face à l'agressivité:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outils d'intervention (stratégie de désescalade, de résistance...) - La communication assertive - L'écoute empathique
Méthodes	<p>Méthodologie participative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participants et exercices pratiques: mises en situations, jeux de rôles. filmés ou non. - Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants.
Formateur	<p>Ginette DEBUYCK</p> <p>Formatrice, superviseure, master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée</p>
Public cible	<p>Toute personne exposée à des situations agressives et qui souhaite se donner les moyens de les prévenir et de les gérer tout en se préservant</p>

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 4 jours Jeudi 28 février 2019	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	Mardi 19 mars 2019	
C3220	Vendredi 29 mars 2019	
	Mardi 2 avril 2019	
	De 09:30 à 16:00	

Particularités



Gestion de l'agressivité

La compréhension et l'agir efficaces face à la violence et l'agressivité

- Objectifs**
- Décoder le processus de violence, d'agressivité dans la relation avec les publics
 - Analyser les formes de violence ; les nommer
 - Gérer ses émotions dans les situations de crise, retrouver sa place d'intervenant
 - Produire des techniques individuelles/collectives pour traiter, prévenir la violence et l'agressivité
 - Retrouver de la sérénité dans son intervention
- Programme**
- La formation comporte 7 étapes complémentaires :
- Analyser une situation de violence selon une méthodologie des « 3 L »
 - Analyser le processus de violence selon une méthodologie de « capital de violence subie »
 - Particularités et modes d'expressions de la violence et de l'agressivité
 - Retrouver une place dans l'interaction lorsque l'on est sujet d'une violence adressée
 - Comment dire la violence subie ? Comment l'expliquer à ses collègues, sa hiérarchie ? Comment éviter les phénomènes de banalisation ?
 - Pratiques de réduction des risques et de prévention
- Méthodes**
- Chacune des 7 étapes sera composée de
- Mises en situations proposées (groupe ou formateur) à partir du vécu
 - Exercices pratiques mobilisant la dimension verbale/non verbale
 - Exposés conceptuels adaptés et pragmatiques
- Invitation à tester des techniques d'intervention et à resituer ces techniques au regard du contexte d'intervention.
 - Un Power Point présentera en synthèse les modules
- Formateur**
- Emmanuel NICOLAS
- Titulaire d'un master en anthropologie, systémicien et intervenant psycho-social, enseignant à l'UCL et la HELHa. Intervenant senior en matière de développement de compétences, gestion de l'agressivité et de la violence, clinique de la santé mentale en contexte de précarité, communication interculturelle, travail en réseau, intervention psychosociale de proximité...
- Public cible**
- Toute personne désireuse de comprendre et d'agir dans le quotidien de ses fonctions professionnelles face aux situations d'agressivité et de violence dont il est témoin ou sujet.

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Mardi 30 avril 2019	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Mardi 7 mai 2019	
C3221	Jeudi 16 mai 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public

- Objectifs**
- Reconnaître les différentes formes d'agressivité, leurs signes précurseurs et leurs fonctions relationnelles
 - Identifier les comportements à adopter pour y faire face, et ainsi contribuer à réduire/prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
 - Savoir faire preuve d'assertivité et de métacommunication de manière adéquate afin de limiter l'agressivité une fois survenue
- Programme**
- Les formes de l'agressivité (passive, active etc.) et différences avec violence relationnelle
 - Les signes précurseurs de l'agressivité chez soi et chez autrui
 - Les réactions face à l'agressivité notamment les mécanismes psychologiques et comportements non constructifs
 - Techniques à utiliser face aux personnes qui me rabaissent, tant sur le plan verbal que non verbal
 - Techniques verbales et non verbales pour pacifier la relation en cas de crise ou d'agressivité
 - Méthodes de métacommunication sur base des concepts clés de communication non violente (description des faits, expression des émotions, demande constructive de changement etc.)
 - Comportements à adopter afin de sortir d'une relation de violence et du triangle dramatique (victime, persécuteur, sauveur)
 - Techniques d'assertivité et analyse du profil spontané de réactions en situations d'agressivité : comment dire ce que l'on pense sans fuir, sans être agressif et sans manipuler
- Méthodes**
- Pédagogie qui part du vécu et de la réalité des participants. Mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques.
- Formateur** Damien KAUFFMAN
 Formations initiales : Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
 Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
- Public cible** Tous les professionnels en relation avec des usagers et des bénéficiaires

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Vendredi 17 mai 2019	CAF rue de la Neuville 1 4500 Huy
Référence de la formation	Vendredi 24 mai 2019	
C3222	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Faire face à l'agressivité avec professionnalisme

- Objectifs**
- Comprendre les sources de l'agressivité
 - Identifier leurs points forts et les « aspects à améliorer » dans leurs manières de réagir à l'agressivité
 - Appliquer des techniques et des attitudes adéquates pour prévenir, gérer et traiter l'agressivité
- Programme**
- Les concepts clés de la communication en relation avec les comportements agressifs.
 - Définitions de l'agressivité et de la violence
 - Sources de l'agressivité : causes personnelles, relationnelles, causes liées aux réactions de « groupe », causes organisationnelles et sociétales
 - Prévention, gestion et traitement de l'agressivité sur les plans inter-personnel et comportemental :
 - Prévention (avant) : attitudes et techniques pour désamorcer l'agressivité
 - Gestion (pendant)
 - L'affirmation de soi
 - Les autres habiletés comportementales
 - Traitement (après)
 - « Réparation »
 - Debriefing
 - Dispositions pouvant être prises vis-à-vis des personnes, des groupes et de l'organisation
- Méthodes**
- Nous combinerons expérience, théorie et techniques.
 - La formation sera essentiellement pratique. De brefs exposés théoriques, abondamment illustrés par des exemples concrets, alterneront avec des exercices. Chaque exercice sera suivi de feedbacks de façon à soutenir l'intégration de l'apprentissage. La dimension expérientielle sera favorisée. L'interactivité sera encouragée.
- Formateur** Marc DREZE
- Psychologue clinicien, consultant, coach, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.
- Public cible** Tout public, toutes les fonctions, tous les secteurs d'activité

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours Lundi 9 septembre 2019	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Lundi 16 septembre 2019	
C3223	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Faire face à l'agressivité

- Objectifs**
- Approcher les mécanismes physiques et émotionnels qui interagissent en situation d'agression verbale ou physique : le système limbique, l'hypophyse, les hormones ...et leurs effets sur la situation
 - Attitudes appropriées pour résoudre des conflits : intervenir de manière réfléchie lors d'une situation de crise
 - Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
 - Gérer au mieux ses actions lors de situations difficiles, réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation. Quand la crise explose agir efficacement, se protéger et protéger ceux qui nous sont confiés
 - Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler
- Programme**
- Identifier les étapes d'une phase d'agressivité. Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau, l'impact des émotions. Découvrir des outils pour mieux gérer. Communiquer en situation d'agressivité! Faire face aux critiques injustifiées.
 - Comprendre ses réactions personnelles en conflit. Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : je suis agressé ou spectateur et que je dois intervenir. Analyse d'une situation conflictuelle. Réparer après l'acte, comment?
- Méthodes**
- Alternance de théories, d'échanges et de pratique. Mises en situations concrètes à partir des expériences des participants. Partage d'expériences. Exercices concrets. Analyse d'une situation. Techniques de défense et d'interventions.
- Formateur** Jacques DEBATTY
Formateur depuis 20 ans sur ce thème, 7ème Dan de karaté, auteur du livre «Oser le conflit»
- Public cible** Tout personne qui a des relations avec le public bénéficiaire

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Mercredi 9 octobre 2019 Jeudi 10 octobre 2019 Vendredi 11 octobre 2019	Centre culturel de Marche-en-Famenne chaussée de l'Ourthe 74 6900 Marche-en-Famenne
Référence de la formation		
C3224	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Règles et sanctions dans les groupes d'adolescents

- Objectifs**
- Questionner les fondements des règles que nous posons
 - Mesurer l'adéquation entre la règle que nous posons, la valeur et les objectifs poursuivis
 - Poser des limites adaptées, efficaces dans un groupe de jeunes
 - Elaborer et faire appliquer des sanctions éducatives
 - Développer une discipline incitative et encourageante qui stimule l'envie de collaborer
- Programme**
- Pour atteindre ces objectifs, dans un premier temps, nous nous interrogerons sur les croyances qui nous motivent à poser certaines limites... ou non. Ensuite, à l'aide de grilles d'analyse et d'outils structurés, nous construirons des règles. À partir des situations concrètes apportées par les participants, nous chercherons comment poser des sanctions éducatives plutôt que des punitions. Enfin nous explorerons quelques démarches créatives pour stimuler l'envie de collaborer chez les jeunes.
- Méthodes**
- Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils parfois théoriques, parfois concrets en fonction des besoins du groupe et/ou de la formation
 - La théorie sera également reprise dans le syllabus ou les documents remis aux participants
 - La méthodologie est active et interactive : échanges d'expériences, exercices, mises en situation et jeux
- Formateur** Nathalie DEFOSSE (1) - Frédéric DUPONCHEEL (2)
 (1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Tout travailleur ayant affaire à un ou plusieurs jeunes : éducateur, animateur, psychologue, assistant social, infirmier, responsable d'équipe...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 9 mai 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 10 mai 2019	
C3225	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Ca suffit ! Pleurs, colères, isolement, opposition...
Des comportements vécus comme difficiles à gérer

- Objectifs**
- Connaître le développement du jeune enfant
 - Soutenir l'expression des émotions de l'enfant
 - Ajuster ses attitudes à son vécu
- Programme**
- Ils pleurent la nuit mais aussi le jour ! Ils « braillent » quand on les habille, crient si on ne s'occupe pas d'eux en permanence, piquent une crise à la moindre contrariété.
 - Difficile pour les professionnels de toujours supporter sereinement les pleurs, les cris et quant aux colères, n'en parlons pas. Les enfants sont énormément sollicités par le groupe et la multitude d'informations qu'ils doivent assimiler et interpréter ainsi que par leurs propres apprentissages. Les enfants, quel que soit leur âge, ne réagissent jamais de la même manière. Certains comportements sont plus « criants », « interpellants », « bouleversants » que d'autres.
 - Concepts d'attachement et de séparation
 - Le stress des jeunes enfants et en particulier les bébés
 - Certains comportements des enfants qui posent problème (pleurs, colères, refus...)
 - Les automatismes de contrôle
 - La place des émotions dans l'éducation des jeunes enfants
 - Les différentes interprétations des pleurs et des colères au fil des époques et des modes éducatifs
 - Comment l'accompagner dans l'expression de ses émotions ? observer, accueillir, comprendre, être présent à la relation
- Méthodes**
- Méthode inductive et interactive
 - Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants
- Formateur**
- Annick THOMAS
Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter.
- Public cible**
- Professionnelles de la petite enfance : accueil extrascolaire, crèche, maison communale d'accueil, maison d'enfants, haltes garderies, pré-gardiennat...

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Vendredi 13 septembre 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 20 septembre 2019	
C3226	Vendredi 27 septembre 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir

- Objectifs**
- Se construire une représentation du phénomène de harcèlement en le distinguant des autres formes de violences
 - Distinguer les différents types de prévention notamment pour éviter l'effet inverse de certaines actions menées pour prévenir les faits de harcèlement
 - Expérimenter des outils de prévention du harcèlement et autres formes de discriminations entre pairs (phénomène d'exclusion, stéréotypes)
 - Identifier et expérimenter des actions pour intervenir dans les situations de harcèlement
- Programme**
- Les apports théoriques de la formation viseront à outiller les participants pour mieux comprendre le harcèlement entre ados, ses conséquences, sa dynamique particulière en tant que phénomène de groupe. La question de l'identification du phénomène par rapport à d'autres formes de violence sera aussi étudiée. L'accent sera mis par ailleurs sur les différents types d'actions de prévention pour tous les acteurs du groupe, toujours dans une perspective globale qui consiste d'abord à rechercher et à agir pour favoriser le bien-être de chacun.
 - Les activités et exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur le climat du groupe et de l'institution (bien-être, confiance et coopération). Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur des activités de sensibilisation spécifique au harcèlement et à différentes formes de discrimination. Enfin, le troisième aspect de la pratique portera sur des techniques d'intervention : la méthode du groupe d'entraide.
- Méthodes**
- Approche expérientielle pour les outils et techniques de prévention et d'intervention
 - Apports théoriques
 - Supports et techniques variés : activités ludiques, corporelles, supports « médias », questionnaires...
 - Exercices pratiques pour tester et intégrer les techniques d'entretien individuel ou en groupe
- Formateur** Gilles FOSSION
Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs adolescents : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, assistant social, infirmier...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 jours Jeudi 19 septembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 20 septembre 2019	
C3227	Jeudi 3 octobre 2019	
	Vendredi 4 octobre 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Graines de médiateurs

Comment guider et outiller les enfants dans leur gestion de conflits

- Objectifs**
- Mieux se connaître, prendre leur place dans un groupe et expérimenter la coopération
 - Confronter leurs représentations du conflit, prendre conscience de leurs réactions et découvrir d'autres attitudes possibles en conflit
 - Acquérir des techniques de communication et expérimenter la négociation et la médiation pour gérer positivement les conflits
- Programme**
- Géraldine frappe pour obtenir ce qu'elle veut. Arthur, lui se réfugie dans les toilettes lorsqu'il est en conflit et Medhi fait tout ce que ses copains désirent. En tant qu'adultes, nous sommes parfois surpris de voir à quel point nos enfants sont démunis face à un conflit. Comment pouvons-nous les outiller pour développer les habiletés sociales nécessaires à une gestion positive du conflit ?
- Contenu**
- Expérimentation d'activités qui développent la connaissance de soi et des autres, la coopération et la cohésion dans un groupe
 - Définition du conflit et découvertes des attitudes possibles en situation conflictuelle et leurs conséquences
 - Moyens concrets permettant de gérer efficacement ses émotions
 - Techniques d'écoute et d'expression permettant ensuite de s'entraîner à une gestion non violente des conflits
- Méthodes**
- Activités ludiques, exercices et mises en situation
 - Apports théoriques et confrontation d'expériences
 - Proposition d'expérimentations sur le terrain entre chaque étape
- Formateur**
- Lysiane MOTTIAUX
Éducatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout professionnel de l'enfance travaillant en structure collective : animateurs, éducateurs, assistants sociaux, psychologues, infirmiers scolaires, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 5 demi-jours Mercredi 6 novembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 13 novembre 2019 Mercredi 20 novembre 2019	
C3228	Mercredi 27 novembre 2019 Mercredi 4 décembre 2019	
	De 13:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir

- Objectifs**
- Se construire une représentation du phénomène de harcèlement en le distinguant des autres formes de violences
 - Distinguer les différents types de prévention notamment pour éviter l'effet inverse de certaines actions menées pour prévenir les faits de harcèlement
 - Expérimenter des outils de prévention du harcèlement et autres formes de discriminations entre pairs (phénomène d'exclusion, stéréotypes)
 - Identifier et expérimenter des actions pour intervenir dans les situations de harcèlement
- Programme**
- Les apports théoriques de la formation viseront à outiller les participants pour mieux comprendre le harcèlement entre ados, ses conséquences, sa dynamique particulière en tant que phénomène de groupe. La question de l'identification du phénomène par rapport à d'autres formes de violence sera aussi étudiée. L'accent sera mis par ailleurs sur les différents types d'actions de prévention pour tous les acteurs du groupe, toujours dans une perspective globale qui consiste d'abord à rechercher et à agir pour favoriser le bien-être de chacun.
 - Les activités et exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur le climat du groupe et de l'institution (bien-être, confiance et coopération). Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur des activités de sensibilisation spécifique au harcèlement et à différentes formes de discrimination. Enfin, le troisième aspect de la pratique portera sur des techniques d'intervention : la méthode du groupe d'entraide.
- Méthodes**
- Approche expérientielle pour les outils et techniques de prévention et d'intervention
 - Apports théoriques
 - Supports et techniques variés : activités ludiques, corporelles, supports « médias », questionnaires...
 - Exercices pratiques pour tester et intégrer les techniques d'entretien individuel ou en groupe
- Formateur** Frédéric DUPONCHEEL
Éducateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs adolescents : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, assistant social, infirmier...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 18 novembre 2019	
	Mardi 19 novembre 2019	
C3229	Jeudi 12 décembre 2019	
	Vendredi 13 décembre 2019	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Gestion de la diversité dans la relation professionnelle

- Objectifs**
- Gérer des situations critiques dans les rapports avec les autres en appliquant la décentration de son propre système de valeurs et la négociation.
 - Déconstruire les problèmes rencontrés en utilisant la grille de lecture relative au choc culturel et ainsi aborder les questions des : valeurs, normes et communication.
 - Développer une sensibilité interculturelle et donc travailler sur la décentration de son propre système.
 - Développer des compétences dans la négociation afin d'exercer son métier tout en prenant en compte la diversité culturelle dans sa pratique.
- Programme**
- Cette formation propose plusieurs grilles de lecture pour comprendre ce qui est en jeu dans la relation entre des soignants et des soignés qui ne partagent pas les mêmes codes culturels
 - Des moyens pratiques pour favoriser la communication entre les soignants et les soignés seront envisagés à travers la présentation et l'analyse de situations concrètes
- Méthodes**
- La formation s'appuiera sur une présentation théorique, des outils comme des documentaires, des tests interactifs, des jeux et mises en situation, ainsi que différents temps de parole.
- Formateur**
- Samira LAAROUSSI
- Aide-soignante, assistante sociale et détentrice d'un CAP. Certifiée en Sciences religieuses - Islam (Université catholique de Louvain) et formée à la communication ESPERE, à la programmation neurolinguistique, à la gestion de l'agressivité et à l'interculturalité, elle est régulièrement formatrice auprès de publics d'adultes.
- Public cible**
- Assistants sociaux, psychologues, infirmiers, soignants...

Organisé par	Quand	Où
Centre Culturel Omar Khayam	Formation de 2 jours Vendredi 8 février 2019	Centre culturel Omar Khayam avenue des Armures 45 1190 Bruxelles (Forest)
Référence de la formation	Vendredi 15 février 2019	
C3219	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Multi-culturalité

Approivoiser la différence : des enfants à découvrir...

- Objectifs**
- S'ouvrir à la richesse d'accueillir un enfant différent et comprendre ses difficultés afin de mieux le soutenir dans son développement
 - Intégrer l'enfant déficient dans le groupe tout en respectant ses limites spécifiques et les besoins de développement des autres enfants
 - Etre conscient de la souffrance des parents des enfants en difficulté afin de mieux les entendre, et pouvoir répondre aussi aux peurs ou craintes des autres parents
 - Prendre du recul par rapport à ses pratiques quotidiennes
- Programme**
- Présentation générale adaptée aux milieux d'accueil d'enfants
 - Travail réflexif autour des pratiques
 - reconnaître nos propres émotions émergeant en situation professionnelle face aux handicaps
 - conception différente du handicap suivant les époques ou cultures
 - quelle est la place de l'enfant différent dans le projet d'accueil ?
 - le vécu de l'enfant différent et le vécu des autres enfants face à lui : les enfants en relation !
 - comment enrichir la capacité à jouer, à communiquer de l'enfant différent
 - comment soutenir les parents ? Le parent, un expert qui s'ignore.
 - comment soutenir les professionnels dans leurs difficultés et questionnements quotidiens?
- Méthodes**
- Méthode inductive et interactive
 - Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants.
- Formateur**
- Annick THOMAS
Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter.
- Public cible**
- Professionnels de la petite enfance : accueil extrascolaire, crèche, maison communale d'accueil, maison d'enfants, haltes garderies, pré-gardiennat, services d'accueillants conventionnés...

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Mercredi 4 septembre 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mercredi 11 septembre 2019	
C3234	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Comment accueillir et animer des enfants à besoins spécifiques ?

- Objectifs**
- Repérer les difficultés de l'enfant (et leurs implications) en fonction de son handicap
 - Organiser la vie quotidienne pour que des réponses adéquates à des besoins individuels spécifiques soient toujours possibles
 - Adapter les moments d'activité, structurés ou non, afin que chaque enfant en retire du plaisir, que ses besoins de valorisation et d'action soient rencontrés
 - Permettre la rencontre et la collaboration entre enfants valides et ceux ayant un handicap ou une difficulté
 - Avoir vis-à-vis de l'enfant à besoins spécifiques une attitude appropriée
- Programme**
- S'interroger sur ses préjugés et sur sa vision de l'enfant à besoins spécifiques
 - Découvrir de façon ludique les différents types de handicap et de déficience, visibles ou invisibles
 - Rechercher des pistes et adaptations concrètes pour inclure les enfants à besoins spécifiques dans un groupe, tant dans le cadre de la vie quotidienne que lors des moments d'animation
 - Explorer les attitudes qui favorisent l'épanouissement de chacun
 - Imaginer et animer des activités adaptées pour des groupes d'enfants dont certains ont des besoins spécifiques déterminés
 - Réfléchir à la relation aux parents et aux droits de l'enfant
- Méthodes**
- De l'action vers la réflexion...
 - Notre méthode est active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Cindy LOBET
Formatrice en éducation permanente, spécialisée en activités de coopération et d'inclusion - Animatrice-coordinatrice de centres de vacances brevetée et expérimentée
- Public cible** Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 3 jours Mardi 8 octobre 2019	Prométhique avenue Paul Poncelet 18 6870 Saint-Hubert
Référence de la formation	Mardi 15 octobre 2019 Mardi 22 octobre 2019	
C3235	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Comment accueillir et communiquer avec des personnes présentant un handicap?

«Nos différences feront nos richesses»

- Objectifs**
- Acquérir un autre regard sur le handicap, développer une attitude positive
 - Comprendre les différents types de déficiences
 - Adapter un comportement adéquat
 - Améliorer sa communication face à une personne handicapée
 - Favoriser l'intégration d'une personne en situation de handicap
- Programme**
- Prendre du recul dans une réflexion de fond sur nos représentations de la différence et sur les idées préconçues que nous véhiculons, souvent inconsciemment, quant aux personnes présentant un handicap pour aller au-delà et trouver une place juste d'interlocuteur.
- Introduction au handicap
 - Qu'entend-on par le terme «déficiência» ?
 - Présentation des différents types de handicap
 - Notre positionnement en temps qu'intervenant
 - Que vise-t-on lors de notre intervention ?
 - Comment développer les attitudes adéquates ?
 - Comment réagir face à des situations difficiles?
 - Comment en parler avec des personnes pas ou peu sensibilisées à la question?
- Méthodes**
- Une approche ludique et des supports variés comme des capsules informatives seront utilisés. Des mises en situation seront également prévues afin de permettre aux personnes de se positionner autrement en termes d'attitudes.
 - A la fin de la formation, chaque participant recevra un syllabus
- Formateur**
- Isabelle EVRARD
Formatrice d'adultes, psychopédagogue dans un centre de formation pour personnes handicapées, superviseuse dans des équipes du non-marchand.
Expérience de plus de 15 ans dans le domaine du handicap.
- Public cible**
- Tout travailleur concerné par cette problématique dans le cadre de sa pratique professionnelle

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Jeudi 21 mars 2019	FoRS Henallux – Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C3236		

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Communication avec des personnes n'ayant pas accès au langage oral (personne avec un handicap mental profond)

Quelle communication lorsque le langage oral fait défaut ?

- Objectifs**
- Reconnaître les modalités de la communication humaine
 - Définir les diverses possibilités d'entrer en communication
 - Adapter leurs comportements communicationnels face à leurs usagers
- Programme**
- Communication d'une personne au langage troublé
 - Les troubles du langage oral - Modalités de communication associées à ces troubles
 - Communication alternative et augmentative
 - Avantages et inconvénients - Quelques outils techniques et technologiques - Comment utiliser ces outils ?
 - Le Mind Express et le Grid
 - Découverte de ces outils et utilisation des différentes fonctions de ces logiciels.
 - Développement de sa créativité et de son sens de l'observation et de l'analyse afin d'imaginer des outils individualisés et personnalisés tout en prenant comme repères les besoins spécifiques mais également les centres d'intérêt de l'utilisateur final
 - Développer un projet
 - Evaluation des potentialités et compétences
 - Définition des besoins
 - Réflexion et mise en œuvre du projet
- Méthodes**
- Cette formation propose aux participants de voyager à travers le monde des communications alternatives et augmentatives via leurs aspects théoriques, la découverte de certains outils et l'analyse de situations que vous rencontrez pour lesquelles nous rechercherons des solutions.
- Formateur**
- Valérie LECERF
Logopède - Psychologue - formatrice. Formée aux Communications Alternatives et Augmentatives, à l'utilisation du logiciel de communication Mind Express et The Grid
- Public cible**
- Cette formation s'adresse particulièrement aux professionnels des secteurs suivants : éducation et de l'hébergement - milieux d'accueil d'enfants - aide sociale et soins de santé

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Lundi 7 octobre 2019	
Référence de la formation	Jeudi 17 octobre 2019	
C3237	Mardi 3 décembre 2019	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Handicap et multiculturalité

Comprendre le sens prêté aux handicaps dans différentes cultures pour mieux accueillir et prendre soin de personnes qui en sont porteuses issues de toutes cultures ?

- Objectifs** - S'informer et comprendre le sens prêté aux handicaps et les façons de les traiter dans
- Programme**
- Voir et comprendre. Tour de table: attentes, représentations de la personne handicapée, situations concrètes. Co-construire les réponses les mieux adaptées
 - Apprendre. Façons de concevoir le handicap dans l'histoire européenne. Façons de concevoir le handicap dans différentes aires culturelles. Honte et culpabilité face au handicap : attitude des parents. Regard familiaux, collectifs et religieux sur le handicap. Facteurs de handicaps selon les modes de pensée traditionnelle. Vivre et avancer
 - Intervention : situations de handicap dans un contexte multiculturel. Co-construction de façons adéquates de faire face aux handicaps, avec respect de la diversité culturelle mais aussi avec discernement
- Méthodes** - Va et vient constant et interactif entre théorie et situations vécues; Prises de recul à l'égard de ses propres positions et recherche du sens sous-jacent que donnent les cultures aux handicaps; Curiosité bienveillante et hospitalité à l'égard des autres, avec respect et discernement; Construction d'un sens partagé aux situations abordées; 1 jour entièrement interactif, porte sur l'expérimentation et la mise en oeuvre des acquis.
- Formateur** Anne DASNOY-SUMELL (1) - Olivier RALET (2)
- (1) Licence en Sciences de l'Education (UCL) + CAPAES, psychothérapeute (Gestalt-thérapie), formatrice notamment dans les domaines du handicap et de la vie affective et sexuelle
- (2) Philosophe des sciences (ULB), Certifié en Sciences religieuses : islam (UCL), formateur notamment dans le domaine de l'ethnopsychiatrie et des relations interculturelles
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Agenc'MondeS asbl	Formation de 3 jours	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversiere 8 1210 Bruxelles (Saint Josse ten Noode)
Référence de la formation	Jeuudi 4 octobre 2018	
	Vendredi 5 octobre 2018	
	Lundi 8 octobre 2018	
C2784	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Des signes pour mieux s'entendre

- Objectifs**
- Entrer en communication avec une personne sourde sur des éléments simples de la vie de tous les jours ou par rapport à des situations de travail
 - Mieux comprendre certaines spécificités culturelles propres à la communauté sourde
- Programme**
- Notions de base concernant la surdité
- Bref aperçu historique de la langue des signes
 - Éléments qui différencient la vie de tous les jours chez les personnes sourdes et entendantes. Quelles adaptations existent pour faciliter la vie des personnes sourdes? Pour quelles raisons parle-t-on de communauté sourde?
- Comment communiquer? Acquisition d'éléments grammaticaux de base
- Règles à respecter pour une bonne communication
 - Iconicité en langue des signes : quelques éléments de grammaire
 - Développer l'expression du visage, transmettre ses émotions grâce aux expressions
 - Le pointage et le regard comme pronoms personnels
 - Comment poser une question en langue des signes? Utilisation de l'expression du visage pour la forme interrogative
 - Signaire - 1ères notions de vocabulaire : vie quotidienne en lien avec le milieu professionnel, formules de politesse, sentiments...
 - Transfert de taille et de forme: expression en deux dimensions (formes) et expression en trois dimensions (volumes)
 - Transfert personnel : s'exprimer en prenant le rôle
- Méthodes**
- Mises en situation
 - La formation se donne en partenariat sourd/entendant. Le binôme ainsi constitué offre une première approche de la surdité et permet aux participants d'échanger concrètement avec une personne sourde
- Formateur**
- Virginie DECKERS (1) - Rudy VANDEN BORRE (2)
- (1) Animatrice/formatrice. Elle est diplômée en langue des signes (promotion sociale). Elle a une grande expérience dans l'animation de modules de sensibilisation à la surdité.
- (2) Personne sourde, animateur d'enfants sourds au CREE depuis de nombreuses années et renforce l'équipe de formateurs pour les formations en langue des signes. Il a une grande expérience sur le terrain.
- Public cible**
- Tout public, aucun prérequis nécessaire

Organisé par	Quand	Où
Collectif Recherche Et Expression	Formation de 2 jours Jeudi 13 juin 2019	Collectif Recherche Et Expression av. du Prince Héritier 214-216 1200 Woluwé-Saint-Lambert
Référence de la formation	Vendredi 14 juin 2019	
C3239	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Comment gérer les situations psychiatriques dans le travail social ?

Pour ne plus se sentir démunis face à des situations dans lesquelles se retrouve une composante psychiatrique.

- Objectifs**
- Identifier les symptômes les plus courants des différentes maladies mentales
 - S'approprier des outils spécifiques pour faire face à ces difficultés
 - Identifier les situations où les limites sont difficiles à établir et développer des habiletés pour remédier à ces difficultés
 - Créer un outil de réflexion commun et ouvrir un espace de réflexion en équipe
- Programme**
- Le programme a été conçu pour contribuer, lors de la prise en charge de situations psychiatriques, au mieux-être de l'usager et aussi du travailleur. Celui-ci pourra aborder ses situations ayant une dimension psychiatrique, se poser et y réfléchir
 - Les participants seront amenés à poser un regard sur les symptômes les plus courants des différentes maladies mentales, ils pourront faire le lien entre les symptômes décrits et les difficultés rencontrées dans leur travail
 - Ils pourront également tenter de s'approprier des outils spécifiques à la prise en charge de situation comprenant une composante psychiatrique et développer des habiletés pour remédier aux difficultés identifiées
- Méthodes**
- La méthode active est le fil conducteur de la formation. En effet, être acteur de son propre savoir semble être le moyen le plus pertinent d'ancrer des savoirs/ savoir-être et savoir-faire. Pour cela les participants seront sollicités et leur expérience de terrain sera la base de notre réflexion
 - Diverses techniques et supports seront utilisés durant la formation tel que le Mind mapping , les cartes conceptuelles, le café du monde, mise en situation....
- Formateur**
- Maurp CARNEVALE (1) - Christel RAEMAEKERS (2)
- (1) Intervenant psycho-social au Siajef depuis 10 ans, Psychologue indépendant en planning familial, Formateur, Formé en intervention systémique
- (2) Intervenante psycho-sociale au Siajef depuis 10 ans, Educatrice Spécialisée au sein de l'EDS de Paifve dans le cadre du projet pilote Funambule (projet de réinsertion pour patients psychotiques),Formatrice, Porteuse d'un certificat d'aptitude pédagogique
- Public cible**
- La formation est ouverte à toutes les personnes en relation avec un public d'usagers qui se sentent démunies face à la dimension psychiatrique

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
	Mercredi 5 juin 2019	
Référence de la formation	Mercredi 12 juin 2019	
	Mercredi 19 juin 2019	
C3240	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

Les addictions, parlons-en !

Comprendre et s'outiller pour intervenir face aux assuétudes

- Objectifs**
- Identifier des différents types d'addictions et leurs conséquences
 - Identifier les méthodes de prise en charge
 - Se sentir plus à l'aise pour parler de la problématique avec ses interlocuteurs
 - Pouvoir aborder les addictions dans des pratiques de relation d'aide
- Programme**
- Se connaître soi-même face aux addictions
 - Recevoir une information détaillée sur les « Gateway Drugs » que sont tabac, alcool, cannabis et autres produits susceptibles d'altérer certains comportements
 - Passer en revue la classification des troubles liés à la consommation de substances potentiellement dangereuses
 - Brosser le tableau des différents indicateurs possibles pour alimenter sa vigilance à repérer un cas potentiel
 - Comprendre les phénomènes de dépendance
 - Aborder les approches théoriques de la consommation
 - S'arrêter sur les spécificités liées à l'adolescence
 - Passer en revue les différentes pistes de prise en charge et d'accompagnement thérapeutique possibles
 - Savoir aborder la thématique en paroles auprès d'un public à sensibiliser
 - Comprendre les nouvelles addictions (internet, réseaux sociaux, pornographie...)
 - Savoir aborder la thématique en paroles auprès d'un public à sensibiliser
 - Comprendre les nouvelles addictions (internet, réseaux sociaux, pornographie...)
- Méthodes**
- Exposés, références théoriques, partages d'expériences et témoignages
 - Liens internet et références utiles
- Formateur** Serge LECOQ
- Enseignant en Hautes Ecoles depuis 20 ans, licencié en science de la famille et de la sexualité, psychothérapeute (consultations pour adolescents, thérapie familiale, etc), expériences dans le domaine de la relation d'aide depuis plus de 27 ans, regard sur les nouvelles addictions dans le cadre de son expérience universitaire
- Public cible** Tout public concerné de près ou de loin par la problématique des addictions dans un cadre professionnel (relation d'aide et information)

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Mardi 19 février 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 19 mars 2019	
C3241	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap

- Accompagnement psychosocial
- Animation
- Education à la vie affective et sexuelle
- Éducation et pédagogie
- Travail avec les familles

Comment accompagner vers le projet socio professionnel ?

- Objectifs**
- Mieux se positionner en tant que professionnel de l'insertion
 - Accompagner le bénéficiaire dans une dynamique psychosociale
 - Favoriser le changement chez la personne accompagnée
 - Utiliser de nouvelles approches psychosociales
- Programme**
- Les principes de base de l'accompagnement psycho-social
- La posture professionnelle
 - La communication
 - L'articulation du psychologique et du social
- Comment favoriser l'insertion durable par l'accompagnement psycho-social ?
- La sphère de l'insertion et de la désinsertion ou comment se situer en tant que professionnel dans cette action et comment situer la personne dans une dynamique d'insertion et de formation ou les repères dans l'action
 - L'émergence d'un « JE »
 - La prise en compte du contexte
- Accompagner la personne vers ses objectifs et ses projets
- Comment faire cela en entretien ?
 - Mise en exercices pratiques (jeux de rôle)
 - Dégagement des apprentissages à l'issue des trois journées de formation
- Méthodes**
- Alternances d'apports théoriques et d'apprentissages pratiques
 - Jeux de rôle et Dégagement des savoirs d'expériences
- Formateur**
- Fabienne DEFERT
- Formatrice pour adultes, Assistante sociale, ex directrice en CPAS, Diplômée en Communication et Relations Cliniques de l'Université Lille III, Maître praticienne en PNL, Formée à la sociologie clinique à Paris, à la supervision des services médico-sociaux et au Développement du Pouvoir d'Agir.
- Public cible**
- Travailleurs sociaux de l'insertion, de la formation, de l'accompagnement socio professionnel

Organisé par	Quand	Où
Concordances	Formation de 3 jours Lundi 22 octobre 2018	Domaine de la Communauté française «La Roseraie» boulevard Léopold III 58 7600 Péruwelz
Référence de la formation	Lundi 5 novembre 2018	
C2841	Lundi 19 novembre 2018 De 09:00 à 16:30	

Particularités

Accompagnement psychosocial

Accompagner le projet professionnel d'une personne

Quelle démarche et quels outils pour accompagner ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Construire une démarche d'orientation professionnelle cohérente - Identifier les leviers de l'action en termes de motivation, de pouvoir d'agir... - Prendre du recul par rapport à sa pratique - Partager et expérimenter de nouveaux outils d'orientation professionnelle
Programme	<p>Nous aborderons, dans cette formation, trois aspects du travail en orientation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes et les outils: les participants exploreront selon les besoins du groupe des outils développés par la formatrice au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées - Les postures du formateur en orientation - Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée? - Les axes principaux du travail d'orientation - Nous partirons des trois axes de travail: l'exploration de soi(les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail...) et le développement de stratégies d'insertion
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivies de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques
Formateur	<p>Annette REMY</p> <p>Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis plus de 15 ans</p>
Public cible	Tout travailleur ayant en charge l'accompagnement du projet professionnel de la personne

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 18 mars 2019	Centre Lilon rue des Tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 25 mars 2019	
C3289	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Accompagner l'orientation et la prise de conscience des compétences professionnelles

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les enjeux psychologiques et psychosociaux d'une démarche de bilan de compétences - Rappeler le cadre éthique dans lequel s'inscrit le bilan de compétences - Clarifier les étapes et le déroulement du processus de conscientisation des savoirs, savoirs-être et savoir-faire - Entraîner les compétences à mener un entretien et d'écoute active en vue de retracer les phases majeures du parcours professionnel
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Notions de compétences, habiletés et aptitudes, d'identité individuelle, sociale et professionnelle, de positionnement professionnel - Outils permettant d'analyser le cadre psychosocial de la demande - Outils et techniques d'entretien semi-directif - Rappel du processus et succession des étapes relatifs au bilan de compétences - Rappel du cadre éthique et prérequis - Grille d'analyse - Feed-back adapté et constructif renforçant la conscientisation des compétences et capacité de transfert
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - La dynamique des deux jours proposés articulera la transmission d'outils concrets et analytiques, des exercices et des jeux de rôle mettant en scène des entretiens entre les protagonistes impliqués dans un accompagnement d'orientation et de conscientisation des compétences et habiletés professionnelles, nécessaires au positionnement personnel. Des analyses de cas et une attention spécifique aux questions des participants permettront en outre de favoriser l'entraînement des compétences d'écoute active et d'observation.
Formateur	<p>Didier DESONNAY - Mylène FORTE</p> <p>Docteurs en Psychologie, experts et formateurs en psychologie du travail, des organisations et de la santé. Formateurs pour le CECOTEPE asbl.</p>
Public cible	<p>Pour toutes personnes accompagnant la construction d'un projet professionnel, la réalisation d'un bilan de compétences</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 19 septembre 2019 Vendredi 20 septembre 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3290		

Particularités



Accompagnement psychosocial

Comment accompagner vers le projet socio professionnel ?

Accompagner c'est marcher à côté sans savoir où l'on va C est cheminer ensemble, l'un exerçant une fonction spécifique par rapport à l'égard de l'autre MAELA PAUL

- Objectifs**
- Mieux se positionner en tant que professionnel de l'insertion
 - Accompagner le bénéficiaire dans une dynamique psychosociale
 - Favoriser le changement chez la personne accompagnée
 - Utiliser de nouvelles approches psychosociales
- Programme**
- Jour 1 - Les principes de base de l'accompagnement psycho social
- La posture professionnelle
 - La communication
 - L'articulation du psychologique et du social
- Jour 2 - Comment favoriser l'insertion durable par l'accompagnement psycho socio ?
- La sphère de l'insertion et de la désinsertion ou comment se situer en tant que professionnel dans cette action et comment situé la personne dans une dynamique d'insertion et de formation ou les repères dans l'action
 - L'émergence d'un « JE »
 - La prise en compte du contexte
- Jour - .Accompagner la personne vers ses objectifs et ses projets
- Comment faire cela en entretien ?
 - Mise en exercices pratiques (jeux de rôle)
 - Dégagement des apprentissages à l'issue des trois journées de formation
- Méthodes**
- Alternances d'apports théoriques et d'apprentissages pratiques
 - Jeux de rôle et Dégagement des savoirs d'expériences
- Formateur**
- Fabienne DEFERT
- Formatrice pour adultes, Assistante sociale, ex directrice en CPAS , Diplômée en Communication et Relations Cliniques de l'Université Lille III, Maître praticienne en PNL, Formée à la sociologie clinique à Paris, à la supervision des services médico-sociaux et au Développement du Pouvoir d'Agir.
- Public cible**
- Travailleurs sociaux de l'insertion, de la formation, de l'accompagnement socio professionnel

Organisé par	Quand	Où
Concordances	Formation de 3 jours Mardi 19 novembre 2019	Domaine de la Communauté française «La Roseraie» boulevard Léopold III 58 7600 Péruwelz
Référence de la formation	Mardi 26 novembre 2019	
C3291	Mardi 3 décembre 2019 De 09:00 à 16:30	

Particularités

Accompagnement psychosocial

Formation aux outils de base de la P.N.L.
(Programmation Neuro-Linguistique)

- Objectifs**
- Définir un cadre de travail
 - Etablir une relation d'aide de qualité avec un bénéficiaire
 - Rassembler les informations pertinentes
 - Intervenir et de construire une stratégie d'intervention
 - Evaluer l'impact du travail
- Programme**
- Le programme propose aux participants d'intégrer les outils de base de la P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique) et plus particulièrement :
 - La calibration (observation fine du langage non-verbal)
 - La synchronisation verbale et corporelle
 - L'analyse du langage du client
 - L'utilisation du langage comme outil de connaissance mais également comme moyen d'intervention
 - La définition d'un objectif opérationnel propice à la relation d'aide
 - La gestion, la planification et l'évaluation d'un objectif
- Méthodes**
- La formation se base sur des concepts et des techniques issus des approches telles la P.N.L., l'approche systémique et l'approche orientée solution (orienter le sujet vers la recherche d'une solution, partir du présent pour avancer vers un mieux être).
 - La formation sera faite d'exposés théoriques présentant les outils de base, suivis d'un espace d'applications concrètes.
- Formateur** Patrick LAURENT
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 4 jours	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
	Lundi 8 octobre 2018	
Référence de la formation	Lundi 22 octobre 2018	
C2910	Lundi 05 novembre 2018	
	Lundi 19 novembre 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Accompagner sans s'épuiser

Se préserver pour bien aider

- Objectifs**
- Accueillir correctement des personnes fragilisées
 - Remobiliser des personnes dans le cadre d'une relation d'aide
- Programme**
- Les acteurs du non marchand, singulièrement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale et des activités menées avec des publics fragilisés, entrent en contact avec des personnes que la vie n'a pas ménagées et qu'elle a laissées comme éteintes ? Comment accueillir et accompagner ces personnes démobilisées ? Tel est l'enjeu de ce stage
 - Etablir un climat de confiance et de respect et proposer un cadre de collaboration épanouissant et efficace avec les usagers (se présenter, faire une offre de service, mettre à jour les attentes, établir un contrat positif)
 - Aider l'usager à identifier ses besoins et à conscientiser ses ressources, à se fixer des objectifs accessibles par étapes et à faire le deuil de ses expériences d'échec, à prendre soin de lui, à identifier les blocages et sabotages pour retrouver l'énergie de la motivation
 - Réfléchir à son implication en tant qu'intervenant dans la relation d'aide pour ne pas s'épuiser, ni agresser (clarifier le rôle de chacun, les responsabilités de l'intervenant et de l'usager)
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
 - Identification et clarification des difficultés et des ressources
 - Apports théoriques et échanges
- Formateur** Sophie DEVUYST
Psychologue, psychothérapeute et formatrice
- Public cible** Les acteurs du non marchand, principalement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Mardi 15 janvier 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 17 janvier 2019	
	Mardi 22 janvier 2019	
C3292	De 09:30 à 16:30	

Particularités

Accompagnement psychosocial

Aider sans assister

Comment accompagner sans s'épuiser ?

- Objectifs**
- Différencier l'aide et l'assistance
 - Reconnaître les symptômes et attitudes de dépassement de l'aide vers le sauvetage
 - Passer efficacement de l'assistance à l'aide
- Programme**
- Intégrer des outils de diagnostic de différenciation entre l'aide et l'assistance
 - Comment se responsabiliser à augmenter le contrôle sur son travail en terme de cadre, rôle, priorités, limites ?
 - Apprendre quand et comment décider de dire oui, de dire non
 - Apprendre quand et comment dire non dans le respect de chacun
 - Comment favoriser au maximum l'autonomie des usagers
 - Comment augmenter la solidarité, la confiance et le soutien entre travailleurs et usagers
 - Comment veiller au bien-être de chaque partie
- Méthodes**
- La formation partira des situations vécues par les aides familiales dans leurs pratiques quotidiennes. Le contenu se montrera flexible afin de répondre aux besoins spécifiques exprimés par les participants. Il y aura alternance entre théorie et exercices d'intégration
 - Support pédagogique : des notes et schémas seront remis aux participants
- Formateur** Françoise PLATIAU
Formatrice et superviseuse Analyste Transactionnelle (P-PTSTA), psychothérapeute pour adultes
- Public cible** Les travailleurs sociaux en posture d'aide par rapport au public cible, dans le secteur de l'accueil social et éducatif

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 18 février 2019 Mardi 19 février 2019	Ecole des parents et des éducateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3293		

Particularités



Accompagnement psychosocial

Entretien d'aide et interventions: le cadre et la psychologie
positive comme outils de progrès

- Objectifs** - Clarifier son cadre de travail dans la relation d'aide grâce aux apports de la psychologie positive
- Programme**
- Dans le secteur de la relation d'aide, on dit que le cadre est « muet » tant que le travail d'accompagnement peut se faire sereinement et sans difficultés. Il n'en est pas de même lorsque des problèmes divers et variés se posent au cours de ce travail :
 - Qu'est-ce que le cadre de travail dans une relation d'aide ? Qu'y met-on ? Qu'est-ce qui est important, tenant compte du travail à mener et des besoins du professionnel ?
 - Comment décoder les adhésions ou refus du bénéficiaire, nommés ou sous-entendus, au cadre qui est posé ? Quels sont les points du cadre plus difficiles à mettre en pratique ?
 - Comment formuler les limites faisant partie du cadre de travail ? Comment y revenir lorsque le respect de celles-ci pose problème ?
 - Les apports de la psychologie positive (forces de personnalité, perception du futur, meilleur soi possible, exercices de gratitude, augmentation de la qualité de vie, travail sur le sens...)
 - Réorienter sa pratique et travailler autrement avec les personnes que l'on accompagne
- Méthodes** - Analyse de situations amenées par les participants et de situations fictives pouvant se poser à chacun et pistes d'intervention entremêlés de brefs exposés théoriques
- Formateur** Caroline RIVIERE
Psychologue, superviseuse d'équipe dans le domaine non marchand
- Public cible** Toute personne amenée à mener des entretiens d'aide (assistants sociaux, éducateurs, psychologues, animateurs...) et des interventions socio-éducatives d'aide aux personnes

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Lundi 29 avril 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 6 mai 2019	
C3294	De 09:30 à 16:30	

Particularités

Accompagnement psychosocial

Formation aux outils de base de la P.N.L.

Techniques pour mieux communiquer, induire les bons changements et réaliser ses objectifs.

- Objectifs**
- Etre capable de définir un cadre de travail
 - Etre capable d'établir une relation d'aide de qualité avec un bénéficiaire
 - Etre capable de rassembler les informations pertinentes
 - Etre capable d'intervenir et de construire une stratégie d'intervention
 - Etre capable d'évaluer l'impact du travail
- Programme**
- Le programme propose aux participants d'intégrer les outils de base de la P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique) et plus particulièrement :
- La calibration (observation fine du langage non-verbal)
 - La synchronisation verbale et corporelle
 - L'analyse du langage du client
 - L'utilisation du langage comme outil de connaissance mais également comme moyen d'intervention
 - La définition d'un objectif opérationnel propice à la relation d'aide
 - La gestion, la planification et l'évaluation d'un objectif
- Méthodes**
- La formation se base sur des concepts et des techniques issus des approches telles la P.N.L., l'approche systémique et l'approche orientée solution (orienter le sujet vers la recherche d'une solution, partir du présent pour avancer vers un mieux être).
 - La formation sera faite d'exposés théoriques présentant les outils de base, suivis d'un espace d'applications concrètes.
- Formateur**
- Patrick LAURENT
Maître-praticien en P.N.L., formateur dans l'enseignement supérieur social, Superviseur, Psychothérapeute
- Public cible**
- Toute personne impliquée dans un travail de relation d'aide (assistants sociaux, éducateurs, travailleurs de la santé et de la petite enfance, accompagnants...)

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 4 jours Vendredi 10 mai 2019	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 24 mai 2019	
C3295	Vendredi 7 juin 2019	
	Vendredi 21 juin 2019	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Accompagnement psychosocial

Unir sans confondre et distinguer sans rompre

- Objectifs**
- Différence entre lien et symbiose
 - Prendre conscience de la juste distance
 - Développer une juste gestion émotionnelle afin de pouvoir différencier clairement les besoins du bénéficiaire et les besoins du professionnel, gérer le sentiment d'impuissance
 - Nouer une relation mobilisatrice de ressources pour les bénéficiaires
 - Savoir gérer des situations complexes : deuils de personnes proches (enfant...), grande vulnérabilité et/ou précarité des bénéficiaires, handicap, bénéficiaire malade...
- Programme**
- Lien, relation et distance : Quelles différences ? Quelles spécificités ? concept de fusion, symbiose adaptée et symbiose disproportionnée le processus d'attachement et les besoins fondamentaux
 - Comment le professionnel réagit-il aux questions de séparations et de deuil, comment accompagner la maladie, le handicap et la mort? Concepts de présupposés et croyances, «le triangle dramatique» et analyse de situations
 - Comment proposer un suivi négocié et décliné en objectifs? le concept des «3 C» (contact, cadre et contrat) : la place et la gestion des émotions, la gestion des situations difficiles
- Méthodes**
- Nous combinerons expérience, théorie et techniques. Les principales méthodes seront les suivantes:
- Pragmatisme (il s'agit «d'outiller» le personnel dans une perspective pratique), dimension expérientielle (l'expérience précèdera la théorie). Interactivité, auto-exploration, et appropriation
- Formateur**
- Françoise TEMMERMAN
- Licence en psychologie clinique, DES en psychothérapie analytique. Enseignante certifiée de yoga et méditation (ETY). Formation, coaching, supervision: interactions infructueuses au sein des équipes, gestion du stress, de l'agressivité, des émotions, assertivité, lien et distance, communication efficiente, deuil, personnalités difficiles, écoute active, confiance en soi.
- Public cible**
- Tout public, toutes les fonctions, tous les secteurs d'activité

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 3 jours Lundi 16 septembre 2019	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Lundi 23 septembre 2019	
	Lundi 30 septembre 2019	
C3296	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Accompagnement psychosocial

La coach attitude - Les fondements

Bienvenue au coeur de l'énergie des personnes, des groupes et des équipes.

- Objectifs**
- Comprendre le sens d'un coaching
 - Animer, guider, accompagner une personne / un groupe ou une équipe
- Programme**
- La formation propose de travailler utilement à partir des notions et des concepts tels que l'écoute active et l'assertivité ; la notion de contrat et le cadre d'intervention, l'art du questionnement, les différents de coaching existants, la posture du coach, etc.
- Programme des 3 jours :**
- Introduction
 - Définition du coaching
 - L'attitude de base du coach
 - Partie 1 : De l'écoute au contrat
 - Le contrat de coaching
 - L'écoute
 - L'analyse de la demande
 - Partie 2 : Outils de base
 - La gestion des sentiments, les jeux, le changement
- Méthodes**
- Chaque journée sera organisée de la manière suivante :
- L'énergiser du jour : un exercice de redynamisation, un moment pour être bien concentré sur les objectifs de la journée
 - Un apport théorique à propos du sujet de la journée
 - Des applications concrètes des apports théoriques à partir d'exercices d'appropriation et ludiques
 - Coaching – supervision collective de situations apportées par les participants sous forme, prioritairement, de constellations systémiques accompagnées
- Formateur**
- Françoise PAQUES
Formateur-Superviseur, expérimentée dans le domaine de l'insertion socioprofessionnelle
- Public cible**
- Travailleur social ou formateur confronté à l'animation, à la supervision individuelle ou de groupes. Toute personne en situation de management ou responsable d'une équipe.

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Jeudi 3 octobre 2019	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française, 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 4 octobre 2019 Jeudi 17 octobre 2019	
C3297	De 09:00 à 16:00	

Particularités

Accompagnement psychosocial

Comprendre les violences conjugales

Oser en parler, pouvoir la détecter

- Objectifs**
- Mieux comprendre les processus de la violence conjugale et prendre mieux conscience de l'impact de nos attitudes et de nos interventions
 - Sensibiliser les participants aux principaux aspects de la violence conjugale et de leur permettre de se situer par rapport à la représentation qu'elles / ils ont du phénomène
- Programme**
- Définir la violence conjugale et questionner nos représentations
 - Mieux comprendre le processus de la violence conjugale à partir des approches analytique, systémique, humaniste et féministe
 - Analyser les mécanismes du cycle de la violence et de la domination conjugale
 - Le vécu de la femme : du don de soi à la perte de soi, de l'état amoureux à l'effondrement, la culpabilité et la honte, le secret et le silence, l'isolement, la terreur et l'épuisement
 - La protection des enfants et la question du père
 - L'impact des réactions de l'entourage et des intervenants psychosociaux ; les écueils de la médiation, des thérapies de couple et de la CNV
 - Les relais spécialisés de sa région
- Méthodes**
- Méthodologie : allers-retours entre les apports théoriques, l'expérience clinique et l'expérience de terrain des participants. Exposés, réflexions individuelles et collectives, temps d'échanges
- Formateur** Myriam ELIAT
Formatrice, psychothérapeute, intervenante depuis plus de 30 ans en milieu scolaire et institutionnel
- Public cible** Cette formation s'adresse aux travailleurs du secteur psycho-médico-social (assistants sociaux, infirmiers, médecins, psychologues) et du secteur éducatif (éducateurs, animateurs)

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Vendredi 18 janvier 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 25 janvier 2019	
C3298	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

À petits pas vers le monde des jeunes enfants

Accueillir et animer des enfants de 2,5 à 6 ans

- Objectifs**
- Comprendre ce que vit l'enfant, ce dont il a besoin, ce qui est important dans l'affirmation de son identité, à quoi il joue...
 - Créer et animer des activités variées adaptées aux jeunes enfants, à leur développement, leur rythme et leurs goûts
 - Placer le jeune enfant dans un cadre sécurisant pour qu'il puisse expérimenter et s'épanouir en toute sérénité
 - Connaître différents moyens de rendre le jeune enfant acteur et qui favorisent son autonomie, sa créativité, sa socialisation
- Programme**
- Analyser le développement de l'enfant de 2,5 à 6 ans et son évolution face au jeu
 - Vivre et inventer toute une série d'activités adaptées aux différents âges : jeux de courte ou de longue durée, conte et lecture d'album, ateliers créatifs, chants à gestes et comptines, jeux d'imitation, activités sensorielles...
 - Découvrir différentes façons de donner des repères aux jeunes enfants afin d'assurer leur sécurité physique et affective
 - S'interroger sur la participation des enfants à l'élaboration et à l'évaluation des activités
 - Réfléchir à la place et au rôle des jeux spontanés
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur**
- Mandy HUREL
- Formatrice en éducation permanente - Animatrice et coordinatrice de centres de vacances brevetée et expérimentée
- Public cible**
- Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 3 jours Jeudi 17 janvier 2019 Jeudi 24 janvier 2019 Jeudi 31 janvier 2019	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation		
C3242	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Des petits jouets à construire, le jeu pour se construire

- Objectifs**
- Accompagner les enfants dans le développement de leur créativité au travers de l'expérimentation de la création, de la transformation ou du détournement d'objets
 - Ouvrir les enfants au plaisir de la découverte et aux potentialités des matériaux simples, peu ou pas coûteux, et donc accessibles à tous
 - Donner du sens aux objets créés en en faisant les moteurs d'activités ultérieures
 - Aménager l'espace et le temps pour la mise en place d'un atelier créatif qui favorise l'inventivité et l'autonomie des enfants en toute sécurité
- Programme**
- Découvrir un large panel de créations simples et rapides à partir de matériaux de récupération, individuelles ou collectives, à réaliser avec les enfants
 - Explorer les éléments qui favorisent la créativité et l'imagination de l'enfant
 - Réfléchir à l'après-création, aux exploitations possibles des jeux et jouets réalisés pour éviter les « bricolages-poubelle »
 - S'interroger sur le sens du jeu, des jeux, et sur les potentialités qu'ils offrent aux enfants en termes de plaisir, d'apprentissage et d'évolution
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- On joue, on crée, on échange,... pour mieux (se) questionner. Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Nicolas DELVAUX
Détaché pédagogique - Animateur breveté et expérimenté, spécialisé en activités créatives et d'expression
- Public cible** Les professionnel-le-s de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Jeudi 7 février 2019	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 14 février 2019	
C3243	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

La cuisine, un jeu d'enfant?

- Objectifs**
- Créer ou adapter des animations axées autour de la cuisine
 - Mettre en place des ateliers cuisine qui soient, pour l'enfant et le groupe, des moments de plaisir, de partage, de découverte et de (ré)créativité
 - Garantir un cadre sécurisant et riche d'incitants qui favorise l'inventivité et l'autonomie de l'enfant
 - Permettre aux enfants de mettre la main à la pâte et d'expérimenter tout en se régalant
- Programme**
- Imaginer des activités ludiques et créatives autour de la cuisine, à mettre en place avec les enfants
 - Expérimenter et créer des recettes nécessitant peu de matériel... voire réalisables sans cuisine du tout! (sucré ou salé, chaud ou froid...)
 - S'interroger sur l'aménagement d'un atelier cuisine, le matériel à utiliser et le choix des recettes
 - Découvrir des techniques de « mise en scène » pour donner aux enfants l'envie de déguster
 - Explorer les apports des ateliers cuisine dans le développement de l'enfant et du groupe d'enfants
 - Réfléchir à la place, au rôle et aux attitudes du/de la professionnel-le
 - (Re)voir la législation et les outils existants concernant la cuisine avec les enfants
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- On joue, on crée, on échange,... pour mieux (se) questionner. Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participants, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur**
- Mandy HUREL
Formatrice en éducation permanente, spécialisée en activités ludiques et d'expression - Animatrice-coordinatrice de centres de vacances brevetée et expérimentée
- Public cible**
- Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Lundi 21 janvier 2019	Prométhique avenue Paul Poncelet 18 6870 Saint-Hubert
Référence de la formation	Lundi 28 janvier 2019	
C3244	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Activités dans la nature pour les enfants

- Objectifs**
- Organiser des activités de découverte et de créativité dans la nature, pour et avec les enfants
 - Appréhender la richesse et la diversité des différents coins dans la nature, les (re) connaître
 - Mettre en place un style d'animation qui permette d'ouvrir l'enfant au monde extérieur
 - Apprendre à l'enfant à s'approprier l'environnement qui est le sien afin qu'il s'y sente chez lui
- Programme**
- Explorer un large panel d'activités ludiques pour (faire) découvrir les différents milieux naturels : campagne, forêt, ruisseau...
 - Vivre et inventer des jeux sensoriels, d'observation, d'identification (arbres et plantes, minéraux, traces, insectes...), ou encore des contes sur les chemins
 - Expérimenter divers ateliers créatifs à partir d'éléments pris dans la nature (peintures, bijoux, mobiles, maquettes nature, marionnettes, tissage sauvage...)
 - Réfléchir au report avec des groupes d'enfants
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- On joue, on crée, on échange,... pour mieux (se) questionner. Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur**
- Marianne COURTOIS
- Formatrice en éducation permanente depuis plus de 15 ans, spécialisée en animation dans la nature et en activités centrées sur la nature, pour enfants et adultes - Guide-nature diplômée et expérimentée
- Public cible**
- Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 3 jours Mardi 7 mai 2019	Prométhique avenue Paul Poncelet 18 6870 Saint-Hubert
Référence de la formation	Mardi 14 mai 2019	
	Mardi 21 mai 2019	
C3245	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Animer des contes : raconter, transformer et inventer des histoires

- Objectifs**
- Retrouver le plaisir de se laisser transporter par les histoires
 - S'outiller pour raconter des histoires à un groupe, ou pour faire raconter une histoire par un groupe
 - S'outiller pour stimuler l'imaginaire de son public, lui permettre de transformer des contes et d'inventer des histoires
 - Dégager le schéma narratif des contes (héros, situation initiale, déclencheur...)
 - Disposer d'outils pour aider ses participants à structurer les histoires qu'ils inventent
- Programme**
- Nous explorerons différents supports visuels (objets, images, espace) pour raconter des histoires à un groupe ou pour raconter collectivement.
 - Nous exploiterons différentes techniques (l'association inattendue de mots ou d'images, la transformation de contes connus) pour déclencher l'imaginaire et inventer les histoires les plus folles. Nous dégagerons également le schéma narratif des contes, pour avoir une base qui permette de structurer une histoire.
 - Nous expérimenterons les outils entre adultes. Nous prendrons régulièrement de la distance pour analyser ensemble les activités proposées afin que vous en compreniez les objectifs et que vous puissiez les adapter aux groupes que vous animez.
- Méthodes**
- La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter son coffre à outils d'animateur-conteur.
- Formateur** Alice DE VISSCHER
Responsable et formatrice du secteur Théâtre du CFA. Comédienne et animatrice
- Public cible** Toute personne qui dans le cadre professionnel est amené à utiliser le conte soit en animation, soit en formation.

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 4 février 2019	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Mardi 5 février 2019 Mercredi 6 février 2019	
C3246	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Et si on (ra)contait?

- Objectifs**
- Libérer son potentiel d'expression, tant verbale que non-verbale,... et celui des enfants !
 - Organiser des moments de lecture d'histoires ou des activités d'expression qui donnent à l'enfant, au groupe d'enfants, l'opportunité de rêver, de pénétrer à la fois dans le monde réel et imaginaire... pour grandir !
 - Savoir comment favoriser la participation, capter l'attention, créer une émotion,... avec le groupe d'enfants
- Programme**
- Travailler son expression verbale et corporelle au travers d'un panel de jeux et d'activités, à (re)mettre en place avec les enfants (jeux de mimes, jeux verbaux...)
 - Se (re)plonger dans le monde des histoires et découvrir différentes techniques pour les lire, les mettre en scène, les adapter ou les (re)créer en rendant l'enfant acteur
 - Réfléchir aux activités pouvant déclencher ou découler d'une activité d'expression ou d'une histoire (atelier créatif, balade contée, jeu à postes, spectacle...)
 - S'interroger sur la mise en place d'activités d'expression ou de lectures d'histoires, mais aussi de « coins lecture » attractifs, pour favoriser l'imagination, l'implication et l'autonomie de l'enfant
- Méthodes**
- De l'action vers la réflexion...
 - Notre méthode est active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Mandy HUREL
Formatrice en éducation permanente, spécialisée en activités ludiques et d'expression - Animatrice-coordinatrice de centres de vacances brevetée et expérimentée
- Public cible** Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Lundi 7 octobre 2019	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Lundi 14 octobre 2019	
C3247	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

La peinture dans tous ses états... et l'enfant au milieu !

- Objectifs**
- Connaître des activités diversifiées autour de la peinture, adaptables avec des enfants
 - Accompagner l'enfant dans le développement de sa créativité et de sa liberté d'expression, par différentes techniques et une attitude appropriée
 - Aménager l'atelier créatif afin qu'il favorise l'inventivité et l'autonomie des enfants
 - S'interroger sur des notions telles que le non-jugement, l'exposition des œuvres des enfants...
- Programme**
- Expérimenter différents types de peinture et techniques d'utilisation de la peinture: tracer, tamponner, gratter, superposer, étaler, souffler, saupoudrer, projeter,...
 - Vivre et s'approprier des animations centrées autour de la peinture (individuelles et collectives)
 - Répertoire des activités pouvant déclencher ou découler d'un moment de peinture
 - S'interroger sur les modalités d'organisation et d'aménagement d'un moment de peinture avec les enfants
 - Réfléchir aux façons de favoriser la liberté, la créativité et l'autonomie des enfants
 - Questionner les notions de jugement, d'exposition, de résultat...
- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- On joue, on crée, on échange,... pour mieux (se) questionner. Notre méthode est donc active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Nicolas DELVAUX
Détaché pédagogique - Animateur breveté et expérimenté, spécialisé en activités créatives et d'expression
- Public cible** Les professionnels de l'accueil et de l'animation d'enfants de 3 à 12 ans

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Mercredi 8 mai 2019	Prométhique avenue Paul Poncelet 18 6870 Saint-Hubert
Référence de la formation	Mercredi 15 mai 2019	
C3248	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Comment aborder les arts plastiques avec des groupes de personnes présentant des déficiences différentes?

Cap ou pas cap ?! Comment aborder les arts plastiques avec des personnes présentant différentes déficiences ?

- Objectifs**
- Expérimenter des activités artistiques adaptées à un groupe composé de personnes de capacités et de niveaux différents
 - Choisir et/ou adapter les outils suivant les capacités de chacun
 - Stimuler les sens et l'expression à travers la création
 - Construire des activités cohérentes, en faisant intervenir des compétences transversales
- Programme**
- Comment adapter les outils ? Comment stimuler les sens, la communication et l'expression ?
 - Comment maintenir les acquis ? Comment développer la motricité ? Comment valoriser le travail réalisé ?
 - Et plus concrètement, comment organiser des activités artistiques avec un groupe composé de personnes aux déficiences complètement différentes ?
- Au programme :
- Expérimentation d'un éventail de techniques artistiques à petit budget (gravure sans outils coupants, image animée, mini livre, métal repoussé, impression...)
 - Aborder la notion d'art, de beau. Pourquoi l'homme crée? C'est quoi l'art brut/ spontané ?
 - Présentation d'artistes
 - Comment valoriser la production artistique ? Et pourquoi est-ce important ?
 - Temps pour les retours, échanges et évaluation
- Méthodes**
- La méthode de travail est participative et active : enchaînement de périodes théoriques et pratiques ; mise en situation ; concertation et confrontation
 - Chaque activité pratique fera l'objet d'un «débriefting» et d'une mise en commun afin de déterminer et d'imaginer d'autres applications, d'autres déclinaisons possibles selon l'expérience de chacun
- Formateur** Marie BLONDIAU
- Licenciée en arts plastiques, visuels et de l'espace. Elle utilise la photographie comme principal moyen d'expression. Animatrice depuis 10 ans, elle a travaillé avec un public varié de 5 à 75 ans autour des arts plastiques et numériques
- Public cible** Tout travailleur des différents secteurs désireux de s'interroger sur des notions liées à l'animation en lien avec les arts plastiques et des personnes présentant des déficiences différentes.

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours Lundi 23 septembre 2019	C-Paje rue Henri Maus 29 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 24 septembre 2019	
C3249	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Comment aborder les arts plastiques avec des groupes de personnes présentant des déficiences différentes?

Cap ou pas cap ?! Comment aborder les arts plastiques avec des personnes présentant différentes déficiences ?

- Objectifs**
- Expérimenter des activités artistiques adaptées à un groupe composé de personnes de capacités et de niveaux différents
 - Choisir et/ou adapter les outils suivant les capacités de chacun
 - Stimuler les sens et l'expression à travers la création
 - Construire des activités cohérentes, en faisant intervenir des compétences transversales
- Programme**
- Comment adapter les outils ? Comment stimuler les sens, la communication et l'expression ?
 - Comment maintenir les acquis ? Comment développer la motricité ? Comment valoriser le travail réalisé ?
 - Et plus concrètement, comment organiser des activités artistiques avec un groupe composé de personnes aux déficiences complètement différentes ?
- Au programme :
- Expérimentation d'un éventail de techniques artistiques à petit budget (gravure sans outils coupants, image animée, mini livre, métal repoussé, impression...)
 - Aborder la notion d'art, de beau. Pourquoi l'homme crée? C'est quoi l'art brut/ spontané ?
 - Présentation d'artistes
 - Comment valoriser la production artistique ? Et pourquoi est-ce important ?
 - Temps pour les retours, échanges et évaluation
- Méthodes**
- La méthode de travail est participative et active : enchaînement de périodes théoriques et pratiques ; mise en situation ; concertation et confrontation
 - Chaque activité pratique fera l'objet d'un «débriefting» et d'une mise en commun afin de déterminer et d'imaginer d'autres applications, d'autres déclinaisons possibles selon l'expérience de chacun
- Formateur** Marie BLONDIAU
Licenciée en arts plastiques, visuels et de l'espace. Elle utilise la photographie comme principal moyen d'expression. Animatrice depuis 10 ans, elle a travaillé avec un public varié de 5 à 75 ans autour des arts plastiques et numériques
- Public cible** Tout travailleur des différents secteurs désireux de s'interroger sur des notions liées à l'animation en lien avec les arts plastiques et des personnes présentant des déficiences différentes.

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours	C-Paje rue Henri Maus 29 4000 Liège
	Jeuudi 24 octobre 2019	
Référence de la formation	Vendredi 25 octobre 2019	
C3250	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Animer un atelier de pratique philosophique

- Objectifs**
- Découvrir la démarche de l'atelier de pratique philosophique
 - Connaître les différentes étapes du processus
 - Appliquer ce processus dans des situations concrètes d'animation
- Programme**
- L'atelier de pratique philosophique est un magnifique outil pour partir de l'intérêt d'un groupe, de ses questionnements et l'amener à réfléchir et à trouver des réponses aux questions qu'il se pose.
- Présentation du concept et de sa spécificité
 - Découverte et apprentissage du Process
 - Le support de réflexion et de questionnements
 - La cueillette de questions
 - Le choix du thème de départ
 - La réflexion / le débat : le mener et le faire et évoluer
 - La conclusion : émergences de réponses et de nouvelles questions.
 - Mise en pratique et questionnements
- Méthodes**
- Découverte et intégration de la démarche par la pratique. Echanges et réflexion pour l'utilisation dans son milieu professionnel.
- Formateur**
- Christelle COLLEAUX
Pédagogue et Maître Praticienne en PNL, elle a animé, pour le secteur culturel, des centaines d'ateliers de pratique philosophique pour jeunes et adultes
- Public cible**
- Tout travailleur social amené à animer des groupes de parole, d'échanges, de réflexion

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Lundi 13 mai 2019	Maison Diocésaine, chaussée de Binche 151 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 14 mai 2019	
C3251	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Aborder le chant avec un groupe, outils d'animation

Je chante...même pas peur !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Explorer et s'initier à diverses formes de chant collectif - S'outiller pour animer des ateliers de chant avec un groupe - Comprendre la structure d'un atelier - Cerner la méthode et la pédagogie de la formation
Programme	<p>Comment encadrer un groupe dans l'exploration, l'apprentissage et la composition du chant collectif ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nous découvrirons une série de pistes et d'outils pour animer et amener un groupe au chant d'ensemble, chant improvisé, chant polyphonique et création de chansons - Nous explorerons différentes techniques d'échauffement vocal et de « mise en voix collective », de manière ludique et créative - Nous explorerons ensemble le chant improvisé, polyphonique, des notions de rythme et de corporalité dans le chant - Nous aborderons la composition de chansons ou « bande son » en sous-groupes - Nous prendrons le temps de discuter de la méthode et de son adaptation possible aux terrains respectifs d'animation des participants - La pédagogie se veut active, participative et progressive - Les contenus sont abordés par l'expérimentation dynamique et ludique - Les notions théoriques émergeront de l'expérience vécue par le groupe de manière collective
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation, pratique et ludique, permet d'expérimenter le chant en groupe et d'acquérir les outils pour animer un groupe.
Formateur	<p>Nathalie BOULANGER Chanteuse, danseuse et formatrice</p>
Public cible	<p>Toute personne encadrant un groupe de participants ayant minimum 6 ans, et désireuse de pratiquer le chant avec eux. Aucun prérequis n'est nécessaire.</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 2 jours Lundi 16 septembre 2019 Mardi 17 septembre 2019	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C3252		

Particularités



Animation

Techno...Logique ?

L'écran en animation et pourquoi pas?

- Objectifs**
- Expérimenter les nouvelles technologies
 - Découvrir le potentiel ludique des écrans
 - Cibler les risques liés à une mauvaise utilisation des écrans
 - Dégager l'aspect positif d'une bonne utilisation des écrans
 - Expérimenter la création de scénario
- Programme**
- Temps d'accueil par PhotoBooth(Selfie photo/video) et découverte des objectifs de formation
 - Notions relatives aux prises de photos. (macro, micro, ouverture d'angle)
 - Exploitation du smartphone via quelques techniques
 - Battle Méta : 2 groupes, 2 questions (je trouve qu'il faut utiliser les écrans en accueil parce que... et je trouve qu'il ne faut pas utiliser les écrans en accueil parce que...)
 - Découverte des applications liées à la création en Stop Motion
 - Réalisation des films en Stop Motion(images par images) et réalisation de romans photos
 - Présentation des différentes créations
 - Temps de clôture et évaluation des 2 journées
 - Distribution des traces
- Méthodes**
- Mise en projet
 - Manipulation, expérimentation par les pédagogies participatives et actives.
 - Construction collective des savoirs et des savoir-faire.
 - Ateliers
- Attention : Apporter un smartphone android ou ios. Penser aussi à vous munir du chargeur
- Formateur** David GOSSERIES
Formateur Accueil Temps Libre à Coala asbl, Instituteur Maternel, animateur/Coordinateur de Centre de Vacances, Expert en TIC
- Public cible** Les travailleurs du secteur socioculturel, aide à la jeunesse, aide aux familles, maison de repos et petite enfance
- Fonctions : éducateurs, animateurs, accueillant, surveillants, assistants sociaux, p

Organisé par	Quand	Où
COALA	Formation de 2 jours Lundi 18 février 2019	Coala asbl chaussée de wavre, 4 5030 Gembloux
Référence de la formation	Mardi 19 février 2019	
C3253	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Comment accompagner l'enfant pendant son développement ?

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une vision globale de l'enfant dans sa scolarité - Mieux appréhender le développement psychomoteur général de l'enfant - Éviter la confusion entre éducation, rééducation et thérapie psychomotrice - Déceler d'éventuels signaux de retards psychomoteurs chez des enfants afin de les adresser à des services compétents spécifiques
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définitions - Psychomotricité et émotions - Psychomotricité et multiculturalité - Psychomotricité et accidents génétiques - Psychomotricité et épigénétisme - Psychomotricité et éléments stimulateurs - Mise en application au quotidien
Méthodes	<p>Le formateur partira de l'expérience des participants et de leurs représentations pour constituer le point de départ de l'analyse du développement de l'enfant. Sur base de ce travail réflexif et complété par des cas proposés par vous et le formateur, vous vous familiariserez pratiquement à la psychomotricité et ses multiples facettes. Des débriefings seront régulièrement mis en place pour une meilleure appropriation de la matière. De nombreux outils seront utilisés pour favoriser votre compréhension et mise en pratique : vidéo, mise en situation, grille d'observation, travail en groupe, etc.</p>
Formateur	<p>Alain SERVAIS</p> <p>Psychothérapeute, professeur à la Haute Ecole de la Province de Liège et formateur depuis plus de dix ans en «gestion stress et émotions ». Conférencier à Genève et Rome pour l'Association Européenne de Psychocinétique, responsable scientifique de la «Post-formation en Développement Personnel et Thérapie psychomotrice» organisée par la Province de Liège. Formateur eu CECOTEPE asbl.</p>
Public cible	<p>Toute personne en contact avec le milieu éducatif, soit dans l'enseignement fondamental ordinaire soit dans l'enseignement spécialisé</p>

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Lundi 13 mai 2019 Mardi 14 mai 2019	
C3254	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Des conflits et des groupes

- Objectifs**
- Comprendre le fonctionnement des groupes
 - Développer ses capacités d'adaptation aux situations conflictuelles dans les groupes
 - Ouvrir des pistes de réflexion et d'action pour une gestion positive de la dynamique de groupe
- Programme**
- Le groupe est une entité à part entière, régie par ses propres lois. C'est pourquoi il est important de les détecter, les analyser et les comprendre et de prendre conscience de la manière dont les attitudes de chacun influencent le fonctionnement du groupe
 - Découvrir certains phénomènes de groupe : appartenance, influence, leadership...
 - Utiliser des grilles de lecture de la vie d'un groupe, comme les cycles de la vie du groupe et les rôles centrés sur la tâche et/ou sur la relation
 - Expérimenter des techniques de gestion de conflit ou de problèmes en groupe (par exemple les chapeaux d'Edward de Bono)
- Référents théoriques (e. a.) : Kenneth Blanchard, Paul Hersey, Bruce Tuckman, Robert Bales
- Méthodes**
- Sur base d'exercices structurés en sous-groupes ou en groupe, les participants seront amenés à :
- Partager des situations problématiques vécues
 - Expérimenter des situations de vie de groupe
 - Analyser les enjeux de la vie en groupe, ses avantages et ses difficultés
 - Etablir des liens entre l'expérimentation et les contenus pédagogiques
- Formateur**
- Nathalie DEFOSSE (1) - Gilles FOSSION (2)
- (1) Licenciée en droit, Formatrice à l'Université de Paix
- (2) Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur qui souhaite acquérir et maîtriser des méthodes et outils pour améliorer, animer, gérer le fonctionnement de groupes de travail

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 27 juin 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 28 juin 2019	
C3255	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

La richesse de nos déchets au service des ateliers créatifs

- Objectifs**
- Expérimenter l'art de la récupération
 - Organiser et mettre en place des ateliers créatifs avec de la récupération
 - Découvrir le potentiel plastique des matériaux de récupération
 - Renforcer la confiance en soi, privilégier le plaisir d'imaginer, de faire et de retransmettre
 - Acquérir un autre regard sur le monde et plus particulièrement sur les déchets, le gaspillage, le recyclage...
- Programme**
- Appropriation des notions de récupération, de déchets, de réemploi, oui mais quoi ? Pourquoi ? Au travers de découvertes et d'expérimentations d'activités à réaliser avec différents matériaux de récupération
 - Elaboration de la théorie : « Comment mettre en place des ateliers créatifs ? »
 - Emergence des notions clés sur l'intérêt de pratiquer des animations d'ateliers créatifs avec des matériaux de récupération et sur le développement de l'estime de soi par la création
 - « Ze défi créatif » à partir du matériel apporté par les participants
 - Exposition des créations réalisées
 - Evaluation des deux journées
- Méthodes**
- Manipulation, expérimentation par les pédagogies participatives et actives
 - Exercices dynamiques basés sur vos attentes et votre réalité de terrain
 - Construction collective des savoirs et apport de supports visuels (tableau et document)
- Formateur**
- Fanny DEFOSSEZ
Formatrice Accueil Temps Libre chez Coala asbl, Agrégée en Arts plastiques, animatrice/
Coordinatrice Centre de Vacances
- Public cible**
- Les travailleurs du secteur socioculturel, aide à la jeunesse, aide aux familles, maison de repos et petite enfance
Fonctions : éducateurs, animateurs, accueillant, surveillants, assistants sociaux...

Organisé par	Quand	Où
COALA	Formation de 2 jours Lundi 21 janvier 2019 Mardi 22 janvier 2019	Coala asbl chaussée de wavre, 4 5030 Gembloux
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3256		

Particularités



Animation

La richesse de nos déchets au service des ateliers créatifs

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Expérimenter l'art de la récupération - Organiser et mettre en place des ateliers créatifs avec de la récupération - Découvrir le potentiel plastique des matériaux de récupération - Renforcer la confiance en soi, privilégier le plaisir d'imaginer, de faire et de retransmettre - Acquérir un autre regard sur le monde et plus particulièrement sur les déchets, le gaspillage, le recyclage...
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Appropriation des notions de récupération, de déchets, de réemploi, oui mais quoi ? Pourquoi ? Au travers de découvertes et d'expérimentations d'activités à réaliser avec différents matériaux de récupération - Elaboration de la théorie : « Comment mettre en place des ateliers créatifs ? » - Emergence des notions clés sur l'intérêt de pratiquer des animations d'ateliers créatifs avec des matériaux de récupération et sur le développement de l'estime de soi par la création - « Ze défi créatif » à partir du matériel apporté par les participants - Exposition des créations réalisées - Evaluation des deux journées
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Manipulation, expérimentation par les pédagogies participatives et actives - Exercices dynamiques basés sur vos attentes et votre réalité de terrain - Construction collective des savoirs et apport de supports visuels (tableau et document)
Formateur	<p>Fanny DEFOSSEZ</p> <p>Formatrice Accueil Temps Libre chez Coala asbl, Agrégée en Arts plastiques, animatrice/ Coordinatrice Centre de Vacances</p>
Public cible	<p>Les travailleurs du secteur socioculturel, aide à la jeunesse, aide aux familles et petite enfance</p>

Organisé par	Quand	Où
COALA	Formation de 2 jours Jeudi 21 mars 2019	Coala asbl chaussée de wavre, 4 5030 Gembloux
Référence de la formation	Vendredi 22 mars 2019	
C3257	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

L'animation de groupe, de l'écoute individuelle à l'intelligence collective

- Objectifs**
- Apporter davantage de conscience dans sa façon de travailler en relation avec les acteurs en présence
 - Acquérir des repères théoriques et méthodologiques qui enrichissent les compétences d'animateur
 - Acquérir des outils de communication visant à affiner son travail d'écoute individuelle et collective
 - Travailler sur les référents éthiques de l'écoute
- Programme**
- L'animation de groupe consistant à se mettre au service d'un processus de construction collective à partir d'objectifs définis, nous aborderons les questions suivantes :
 - L'animateur dans son contexte et son organisation
 - Qui est le public et qu'est-ce qui l'anime ?
 - L'écoute active est une des bases qui facilite le travail avec les équipes et les publics ; l'écoute du groupe, elle, permet de structurer les contenus et interventions, de faciliter l'expression des différents points de vue, de favoriser les relations et d'intégrer une dimension collective et éthique dans les étapes de travail. Seront abordés :
 - Le fonctionnement d'un groupe et les fonctions de l'animateur
 - Les bases de l'écoute active
 - Les bases de l'écoute du groupe
 - Des outils de représentation (faits/opinions – percevoir/interpréter/sentir/ agir-réagir) et des outils d'exploration (questions d'exploration, aspects/points de vue, recadrage...)
- Méthodes**
- La méthode sera participative et active. Elle comprend des apports théoriques, des moments réflexifs en sous-groupes et des exercices sur divers aspects et questions de l'animation de groupe
 - La méthode s'appuie sur l'implication de chacun et favorise la construction de regards croisés et pluriels
- Formateur** Marie-France SIMON
Formatrice d'adultes spécialisée en communication et conflit, gestion de projet et animation de groupe
- Public cible** Toute personne engagée dans l'animation de groupe qui souhaite questionner et enrichir ses pratiques

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Jeudi 16 mai 2019	Carrefour 19 rue du Marteau 19 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 17 mai 2019	
C3258	Jeudi 23 mai 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

L'animation d'un groupe : pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe

- Objectifs**
- Développer ses compétences en animation de groupe
 - Identifier des moyens de gérer les situations difficiles
 - Identifier de nouvelles pistes d'animation utiles
- Programme**
- Techniques d'ouverture et cadrage d'animation groupale
 - Fonctions et rôles de l'animateur(-trice) de groupes (+ valeurs clés et clichés à déconstruire)
 - Particularités de la co-animation
 - Les différents types d'objectifs d'animation groupale et la manière de les formaliser
 - Les méthodes d'animation selon l'objectif méthodologique poursuivi – les différentes modalités d'animation
 - Les comportements à adopter et à éviter dans l'animation d'un groupe – les styles d'animation et techniques de prise de parole en public
 - Les compétences à développer chez l'animateur(-trice)
 - Les niveaux de fonctionnement d'un groupe (production – facilitation – régulation) et les actes d'animation correspondant
 - Techniques de questionnement et de modération de la parole en situation groupale
 - Types de réactions face aux participants qui me mettent en difficulté
 - Moyens pour susciter la participation active et réduire la surcharge cognitive des participants
- Méthodes**
- Echanges entre les participants, application des acquis à travers des mises en situation
- Formateur** Damien KAUFFMAN
- Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines - Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
- Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
- Public cible** Toute personne ayant déjà une pratique d'animateur ou d'animation de groupe et qui souhaiterait développer leurs compétences en dynamique de groupe

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Vendredi 4 octobre 2019	CAF rue de la Neuville 1 4500 Huy
Référence de la formation	Vendredi 11 octobre 2019	
C3259	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Jeux coopératifs

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à mieux se connaître. S'ouvrir aux différences - Développer l'écoute du verbal et du non-verbal - Prendre sa place et respecter celle de l'autre - Développer sa confiance en soi et en l'autre - Apprendre à s'organiser ensemble pour réaliser une tâche
Programme	<p>Les participants découvriront et expérimenteront des activités réparties selon les 7 étapes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je me présente - Je m'exprime - J'écoute - Je prends ma place - J'ai des qualités - Je vis la confiance - Je vis la coopération <p>Les participants auront également la possibilité de poser un regard réflexif sur leurs-propres fonctionnements en groupe</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices en groupe et sous-groupes - Activités ludiques - Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées - Debriefing d'activités
Formateur	<p>Gilles FOSSION Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Assistant-doc- torant (Unité d'Apprentissage et de Formation d'Adultes, Ulg), Formateur à l'Université de Paix)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 4 octobre 2018	Université de Paix asbl Boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 5 octobre 2018	
C2919	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Jeux coopératifs

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à mieux se connaître. S'ouvrir aux différences - Développer l'écoute du verbal et du non-verbal - Prendre sa place et respecter celle de l'autre - Développer sa confiance en soi et en l'autre - Apprendre à s'organiser ensemble pour réaliser une tâche
Programme	<p>Les participants découvriront et expérimenteront des activités réparties selon les 7 étapes suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je me présente - Je m'exprime - J'écoute - Je prends ma place - J'ai des qualités - Je vis la confiance - Je vis la coopération <p>Les participants auront également la possibilité de poser un regard réflexif sur leurs-propres fonctionnements en groupe</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices en groupe et sous-groupes - Activités ludiques - Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées - Debriefing d'activités
Formateur	<p>Gilles FOSSION</p> <p>Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Assistant-doctorant (Unité d'Apprentissage et de Formation d'Adultes, Ulg), Formateur à l'Université de Paix)</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 16 mai 2019	Le chat à 7 pattes rue Saint-Donat 42 5002 Namur
Référence de la formation	Vendredi 17 mai 2019	
C3260	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

S'initier aux jeux-cadres de Thiagi

Des outils novateurs pour apprendre et travailler ensemble

- Objectifs** - Fournir aux participants un outil d'animation simple, pratique, puissant et d'un coût quasiment nul
- Programme**
- Un jeu-cadre est une structure de jeu vide de contenu, que l'on remplit en fonction de ses besoins. Ils vous permettent donc de créer vos propres activités, en fonction de votre contexte et de vos objectifs.
 - Tout jeu-cadre est très facilement adaptable selon les besoins et les contraintes de l'utilisateur : thème étudié, temps disponible, nombre de participants, niveau de connaissance... En d'autres termes, une fois votre contenu et vos objectifs définis, vous choisissez, parmi les centaines de jeux existants, celui qui est le plus adapté.
 - Un même jeu-cadre peut être utilisé dans une formation, en classe, dans une réunion d'équipe : mêmes règles mais contenu différent.
 - En utilisant ces jeux, les participants sont actifs et impliqués.
 - Enfin, ils favorisent la cohésion de groupe. Bref, une approche novatrice pour créer du sur mesure avec un minimum de matériel bon marché.
- Programme de l'atelier**
- Pédagogie et jeux, indissociables et complémentaires
 - Découvrir le concept des « jeux-cadres » développés par Thiagi
 - Expérimenter de nombreux jeux-cadres
 - Découvrir les mises en application des jeux dans les différentes situations professionnelles des participants
 - Les avantages et les limites de l'outil, les précautions à prendre
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
 - Identification et clarification des difficultés et des ressources
 - Apports théoriques et échanges
- Formateur** Nathalie JACQUEMIN
Formatrice en communication et pédagogies interactives
- Public cible** Animateurs, formateurs, enseignants, responsables d'équipe

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Éducation permanente	Formation de 2 jours Lundi 18 février 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Éducation permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 19 février 2019	
C3261	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Formation aux techniques d'animation

Animer des processus de changement en groupe

- Objectifs**
- Développer ses compétences en animation
 - Mettre en pratique diverses techniques d'animation
- Programme**
- Choisir et utiliser à bon escient les techniques d'animation
 - Se découvrir et développer son potentiel d'intervenant(e)
 - Découvrir et pratiquer des techniques pour :
 - Entrer en contact avec l'autre et faire groupe
 - Prendre de l'information, l'analyser collectivement, mobiliser les ressources du groupe
 - Interagir, échanger des points de vue, argumenter, imaginer des solutions, décider, agir ensemble
 - Boucler l'animation et anticiper les prolongements
- Méthodes**
- Exercices de découverte de soi, exposés, mises en pratique des différentes techniques, moments réflexifs, individuels et collectifs.
- Formateur**
- Patrick HULLEBROECK
Formateur en communication et en gestion de projets
- Public cible**
- La formation s'adresse aux animateurs et aux formateurs qui souhaitent approfondir leurs compétences en animation et qui, par l'expérience ou par formation disposent déjà de bases en animation

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 4 jours Jeudi 5 septembre 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 6 septembre 2019	
C3262	Jeudi 12 septembre 2019	
	Vendredi 13 septembre 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Prise de parole en public

- Objectifs**
- Repérer ses points forts et les points à améliorer dans ses interventions publiques
 - Mieux appréhender le « trac »
 - Prendre conscience et de jouer des éléments verbaux et non verbaux de sa prise de parole
 - Acquérir une meilleure confiance face à un public et un plus grand plaisir à être devant le groupe
- Programme**
- Outils de gestion du trac
 - Exercices respiratoires et pose de la voix
 - Travail sur le regard et prise de conscience des attitudes corporelles
 - Travail sur la présence à soi, à l'autre, au groupe à travers le jeu d'improvisation
 - Echange sur ses expériences de prises de parole en public
 - Observation et analyse des phénomènes verbaux et non verbaux dans sa prise de parole
 - A travers l'outil vidéo et/ou théâtre
- Méthodes**
- Ce module propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils concrets.
- Formateur** Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur Animation de Groupes/Relations Humaines
- Public cible** Tous les secteurs concernés par l'APEF
Toute personne amenée à intervenir en public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 18 février 2019	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Mardi 19 février 2019	
C3263	Vendredi 22 février 2019 De 09:30 à 16:30	

Poser sa voix

- Objectifs**
- Avoir : une posture adéquate, une image en accord avec son discours, une posture qui limite la fatigue physique
 - Connaître les techniques pour ménager sa voix
 - Utiliser sa voix à bon escient
- Programme**
- La première journée sera consacrée à la découverte de son image, de sa gestuelle, de son regard. La deuxième journée offrira les outils pour poser sa voix
- Les thématiques suivantes seront abordées autour de sa posture:
- Qui suis-je devant un public ?
 - Mon identité et mon image sont-elles congruentes ?
 - Mes postures sont-elles au service de mon discours ?
 - Comment développer mon aisance physique et psychologique ?
 - Réduire ma fatigue, est-ce possible ?
- Autour de la voix:
- Respiration et détente
 - Posture et économie d'énergie
 - Souffle et lâcher prise
 - Eclairer ce qui constitue une voix, la connaître et la maîtriser
 - Comprendre comment résoudre certaines déficiences vocales
 - Découvrir des techniques pour ménager et/ou reposer sa voix
 - Traquer les défauts dans la pose de la voix et la corriger
 - Prévenir les « couacs »
- Méthodes**
- Travail autour des techniques de l'expression corporelle, vocale et théâtrale.
- Formateur**
- Géraldine COZIER
Artiste : auteure - compositrice - interprète
Coache vocal pour orateurs et chanteurs
- Public cible**
- Toutes les personnes qui utilisent souvent leur voix pour communiquer avec des bénéficiaires ou des collègues

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Lundi 6 mai 2019	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 9 mai 2019	
C3264	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Prendre la parole en public sans le trac ou en l'affrontant...

- Objectifs**
- Comprendre les peurs de prendre la parole pour savoir y faire face
 - Avoir les clés anti-trac pour prendre la parole en public (renforcer sa confiance en soi, avancer malgré ses peurs, gérer son stress, préparer sa présentation)
 - Avoir les bons réflexes lors d'un entretien, une réunion, un exposé
 - Préparer son discours avec un mindmapping
 - Apprendre les techniques pour rendre un exposé stimulant et capter l'attention
- Programme**
- Des techniques de gestion des émotions seront partagées avec le groupe qui sera invité à mettre en application
 - Le formateur travaillera avec le groupe l'estime de soi et de confiance en soi ainsi que les différents registres symptomatiques lorsque ces deux dimensions font défaut chez l'individu notamment lors d'une prise de parole
 - Savoir préparer un discours en utilisant le mindmapping ou carte mentale
 - Mise en situation et brainstorming
- Méthodes**
- Cette formation est destinée aux travailleurs qui doivent prendre la parole en public et qui présentent des sensations désagréables. Elle aidera les participants à comprendre d'abord ce qui amène le « trac » et à élargir leurs possibilités afin de le diminuer. La théorie sera intégrée dans la pratique.
- Formateur** Sherlla OLIVEIRA
Master en éducation pour la santé, AESS, Formatrice IFC, Enseignante accompagnatrice et conférencière.
- Public cible** Destinée aux travailleurs qui doivent prendre la parole en public et qui présentent des sensations désagréables

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Lundi 9 septembre 2019 Mardi 10 septembre 2019	Athénée Royal de Namur rue de la Province 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C3265		

Particularités



Animation

Accompagner, sensibiliser un public-cible face à des questions touchant à la sexualité

Osez un dialogue constructif autour de la sexualité dans une relation d'aide éducative individuelle ou de groupe

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Aborder les questions relatives à la sexualité de façon globale et spécifique - Etablir un dialogue respectueux mais sans tabou face à la sexualité - Maîtriser les questions de ce qu'est une sexualité « normale » et pouvoir en parler - Pouvoir construire un projet éducatif individuel ou groupal dans le domaine de l'animation face à la sexualité
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La sexualité humaine, construction de la sexualité à travers les âges - La sexualité sous l'angle physique, biologique, psychologique, social et mental - Le vécu de la sexualité féminine et masculine - Les notions de plaisir, de désir, de pulsions dans la sexualité - Le rôle des fantasmes dans l'imaginaire sexuel - La référence à la sexualité sous l'angle psychanalytique - Les orientations sexuelles - Les sexualités alternatives - Regard sur la pornographie - Les questions de genre face à la sexualité - Construction d'un référentiel verbal minimaliste pour accompagner, pour établir un projet éducatif avec des publics-cibles, pour établir un dialogue ouvert, respectueux, sans tabous - Découvrir des outils d'animation face à la sexualité
Méthodes	Exposés, temps d'échanges, partage d'expériences, supports audiovisuels et notes de cours. Liens internet et références utiles
Formateur	<p>Serge LECOQ</p> <p>Enseignant en Hautes Ecoles depuis 20 ans, licencié en science de la famille et de la sexualité, psychothérapeute (consultations pour adolescents, thérapie familiale, etc), expériences dans le domaine de la relation d'aide depuis plus de 27 ans, regard sur les nouvelles addictions dans le cadre de son expérience universitaire</p>
Public cible	Pas de prérequis hormis un réel intérêt sur les questions touchant à la sexualité. Module qui peut concerner à la fois les praticiens du social et de la relation d'aide ou les travailleurs de l'éducation.

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 29 avril 2019	FoRS Henallux - Département Social rue de l'Arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 6 mai 2019	
C3287	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Education à la vie affective et sexuelle

Sexualité et Handicap : se préparer à l'EVRAS auprès des personnes présentant une déficience intellectuelle.

- Objectifs**
- Être conscient des représentations de la sexualité et de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap mental
 - Accueillir et accompagner adéquatement les demandes qui concernent la VAS provenant des personnes présentant une déficience intellectuelle
 - Familiariser les professionnels avec l'animation autour de la vie affective et sexuelle des personnes présentant une déficience intellectuelle
 - Mettre en évidence des compétences croisées entre le champ du planning familial et celui du handicap
 - Confronter les expériences des différents professionnels afin de favoriser le travail en réseau
- Programme**
- Réflexion sur l'accompagnement des personnes vivant avec un handicap
 - Prise en compte des revendications à une vie affective et sexuelle des personnes présentant une déficience intellectuelle dans différentes situations de vie
 - Analyse du contexte et des représentations des professionnels
 - Impact des statuts de protection juridique
 - Découverte et expérimentation d'outils appropriés
- Méthodes**
- Cette formation est conçue sur un mode dynamique et interactif. L'information sera diffusée par les formateurs lors d'exercices, de jeux de rôle, de discussions en sous-groupes. Les formateurs s'appuieront également sur les apports de situations professionnelles amenées par les participants et sur des partages d'expériences de personnes en situation de handicap.
- Formateur** Ûlkü DURSUN (1) - Alain JORET (2)
- (1) Psychologue, expériences variées dans le secteur du Planning Familial et du handicap
(2) Psychologue, expériences au sein des institutions pour personnes handicapées mentales
- Public cible** Professionnels des centres de planning familial ou professionnels du secteur handicap

Organisé par	Quand	Où
FLCPF	Formation de 4 jours Jeudi 7 février 2019 Vendredi 8 février 2019	FLCPF rue de la Tulipe 34 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Jeudi 21 février 2019 Vendredi 22 février 2019	
C3288	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education à la vie affective et sexuelle

Développer l'estime de soi chez les enfants

- Objectifs**
- Appréhender le concept d'estime de soi et ses 4 composantes : sécurité, identité, appartenance, réussite
 - Reconnaître les attitudes éducatives qui favorisent le développement de l'estime de soi chez l'enfant
 - Expérimenter des activités qui contribuent à la construction de l'estime de soi
- Programme**
- L'estime de soi doit être nourrie dès le plus jeune âge par les parents et les éducateurs. En effet, une bonne estime de soi est à la base d'un développement harmonieux de l'enfant et constitue un facteur de prévention de l'agressivité et de la violence.
- Définition de l'estime de soi
 - Composantes de l'estime de soi chez l'enfant
 - Attitudes éducatives et estime de soi chez les enfants
- Référents théoriques (e.a.) : Germain Duclos, Danielle Laporte, Christophe André
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Échange d'expériences
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Lysiane MOTTIAUX (1) - Claire STRUELENS (2)
 (1) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Professionnels de la petite enfance (éducateurs, puéricultrices, animateurs, responsables, logopèdes, psychologues, assistants sociaux, médiateurs...)

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 2 avril 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 5 avril 2019	
C3266	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Aider les ados à développer une bonne estime d'eux-mêmes

Favoriser chez les adolescents une estime de soi positive et améliorer la qualité de la relation que l'on entretient avec les adolescents.

- Objectifs**
- Appréhender le concept d'estime de soi
 - Identifier les attitudes favorisant la construction de l'estime de soi des adolescents
 - Mettre en place des séquences d'activités aidant les enfants à développer une bonne estime d'eux-mêmes
- Programme**
- Définition de l'estime de soi ; les mécanismes de son élaboration ; les conséquences d'une estime de soi défaillante (décrochage scolaire, difficultés d'apprentissage, délinquance, abus de substances dangereuses, suicide, etc.)
 - Prendre conscience de la qualité de sa propre estime de soi
 - Prendre conscience de ses représentations intérieures à propos des adolescents et de l'influence qu'elles exercent sur nos manières d'interagir avec eux
 - Les attitudes de l'adulte qui contribuent à développer une image de soi positive chez les ados : bienveillance, confiance, cohérence, constance, relations démocratiques
 - Des pistes concrètes pour faire naître et renforcer chez les ados les sentiments de sécurité, d'identité, de compétence et d'appartenance sur lesquels se construit l'estime de soi
- Méthodes**
- La formation se construit à partir de l'expérience, des réactions et des besoins des participants ; flashes théoriques, mises en situation, échanges en groupe ; réflexions individuelles et exercices écrits.
- Formateur**
- Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible**
- Toute personne en contact avec des adolescents et adolescentes, tant dans un cadre privé que dans un cadre professionnel

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 13 mai 2019	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 14 mai 2019	
	Lundi 20 mai 2019	
C3267	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Devenez formateur !

Venez apprendre à conjuguer les talents d'orateur, de pédagogue et d'animateur qui feront de vous un formateur efficace

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis - Concevoir son programme en fonction des étapes d'apprentissage - Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées - Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques - Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participants
Programme	<p>Les 3 dimensions du formateur : orateur, animateur, pédagogue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir compte des conditions et facteurs d'apprentissage chez l'adulte - Définir des objectifs pédagogiques - Appliquer les méthodes et techniques d'enseignement actives - Construire un exposé en s'assurant de l'impact du contenu - S'approprier les outils et supports pédagogiques - Gérer le groupe et les interventions individuelles - Découvrir les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation - Formuler des remarques de façon positive, constructive ? - Faire face aux participants spécifiques
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participants, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, présentations individuelles filmées, exercices de recadrage...Une clé USB avec la vidéo de la prestation filmée de l'apprenant lui sera remise en fin de formation.
Formateur	<p>Caroline HAMAIDE</p> <p>Formatrice en techniques de communication depuis 2011, en charge de formations dans divers domaines soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi</p>
Public cible	<p>Toute personne amenée à transmettre un savoir à des adultes, de façon systématique ou occasionnelle, avec ou sans expérience préalable</p>

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation bf.entreprises	Formation de 3 jours Mardi 22 janvier 2019	Bruxelles Formation bf.entreprises rue de Stalle 67 - 1e étage 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 5 février 2019 Lundi 18 février 2019	
C3268	De 09:00 à 16:30	

Particularités

Education et pédagogie

Outils et méthodes en formation d'adultes

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le besoin de formation et élaborer le cahier des charges du dispositif, construire l'architecture du dispositif pédagogique, mettre en œuvre ce dernier et l'évaluer - Pour le processus d'apprentissage : expliquer les différentes phases du processus d'apprentissage, mettre en application les éléments de base de la gestion mentale, faciliter l'application des techniques de mémorisation - Pour l'approche des compétences : mettre en œuvre des situations d'apprentissages contextualisées permettant de relever les défis didactiques tels que : comprendre, réussir, réaliser, s'adapter - Pour la pédagogie pour les formateurs techniques : préparer et dispenser des formations sur base de méthodes de travail spécifiques aux formations techniques (psychomotrice, active)
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Ingénierie de formation - Processus d'apprentissage - Approche par compétences - Pédagogie pour les formateurs techniques (psychomotrice, active)
Méthodes	Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Nous ferons des activités de groupes afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le débat.
Formateur	Marcel BLOCHOUSSE Psycho-pédagogue et formateur. Master en pédagogie et psychologie. Expérience pratique de plusieurs années dans la gestion de groupes (de la petite équipe aux grands groupes), a travaillé à la Défense comme responsable des équipes pédagogiques. Formateur pour le CECOTEPE asbl.
Public cible	Toute personne souhaitant améliorer ses compétences de formateur (trice) dans le cadre de la formation pour adultes

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 4 jours Lundi 13 mai 2019	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 14 mai 2019	
C3269	Mercredi 15 mai 2019	
	Jeudi 16 mai 2019 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Education et pédagogie

Animations 2.0 : comment animer à l'ère numérique ?

Comment intégrer les nouvelles technologies dans mes animations ?

- Objectifs**
- Mener à bien l'animation d'un atelier multimédia en lien avec son public
 - Découvrir et expérimenter des activités en lien avec l'informatique (appareil photo numérique, tablette, gsm, ordinateur, lecteur mp3...)
 - Créer une animation autour des nouvelles technologies
- Programme**
- En manque d'idées, d'inspiration pour de nouvelles activités innovantes ?
 - La formation vous propose d'expérimenter des activités pour mener à bien des animations en utilisant les outils numériques (visant un public d'enfants, d'adolescents ou d'adultes)
 - Vous découvrirez comment organiser des animations 2.0 et comment adapter vos propres animations
 - Vous utiliserez le matériel que vous avez envie d'exploiter avec votre public : ordinateur, appareil photo numérique, tablette, réseaux sociaux, lecteur MP3, smartphone, caméra, lecteur mp3...
 - Vous ferez le plein autour de divers projets : rallye-photo, mini-reportage, évaluations ou quizz interactifs...
 - Ces activités pourront être facilement transférables
 - Vous découvrirez quelques logiciels ou applications vous permettant de créer des activités ludiques et innovantes avec votre groupe
 - En fin de formation, vous aurez la possibilité de créer en sous-groupe une activité en utilisant un outil numérique
 - Vous expérimenterez également certaines activités à l'extérieur
- Méthodes**
- Chaque participant disposera de son propre ordinateur et du matériel qu'il aimerait utiliser dans le cadre de ses animations (tablette, gsm avec appareil photo, appareil photo...)
- Formateur** Frédéric COGGHE
Formateur en Animation de groupes au CFA et enseignant
- Public cible** Toute personne voulant réaliser des activités ludiques participatives (en lien avec les nouvelles technologies) pour son public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 2 jours Jeudi 23 mai 2019	Espace 125 rue rodenbach 125 1190 Bruxelles (Forest)
Référence de la formation	Vendredi 24 mai 2019	
C3270	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Education aux médias et aux réseaux sociaux

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner les participants dans la découverte de l'utilisation des réseaux sociaux avec leurs avantages et leurs inconvénients - Impliquer les acteurs du secteur non-marchand dans l'éducation aux médias chez les jeunes et accompagner le développement de l'esprit critique de chacun - Donner des outils pour décrypter l'information de manière critique et adopter un comportement responsable et conforme à ses valeurs ou à celles de son organisation
Programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définition des réseaux sociaux et impacts sur la société et l'adolescent <ul style="list-style-type: none"> - Cadre sociologique : évolution sociétale et exposition des jeunes - Définition d'un réseau social et chiffres-clé au niveau mondial - Panorama belge des réseaux sociaux : réseaux, utilisation et fonction - Fonctionnement général d'internet 2. Choisir son positionnement sur les réseaux sociaux <ul style="list-style-type: none"> - Positionnement et exposition de la vie privée - Protéger son profil sur facebook - Outils de réflexion à utiliser avec les adolescents pour travailler la problématique 3. Développer le sens critique et éducation aux médias <ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique des contenus et utilisation des réseaux sociaux comme outils de production de contenu - Le cyberharcèlement et ses conséquences : description, symptômes et outils - Hoax, fake, phishing... et thèses complotistes : décryptage et outil d'analyse 4. La dépendance/l'addiction : le point sur la question
Méthodes	- Cette formation est essentiellement ludique et pratique, axée sur des exercices réalisés directement en ligne
Formateur	Florence DEQUENNE Formatrice et coach, formée aux thérapies cognitives et comportementales et spécialisée dans les problématiques communicationnelles et relationnelles chez les adolescents et les adultes (communication positive, affirmation de soi, harcèlement et décrochage scolaire).
Public cible	Tout public intéressé par le domaine ou travaillant avec des adolescents ou jeunes adultes.

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Lundi 3 juin 2019	Maison Diocésaine, chaussée de Binche 151 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 4 juin 2019	
C3271	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Education et pédagogie

Aborder le chant avec un groupe, outils d'animation

- Objectifs**
- Développer ses compétences à accompagner l'enfant dans sa croissance psychologique et émotionnelle
 - Développer son attention à prendre soin de soi, pour pouvoir davantage prendre soin des autres et se rendre disponible à la vie émotionnelle de l'enfant
 - Identifier l'émotion, le besoin sous-jacent, et le prendre en compte
 - Identifier des moyens concrets d'accompagner l'enfant dans son développement émotionnel
 - Intégrer l'accompagnement des réactions émotionnelles et comportementales de l'enfant dans le projet d'accueil
- Programme**
- La formation alterne entre l'échange des pratiques et les apports théoriques tels que :
- Accueil des émotions des enfants, parfois exprimées en actes, parfois inhibées : en faire un outil de travail
 - Importance de chaque émotion pour l'enfant
 - Les besoins de l'enfant
 - L'émotion des professionnels face aux émotions de l'enfant
 - Comment opter des attitudes qui vont aider l'enfant à grandir avec ses émotions ?
 - L'accompagnement de l'expression des émotions et le développement de la conscience de soi comme faisant partie intégrante du code qualité accueil
- Méthodes**
- Démarrage à partir des questions et préoccupations des participants
 - Mise au travail des questions avec des méthodologies créatives
 - Exploration d'attitudes favorables en matière d'éducation
 - Intégration de pistes et repères, courts exposés théoriques
- Formateur**
- Agathe CRESPEL
- Master en psychologie. Formée au Psychodrame et aux méthodologies basées sur l'expérimentation. Spécialisée dans l'accompagnement des processus de groupe au sein des équipes et lors de la mise en place de projets - Modèle ARC©. Gestion du stress et relaxation. Approches créatives.
- Public cible**
- Tout public en contact avec des enfants entre 0 et 13 ans

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours Mardi 30 avril 2019	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Lundi 27 mai 2019	
C3272	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Education et pédagogie

Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les différentes émotions pour aider les enfants à les nommer - Trouver des moyens concrets et ludiques pour faciliter l'expression non-violente des émotions chez les enfants - Pratiquer un outil pour accueillir les émotions de l'enfant : l'écoute active
Programme	<p>Lucie pleure à la moindre contrariété. Lucas frappe quand il est en colère. Quand il est content, Thomas crie. Manon se cache quand elle a peur. Comment, nous adultes, pouvons-nous accueillir ces émotions et aider l'enfant à les apprivoiser et à les gérer?</p> <p>Contenu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diverses activités ludiques développant la capacité des enfants et des adultes à identifier la joie, la colère, la peur et la tristesse seront expérimentées. Les notions d'émotion, de sentiment et de sensation seront aussi travaillées. Les participants découvriront quelques freins à l'expression des émotions par une approche des blocages émotionnels les plus courants. Ensuite, ils pourront pratiquer l'écoute active comme outil pour accueillir les émotions de l'enfant et expérimenter plusieurs activités pour les gérer de manière non violente (activités corporelles, verbales, symboliques et mentales) - Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Sylvie Bourcier, Thomas Gordon, Claude Steiner.
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Activités ludiques - Échanges entre participants - Synthèse théorique sur les sentiments et émotions - Pratique d'écoute active
Formateur	<p>Nathalie BALLADE (1) - Julie DUELZ (2)</p> <p>(1) Enseignante, Formatrice à l'Université de Paix</p> <p>(2) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, Formatrice à l'Université de Paix</p>
Public cible	<p>Tout professionnel en contact avec les enfants de 0 à 12 ans : éducateurs, animateurs, assistants sociaux, infirmiers, psychologues, puéricultrices...</p>

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 3 juin 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 4 juin 2019	
C3273	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions

- Objectifs**
- Reconnaître les différentes émotions pour aider les enfants à les nommer
 - Trouver des moyens concrets et ludiques pour faciliter l'expression non-violente des émotions chez les enfants
 - Pratiquer un outil pour accueillir les émotions de l'enfant : l'écoute active
- Programme**
- Lucie pleure à la moindre contrariété. Lucas frappe quand il est en colère. Quand il est content, Thomas crie. Manon se cache quand elle a peur. Comment, nous adultes, pouvons-nous accueillir ces émotions et aider l'enfant à les apprivoiser et à les gérer?

Contenu

- Diverses activités ludiques développant la capacité des enfants et des adultes à identifier la joie, la colère, la peur et la tristesse seront expérimentées. Les notions d'émotion, de sentiment et de sensation seront aussi travaillées. Les participants découvriront quelques freins à l'expression des émotions par une approche des blocages émotionnels les plus courants. Ensuite, ils pourront pratiquer l'écoute active comme outil pour accueillir les émotions de l'enfant et expérimenter plusieurs activités pour les gérer de manière non violente (activités corporelles, verbales, symboliques et mentales).
- Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Sylvie Bourcier, Thomas Gordon, Claude Steiner

- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Échanges entre participants
 - Synthèse théorique sur les sentiments et émotions
 - Pratique d'écoute active

Formateur Nathalie DEFOSSÉ (1) - Julie DUELZ (2)
 (1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, Formatrice à l'Université de Paix

Public cible Tout professionnel en contact avec les enfants de 0 à 12 ans : éducateurs, animateurs, assistants sociaux, infirmiers, psychologues, puéricultrices...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 3 décembre 2019	Université de Paix asbl boulevard du Nord, 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 10 décembre 2019	
C3274	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

L'Éducation Permanente: une pratique d'animation émancipatrice

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Clarifier le concept d'éducation permanente, au départ des représentations et des vécus de chacun-e - Interroger ses pratiques d'animation et formuler des objectifs poursuivis à l'égard de son public en fonction du cadre d'intervention - Expérimenter différents modes d'animation de groupe - Revisiter ses pratiques habituelles au regard d'outils référentiels et d'analyse
Programme	<p>L'éducation populaire est à la fois une pratique et une philosophie d'action reprise sous le vocable «Éducation Permanente» en FWB. Pour la mettre en oeuvre, les acteurs et actrices des processus doivent s'approprier la globalité de l'approche et interroger la cohérence entre le fond et la forme.</p> <p>Une formation pour</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérimenter différentes approches de l'animation et les questionner au départ du vécu de chacun - Approcher la dynamique des groupes et la gestion de groupes - Découvrir les attitudes qui favorisent ou freinent la communication et envisager la cohérence des interventions entre les différents intervenants éducatifs - Interroger le sens des pratiques à l'œuvre au sein des terrains de chacun pour en dégager les éléments essentiels, notamment au regard des textes législatifs en vigueur dans le secteur de l'éducation permanente <p>Le programme est donné à titre indicatif et sera adapté selon les intérêts manifestés par le groupe. Le processus provoque des allers-retours entre l'espace de formation et les réalités professionnelles.</p>
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Les méthodes privilégient l'engagement personnel, l'observation, l'écoute et s'appuient sur le groupe comme facteur d'évolution et de questionnement - Des exercices, des mises en situation, des activités d'expression alternent avec des travaux de recherche individuels et collectifs
Formateur	<p>Chala DAMRONGRAJASAK (1) - Lionel LARDINOIS (2)</p> <p>(1) Formatrice, animatrice socioculturelle, coordinatrice d'équipes de formation</p> <p>(2) Formateur, animateur socioculturel, coordinateur d'équipes de formation</p>
Public cible	Intervenants dans le champ social, éducatif et culturel

Organisé par	Quand	Où
CEMEA-EP	Formation de 4 jours Lundi 1er avril 2019	Auberge de jeunesse de Namur avenue Félicien Rops 8 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 2 avril 2019	
C3275	Jeudi 4 avril 2019	
	Vendredi 5 avril 2019 De 09:00 à 17:00	

Eduquer sans punir

Existe-t-il des alternatives aux punitions ?

- Objectifs**
- Développer de la compréhension et de l'empathie face aux vécus, ressentis des enfants
 - Prendre conscience de ses propres représentations
 - Penser et implémenter d'autres façons d'agir
- Programme**
- Réflexion collective et échanges d'expérience avec les participants sur les avantages et les dangers d'un système de punition basé sur le manque ou la récompense autour des points clefs suivants liés aux valeurs, aux réalités du monde contemporain et de la vie en collectivité :
- Le monde évolue, ses valeurs se transforment et le regard porté sur les comportements des enfants aussi
 - Les valeurs anciennes de discipline et d'obéissance tendent à être remplacées par des mots comme bien-être et respect de chacun
 - L'enfant est une personne
 - Existerait-il des alternatives plus respectueuses, mieux traitantes et constructives pour faire obéir l'enfant ?
 - Est-il possible aujourd'hui de conserver les fonctions et rôles d'adultes référents, de professionnels de l'accueil, de parents, de grands-parents ?
 - Cela sert-il encore de punir ?
 - Comment le professionnel de l'accueil se positionne-t-il ? Quelle est sa démarche pour construire un accueil de qualité ?
- Méthodes**
- Démarche interactive et inductive à partir du questionnement et de la participation des professionnels
 - Échanges d'expériences
 - Nécessaire implication des participants, mises en situation, jeux de rôle, approche ludique
 - Éclairage théorique
- Formateur**
- Annick THOMAS
Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter.
- Public cible**
- Accueillant temps libre et animateur dans une école de devoirs ou un centre de vacances, responsable d'une équipe dans ces catégories, coordinateur ATL

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Mardi 10 septembre 2019	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Monceau Sur Sambre
Référence de la formation	Mardi 17 septembre 2019 Mardi 24 septembre 2019	
C3278	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Travail avec les familles : Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Se sentir plus à l'aise pour aborder une famille et gérer un entretien familial - Savoir comment favoriser la collaboration des intéressés et un « changement » authentique de leur situation
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'une famille ? Regard des participants sur la famille. Regard systémique sur la famille, inspiré de Guy Ausloos - Création du lien avec la famille ET distance professionnelle - Découverte d'une conception « maïeutique » du travail de l'intervenant familial inspirée du livre de Guy Ausloos et de l'expérience de médiation de la formatrice - L'écoute empathique et ses effets dynamiques, les nombreuses et puissantes fonctions de la reformulation, d'un questionnement non tendancieux, d'une curiosité ouverte de l'intervenant à l'égard de tout ce qu'il ne comprend pas dans la famille - Favoriser l'implication des intéressés dans le travail pour favoriser une intervention réussie : solliciter leur point de vue et leur réflexion, les aider à se connecter à leurs ressources, prêter attention aux émotions de tous pendant les entretiens etc. - Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes : authenticité, oser poser les questions épineuses ET respect des personnes, loyauté à chaque membre de la famille ET au mandat éventuel, « multipartialité », non-jugement ET discernement
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposés théoriques - Echanges entre les participants et la formatrice à partir de la théorie et de situations concrètes - Savoir-être et techniques d'entretien - Jeux de rôle
Formateur	<p>Catherine GHYS</p> <p>Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation.</p>
Public cible	<p>Tous travailleurs psycho-sociaux relevant du Fonds Social Aide sociale et soins de santé, du Fonds Social ISAJH (excepté Aide aux Personnes Handicapées) et du Fonds Social Milieux d'Accueil d'Enfants</p>

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Lundi 6 mai 2019	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Lundi 13 mai 2019	
C3279	Lundi 20 mai 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Comment accompagner les parents d'adolescents «difficiles» ?

- Objectifs**
- Mieux comprendre l'évolution de la famille aujourd'hui et ce qu'il est possible de faire depuis sa place de professionnel
 - Etre attentif à l'impact des représentations sociales en lien avec son public
 - Utiliser de nouveaux outils pour le travail avec les familles et/ou les adolescents
- Programme**
- La formation s'adresse à des professionnels travaillant au contact de familles confrontées à la précarité, à une situation d'exil ou à des problèmes qui font obstacle à l'inscription de leurs adolescents dans notre société. Les professionnels comme les familles se sentent mis en échec par des jeunes qui manifestent leur mal-être par des conduites à risque, des consommations abusives ou des actes de délinquance. Comment accompagner ces familles sans les juger ni les moraliser, et comment tenter de rendre aux parents leur expertise d'éducateurs ? Avec quels objectifs et quelles méthodes? La formation se propose de construire avec les participants des pistes de réponse, à partir de situations concrètes et d'éclairages théoriques variés en prise directe avec l'expérience de terrain.
- Méthodes**
- La méthode est participative. De courts ateliers sont mis en place, avec par exemple des jeux de rôle, des photolangages. Une réflexion sur la distance entre vie professionnelle et vie personnelle est construite ensemble. Des moments théoriques viennent ponctuer les épisodes pratiques.
- Formateur**
- Christine BARRAS (1) - Emmanuelle KANTOROW (2)
- (1) Docteur ès lettres et diplômée en sciences psychopédagogiques, spécialiste du soutien à la parentalité et formatrice à Infor-Drogues. Elle est l'auteure de nombreuses publications sur la parentalité ou l'adolescence . Elle donne régulièrement des conférences en France et en Suisse à des professionnels intéressés par ces thématiques.
- (2) Psychologue clinicienne, formatrice à Infor-Drogues, a travaillé à Paris à Sida Info Service, assurant des consultations pour des personnes séropositives au VIH ou aux hépatites, ainsi que pour leurs proches. Elle a organisé et animé des groupes de parole avec des adolescents séropositifs.
- Public cible**
- Les professionnels travaillant au contact de familles avec adolescents ayant (ou susceptibles d'avoir) des conduites à risque

Organisé par	Quand	Où
Infor-Drogues	Formation de 2 jours Mardi 15 octobre 2019	Infor-Drogues rue du Marteau 19 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 22 octobre 2019	
C3280	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Travail avec les familles

Approche systémique de l'entretien

- Objectifs**
- S'approprier différents outils systémiques utiles pour l'entretien
 - Se sentir à l'aise avec la pratique du génogramme
 - Appréhender la fonction du symptôme
 - S'initier à questionner de manière circulaire
 - Distinguer la demande de la commande en triangulant
- Programme**
- Exploration de la demande et de la commande avec la triangulation (Amiguet et Tilmans)
 - Questionnement circulaire : l'information doit toujours être rétroactive, à savoir venir du jeune et/ou sa famille et y retourner, afin qu'ils puissent trouver leurs autosolutions (au sens d'Ausloos). Si la définition est assez simple, la pratique l'est beaucoup moins. Il existe deux manières principales de questionner circulairement : dans une perspective d'ici et maintenant et sur plusieurs générations.
 - Le génogramme : quand et comment réaliser un génogramme ? A qui et à quoi sert-il ?
 - Développer son aisance par rapport à cet outil.
 - La définition de la relation (Watzlawick)
 - La richesse du non-verbal
 - Le confort de l'intervenant
 - La formulation d'hypothèses ou le principe d'hypothétisation
 - La fonction du symptôme
 - La pratique de réseau
 - Développer une attitude d'empathie et de cohérence
- Méthodes**
- Un apport de situations de la part des participants est indispensable ; la formation combine apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôle
- Formateur** Michel HANOT
Assistant social - licencié en communication - agrégé de l'enseignement secondaire supérieur - thérapeute systémicien - post-graduat cadre secteur non-marchand
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 3 jours Vendredi 12 octobre 2018	Institut Cardijn rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 26 octobre 2018 Vendredi 23 novembre 2018	
C2915	De 09:30 à 16:30	

Particularités

Travail avec les familles

Initiation à la systémique

- Objectifs**
- Comprendre les fondements de la systémique et ses concepts principaux
 - Intégrer une vision systémique des systèmes rencontrés dans le contexte professionnel et mesurer son incidence sur les interventions
 - Elaborer un regard systémique à partir de difficultés récurrentes d'analyse et d'intervention apportées par les participants durant la formation
- Programme**
- L'approche systémique des phénomènes en général : qu'a-t-elle apporté de différent et de complémentaire ? Et en particulier dans le domaine psycho-social ? Les méthodes de l'approche systémique. Qu'est-ce qu'un système, un système humain ? Quelques propriétés des systèmes, notamment humains (comme la famille), la « résistance au changement » des systèmes. L'apport du modèle constructiviste à la systémique et ses conséquences capitales dans notre regard sur soi-même, autrui, les familles, nos interventions auprès de nos usagers
- Quelques autres notions-clés en systémique qui seront explorées en fonction de l'intérêt et des demandes des participants :
- La « causalité linéaire » versus la « causalité circulaire »
 - Le symptôme et ses fonctions
 - Le cycle de vie de la famille, les secrets de famille, le mythe familial
 - Le génogramme
 - Les appartenances
 - Les crises et les conflits
 - Le « programme officiel et la carte du monde » - les « résonances » - Etc.
- Méthodes**
- Exposés théoriques synthétisés dans un syllabus
 - Echanges entre participants et formatrice à partir des apports théoriques; liens entre eux et des situations concrètes évoquées.
 - Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes, illustrés par des jeux de rôle.
- Formateur**
- Catherine GHYS
Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation.
- Public cible**
- Tout intervenant psychosocial ayant à travailler dans un contexte familial. Il est souhaité que les participants évoquent durant la formation des situations concrètes rencontrées dans leur pratique.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Lundi 14 janvier 2019	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Lundi 21 janvier 2019	
C3281	Lundi 28 janvier 2019 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Approche systémique de l'entretien

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender différents outils systémiques utiles pour l'entretien - Développer la pratique du génogramme et du questionnement circulaire - Apprivoiser la fonction du symptôme - Analyser la demande et la commande en triangulant - Réfléchir à son propre confort
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Exploration de la demande et de la commande avec la triangulation (Amiguet et Tilmans) - Questionnement circulaire : l'information doit toujours être rétroactive, à savoir venir du jeune et/ou sa famille et y retourner, afin qu'ils puissent trouver leurs autosolutions (au sens d'Ausloos). Si la définition est assez simple, la pratique l'est beaucoup moins. Il existe deux manières principales de questionner circulairement : dans une perspective d'ici et maintenant et sur plusieurs générations. - Le génogramme : quand et comment réaliser un génogramme ? A qui et à quoi sert-il ? Développer son aisance par rapport à cet outil. - La définition de la relation (Watzlawick) - La richesse du non-verbal - Le confort de l'intervenant - La formulation d'hypothèses ou le principe d'hypothétisation - La fonction du symptôme - La pratique de réseau - Développer une attitude d'empathie et de cohérence - Découvrir certains objets flottants
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Un apport de situations de la part de ceux-ci est indispensable ; la formation combine apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôle et sculpting
Formateur	<p>Michel HANOT</p> <p>Assistant social - licencié en communication – thérapeute, formateur et superviseur systémicien - Directeur secteur Avig, enseignant à l'Institut Cardijnnet superviseur (Cerso)</p> <p>Formateur et coordinateur de la formation longue en intervention systémique (Cerso)</p>
Public cible	Toute personne qui pratique l'entretien et veut approfondir ses connaissances sous un angle systémique

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 3 jours Vendredi 18 janvier 2019	Institut Cardijn rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 8 février 2019 Vendredi 22 février 2019	
C3282	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Travail avec les familles : Initiation pratique à l'approche systémique

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Porter une lecture systémique dans la rencontre des familles - Poser et vérifier des hypothèses adéquates par rapport au système d'intervention - Utiliser différents outils d'affiliation et d'actualisation adaptés à l'intervention systémique avec les familles - Mieux mesurer la cohérence de son intervention avec les familles et son contexte institutionnel - Développer créativité et décalage dans ses pratiques professionnelles
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles - Contexte d'intervention (accompagnement social, aide contrainte...) - Accueil des enfants et de leurs parents - Approche de l'évolution des familles, de la relation de couple et de la parentalité - Connaissance de base des théories fondatrices de l'approche systémique - Topologie du système familial - Affiliation et outils d'affiliation systémique (doublage, la boîte magique, les pièces de monnaie, les génogrammes traditionnels, l'arlequin systémique) - Programmes officiels et constructions du monde - Travail sur les règles implicites - Premières hypothèses systémiques - Premières actualisations - Outils d'actualisation systémique - Objets flottants (La chaise vide, les blasons, le jeu de l'oeie systémique, le conte systémique, les masques, doublage et sculpturation, les faisceaux...) - Évaluation et évolution du système d'intervention auprès des familles
Méthodes	A partir de situations concrètes amenées par les participants et le formateur, il est proposé d'expérimenter une lecture et des outils systémiques favorisant l'émergence de compétences nouvelles dans le système d'intervention
Formateur	Marc D'HONDT Assistant social, coordinateur et formateur dans le cadre de la formation «Approche Systémique et Pratiques de Réseaux » du CESEP, superviseur et thérapeute familial.
Public cible	Intervenants du champ psycho-social

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Mercredi 15 mai 2019	Mundo B rue d'Edimbourg 26 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Judi 16 mai 2019	
	Vendredi 17 mai 2019	
C3283	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Le partenariat avec les familles

Comment construire un partenariat avec la famille d'un bénéficiaire

- Objectifs** - Elargir le champ d'analyse/représentation de la problématique du bénéficiaire en vue d'améliorer la prise en charge
- Programme**
- Présentations – tour de table
 - Rappel des objectifs/attentes particulières
 - Quelques définitions
 - Préparation d'une situation concrète tirée de la pratique des participants
 - Préparation et réalisation d'un jeu de rôle ; exploitation et liens théoriques
 - Mise en valeur de référents méthodologiques
 - Globalisation et tentative de modélisation
 - Conclusion – retour des participants sur les 3 journées
- Méthodes**
- Échanges/réflexions en groupe
 - Jeux de rôle ; exploitation
 - Liens théoriques
 - Tentative de modélisation
- Formateur** Juan NAVARRO
Systémicien ; longue pratique de suivis socio-éducatif (hébergement, milieu de vie) secteur AJ ; formateur pour adultes ; superviseur/consultant
- Public cible** Tout professionnel de la relation d'aide

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours Mercredi 13 février 2019	CPSE rue des Fortification, 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Mercredi 27 février 2019	
	Mercredi 13 mars 2019	
C3284	De 08:30 à 16:55	

Particularités



Travail avec les familles

Soutien à la parentalité

Utopie, leurre ou (dés)enchantement...!

- Objectifs**
- Appréhender le concept de parentalité (parentificatio, parentalisation, adultisation, délégation, responsabilisation)
 - Distinguer les différentes formes de parentification
 - Retracer l'évolution des familles
 - se sentir à l'aise avec les concepts de loyauté familiale et balance de la justice
 - Envisager des pistes d'action pour mobiliser les ressources des familles
- Programme**
- Retracer l'évolution des familles (famille nucléaire, famille monoparentale, famille recomposée,...), nous nous appuyons sur le film «Nue propriété»
 - Appréhender la complexité de la parentalité en approfondissant le concept de parentification (Axhe)
 - Nous illustrerons le propos avec le film «la meritede des choses» et une émission culte de « Strip-tease
 - Nous aborderons également le concept de la balance de la justice et la notion de loyauté familiale (Böszörményi-Nagy) (Préjudice)
 - Nous aborderons aussi la problématique des troubles de l'attachement chez l'enfant et l'adolescent en s'inspirant des travaux de Bowlby et de Steinhauer. La possibilité de poser des limites et dire «non», ce qui n'a rien à voir avec «ne pas aimer ou être aimé» et envisager des pistes d'action et s'interroger sur certaines proposées (super nanny – le grand frère –
- Méthodes** La formation se veut interactive et dynamique; elle combine des mises en situation et des aspects théoriques.
- Formateur** Michel HANOT
Assistant social - licencié en communication – thérapeute, formateur et superviseur systémicien. Directeur secteur Aviq, enseignant à l'Institut Cardijn superviseur (Cerso)
Formateur et coordinateur de la formation longue en intervention systémique (Cerso)
- Public cible** Toute personne intéressée par le thème de soutien à la parentalité

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 3 jours Vendredi 3 mai 2019	Institut Cardijn rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 10 mai 2019 Vendredi 17 mai 2019	
C3285	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Interventions éducatives en famille : disputes, conflits : que mettre en place ?

- Objectifs**
- Se sentir moins insécurisé face à ces conflits, dans un entretien de famille ou de couple
 - Intervenir en préservant un positionnement médian entre les bénéficiaires
 - Savoir identifier les termes du désaccord ou du conflit
 - Examiner avec eux comment ou avec quelle aide chercher une issue au conflit
- Programme**
- Qu'est-ce qu'un conflit : représentations des participants, autres regards
 - Difficultés face à un conflit au sein d'un couple/d'une famille
 - Enjeux fréquents dans les conflits familiaux et dans les relations humaines en général
 - Quelques considérations importantes sur le vrai et le faux, le juste et l'injuste, les valeurs, la perception du « réel » par chacun
 - Outils inspirés de la médiation familiale : positionnement « multipartial » de l'intervenant, techniques d'écoute, importance du choix des mots utilisés par l'intervenant, reformulations (y compris des griefs échangés), recadrage, reconnaissance des positions divergentes, expression des émotions et des besoins de chacun, gestion structurée mais souple de l'entretien
 - Jusqu'où aller dans le travail sur ces conflits, si l'on n'est pas médiateur ?
- Méthodes**
- Exposés théoriques
 - Echanges entre les participants et la formatrice à partir des apports théoriques et des situations concrètes que les participants évoqueront durant la formation.
 - Exercices et/ou jeux de rôle
- Formateur** Catherine GHYS
Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation.
- Public cible** Travailleurs relevant du Fonds Social Aide sociale et soins de santé, du Fonds Social ISAJH et du Fonds Social Milieux d'Accueil d'Enfants.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Vendredi 7 juin 2019	CEFORM asbl rue du Centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Vendredi 14 juin 2019 Vendredi 21 juin 2019	
C3286	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Présentation
des opérateurs
de formation

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
ABBET	square Sainctelette 13/15 1000 Bruxelles 02/227.62.02	www.abbet.be	Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées COCOF mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires. En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultation » sur le terrain, en réponse aux demandes des associations: analyse des risques globale et spécifique aux risques psychosociaux, observation des postes de travail, plans de prévention quinquennal et annuel.
Agenc'MondeS asbl	rue Jean-Baptiste Vampé 26/1 1190 Forest 0485/05.09.32	www.agencmondes.org	Agenc' MondeS est une association sans but lucratif de formation qui a pour objectif de considérer et de tisser les liens entre les systèmes de pensée au profit des travailleurs du secteur non-marchand. Nos axes de travail principaux sont l'interculturalité, le handicap, la jeunesse, la compréhension des phénomènes religieux, les usages de drogues et la gestion d'organisations non-marchandes. L'idée principale que nous développons est l'agencement et l'articulation des systèmes de pensée.
Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles 02/371.73.50	www.bruxellesformation.brussels	BRUXELLES FORMATION ENTREPRISES est un organisme public spécialisé dans la formation permanente et le recyclage des travailleurs, essentiellement dans les secteurs public et non marchand. Depuis de nombreuses années, il propose des formations en phase avec les problématiques sociétales les plus récentes, aux contenus et aux méthodes adaptés à divers publics. Ceux-ci varient tant par leurs fonctions que par leurs qualifications, leurs origines, leurs niveaux de responsabilité etc.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
CECOM	rue de la Lanterne Magique 14 1348 LOUVAIN LA NEUVE 010/47.27.43	http://www.lececom.be	Le CECOM offre des services de formations, de conseils et d'interventions dans le domaine de la communication ainsi que des audits, des évaluations ou d'accompagnement de projets de communication. Le CECOM travaille dans divers champs de la communication : communication institutionnelle, médiatique, journalistique ou en médiation des savoirs, interculturelle, vulgarisation etc. Pour plus d'informations, consultez le site http://www.lececom.be ou formez le 010/472743.
CEFORM	rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont (Piéton) 071/52.11.79	www.ceform.be	Le Ceform asbl est un service de formation spécialisé en travail social qui œuvre à la formation, au perfectionnement des pratiques, à la supervision et à l'accompagnement des équipes et intervenants des secteurs de l'action sociale, éducative, culturelle et de santé, et ce spécifiquement dans le secteur non-marchand.
CEMEA-EP	avenue de la Porte de Hal 39 boîte 3 1060 Bruxelles 02/543.05.90	www.cemea.be	Mouvement d'éducation nouvelle, les CEMEA défendent des valeurs laïques, humanistes et progressistes. Nos activités se fondent sur le respect, l'autonomie, la participation en diversifiant les activités et en proposant des moments variés où chacun, chacune pourra cheminer.
Centre culturel Omar Khayam	avenue des armures 45 1190 Bruxelles 02/513.20.43	www.ccomarkhayam.org	Reconnu par l'éducation permanente depuis 1996, le Centre Culturel Omar Khayam cherche à créer des espaces constructifs de dialogue, de compréhension et d'échanges socioculturels. Son champ d'action, c'est l'interculturalité et les relations entre tradition et modernité. Il organise des ateliers plastiques et créatifs, des animations, des formations, des colloques, des conférences et des soirées culturelles, et développe des projets de cohésion sociale.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire ouvrière et Populaire	rue de la Poste 111 1030 Bruxelles 067/48.58.61	www.carhop.be	Le Centre d'Animation et de Recherche en Histoire Ouvrière et Populaire (CARHOP) veille à recueillir la mémoire ouvrière sous toutes ses formes (écrite, iconographique, sonore, filmée), à la sauvegarder et à la valoriser. Reconnu comme centre d'archives privées et comme service d'éducation permanente, le CARHOP édite des publications à destination d'un large public et organise des expositions ; sur demande, il assure des formations et des animations en histoire sociale et en matière d'archivage.
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	rue Cockerill 101 4100 Seraing 04/338.28.30	www.cecotepe.be	Le CECOTEPE veille à organiser des formations sur mesure en fonction de demandes spécifiques. Il a organisé en 2017 des formations à destination des entreprises, d'asbl, des enseignants et de demandeurs d'emploi. Plus de 4000 personnes ont été formées. Ses domaines d'expertise sont la pédagogie, la communication, l'informatique, la sécurité, la logistique, la santé... Le lieu de formation est accessible pour tout type de handicap (bus réguliers, ascenseurs et pas d'escaliers pour y accéder).
Centre de Dynamique de Groupes et Analyse Institutionnelle	rue Bois St-Jean 9 4102 Seraing 04/366.06.70	www.cdgai.be	Le CDGAI est un des principaux centres de référence au niveau européen en matière de dynamique des groupes. Reconnu comme association d'éducation permanente, il cherche à promouvoir une approche participative encourageant la prise de position critique, l'autoréflexion et le développement de compétences sociales nouvelles.
Centre de Formation d'Animateurs	chaussée de Boondaal 32 1050 Bruxelles 02/511.25.86	www.cfaasbl.be	Centre de Formation d'Animateurs asbl Service de Jeunesse, le CFA est aussi opérateur de formation agréé en Insertion Socioprofessionnelle et reconnu par l'ONE.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
CFIP	avenue L. Gribaumont 153 1200 Bruxelles 02/761.93.33	www.cfip.be	Le CFIP rassemble des consultants, coaches et formateurs. Les différentes formations de ses membres (psychologues, sociologues, économistes, ingénieurs) et la pratique régulière d'interventions et de travail en équipes permettent au CFIP de pratiquer une approche pluridisciplinaire. Cette approche est indispensable pour rencontrer les aspects tant personnels qu'organisationnels des situations rencontrées en formation ou en intervention.
CLIG	rue Gilles Magnée 59 4430 Ans 04/247.14.36	www.clig.be	Depuis 1987, le CLIG met en place des formations et des vacances visant à améliorer la qualité d'accueil des enfants durant leurs temps libres. De manière générale, le CLIG promeut une vision de l'éducation où chaque être humain, est placé au centre. Inspirée des principes et méthodes de l'éducation permanente, notre pédagogie se veut active et associative
Collectif Recherche et Expression	avenue du Prince Héritier 214 1200 Bruxelles 02/762.57.30	www.cre easbl.be	Le CREE est une organisation de jeunesse spécialisée pour les enfants et jeunes, sourds et malentendants. Le CREE a développé un partenariat entre personnes sourdes et entendantes pour offrir des animations et des formations adaptées à la surdité : centres de vacances, formations d'animateur et de coordinateur, formations à la langue des signes, activités socioculturelles et sportives...
Coala (centre d'organisation et d'animation de loisirs actifs)	rue du Rivage 10 1300 Wavre 081/60.08.62	www.coala.be	Coala est actif dans le secteur des formations depuis 1995 pour la formation d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances. Il encadre également la formation du personnel engagé en accueil temps libre pour le secteur 2.5-12 ans. Coala est opérateur d'accueil. Il organise à ce titre des centres de vacances, des ludothèques, des écoles de devoirs des classes de dépaysement. Il organise également la coordination de l'accueil sur les communes de Mont-St-Guibert, Gesves et Fernelmont

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
COCOON	rue Verte Houmeresse 103 4030 Grivegnée 0496/85.46.44	www.cocoonliege.com	Créée en 1999, Cocoon: - Formateurs d'expertise professionnelle confirmée et variée - Formations axées sur une approche positive des difficultés sur les lieux de travail: conflits, communication, stress, harcèlement, décrochage professionnel, mieux être du dos et de la voix, intelligences multiples, Mind Mapping, pleine conscience, créativité, animations - Médiations, coaching, supervisions, yoga, gym douce, arts martiaux - Nouveauté « Les marchés publics par la pratique » pour une aide à la gestion.
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	rue Henri Maus 29 4000 Liège 04/223.58.71	www.c-paje.net	Le C-paje est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme Organisation de Jeunesse depuis 35 ans. Il propose des animations et des formations, mettant en réseau les acteurs et les structures du monde de l'éducation et de la jeunesse-enfance. L'accent est mis sur la créativité (découverte de nouvelles techniques artistiques), comme vecteur d'échanges, d'expression et de construction de l'esprit critique.
Concordances	rue de la Maladrie 2 7062 Naast 0472/70.63.70	www.concordances.be	Regroupant des professionnels expérimentés du travail social et du monde de la culture, Concordances propose des outils originaux pour différents publics. Pour les chercheurs d'emploi: Réalisation d'un CV VIDEO ainsi qu'un bilan d'orientation avec le modèle ComColors Pour les salariés: Formations spécialisés pour travailleurs sociaux et pour tous des formations en communication avec le modèle ComColors. Nous accompagnons également les équipes (supervision, cohésion ...)
CPFB	rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve 010/47.82.49	www.cprfb.be	Le C.P.F.B. est un centre d'enseignement de promotion sociale qui organise des formations dans les domaines suivants : économique, pédagogique, social, technique.

Dénomination	Adresse – Tél	Site internet	Présentation
CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège 04/343.00.54	www.cpsse-liege.be	Établissement de formation pour adultes, l'école déploie ses activités dans les secteurs pédagogique, social et paramédical. Lieu de rencontre et de formation en alternance, le CPSE vise le développement de 3 niveaux de compétences : les connaissances théoriques, les capacités technico-pratiques et le développement personnel. La diversité des origines disciplinaires et d'expérience professionnelle des formateurs est un autre de ses atouts.
CRESEPT asbl	avenue W.A. Mozart 4 1620 DROGENBOS 02/376.94.74	www.cresept.be	Depuis sa création en 1976, le CRESEPT s'est toujours investi dans des activités visant à promouvoir le bien-être des travailleurs dans toutes les circonstances de la vie professionnelle. Si son cheval de bataille reste la formation complémentaire pour conseillers en prévention (Niveau I, II et III), il propose également des formations comme le secourisme, la manutention, la sensibilisation de la ligne hiérarchique, la formation pour personnes de confiance, ou encore des formations « sur mesure».
Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle 02/371.34.24	https://formations.croix-rouge.be/professionnels/	La Croix-Rouge de Belgique est un acteur essentiel dans la formation. Depuis 150 ans, nous sommes le principal opérateur de formations en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale. En qualité d'auxiliaire des Pouvoirs Publics, nous assurons un rôle d'autorité et de garant en matière d'éducation aux premiers secours. L'ASBL Education Santé Société de la Croix-Rouge de Belgique est reconnue en action associative dans le champs de l'éducation permanente depuis le 01/01/2013

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Dream Dare	rue de Strichon 57 1495 Tilly 0497/27.06.78	www.mariechatelle.net	Dream & Dare se veut un intervenant visant la mise en intelligence collective et le mieux-être au travail. Tous les outils proposés vont dans ce sens. Notre objectif est de permettre au participant d'acquiescer définitivement un nouveau savoir-faire, voire un nouveau savoir-être. Nos domaines d'interventions sont le coaching et la supervision d'équipes, la formation et l'intervention de dirigeants.
Ecole de promotion sociale de Vie Féminine	rue Marguerite Bervoets 10 7000 Mons	www.viefeminine.be	L'école organise chaque année des formations en journée et en soirée à destination d'un public essentiellement adulte (ou adolescent d'au moins 15 ans) dans des domaines très variés
Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 LIEGE 04/223.04.83	www.artsetmetiers-liege.be	L'École des Arts et Métiers est une école de promotion sociale – formations pour adultes – organisée par la Ville de Liège. Elle propose un enseignement modulaire dans différents domaines, en journée et/ou en soirée : - Informatique / Infographie / Photographie / Reliure / Dorure - Carrosserie (Tôlerie / Peinture)
Ecole des Parents et des Educateurs	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles 02/371.36.36	www.ecoledesparents.be	L'association a pour but de favoriser le développement de la personne dans le respect de ses options en vue d'encourager une citoyenneté responsable de chacun. Les publics visés par l'EPE sont essentiellement les personnes, les associations et les institutions en charge de l'éducation à tous les âges de la vie. Ces personnes, associations et institutions apportent par le biais de l'éducation et de la formation, quelque chose d'essentiel à la société : son avenir !
Ecole Pluri-elles	rue de Souvret 71 4000 Liège	www.ecoleplurielles.be	La section auxiliaire de l'enfance vise à permettre à l'étudiant d'acquiescer les savoirs, méthodologies et outils pratiques relatifs au travail pédagogique spécifique de l'accueil de l'enfant tant au secteur de l'accueil collectif que le secteur de l'accueil à caractère familial. Plus précisément, elle vise à rendre l'étudiant capable d'assurer une présence stimulante et épanouissante un rôle éducatif auprès de l'enfant ou d'un groupe d'enfants dans un processus favorisant son/leur développement

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
EIC Andenne	rue Adeline Henin, 1 5300 Andenne 085/84.49.63	www.eicandenne.be	L'EIC organise chaque année des formations en journée et en soirée à destination d'un public essentiellement adulte (ou adolescent d'au moins 15 ans) dans des domaines très variés
FCLPF	rue de la Tulipe 34 1050 Ixelles 02/502.82.03	www.planningfamilial.net	Organisme d'éducation permanente
Formaservices	Avenue de Maire 75 7500 Tournai 069/35.47.00	www.formaservices.be	FormaServices est un centre de formation visant à augmenter les compétences professionnelles des travailleurs du secteur nettoyage et services d'aide à la personne (titres-services, technicien de surface, responsable, accompagnateur social, aide-familiales...). Valoriser et professionnaliser le secteur et ses acteurs de terrain par des formations de qualité et adaptées, telle est notre ligne de conduite à FormaServices !
ForS - département social Henallux	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur	https://services.henallux.be/for/social	<ul style="list-style-type: none"> - une expérience d'organisateur dans la formation continuée depuis 1991 - des formateurs ayant une large expérience professionnelle et une expertise pédagogique confirmée - pour un public constitué de professionnels en provenance essentiellement du milieu non-marchand et issu d'un large éventail de secteurs différents permettant également de fructueux échanges d'expériences
Ideji ASBL	rue au Bois 11 1150 Bruxelles 02/772.70.20	www.ideji.be	Depuis sa création en 1987, Ideji soutient l'action collective par l'information. Au fil des ans, se sont ajoutés l'organisation d'événements et les offres de formation et de suivi des organismes, porteurs de projets et bénéficiaires du non-marchand.
IEPSCF Blegny	Espace Simone Veil, 7 4670 Blegny	http://www.iepscf-blegny.be	Etablissement de promotion sociale organisant des sections qualifiantes permettent l'accès à la formation complément CESS : technicien en bureautique, auxiliaire de l'enfance, desinateur polyvalent en bureau d'études

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
IEPSCF Dour	rue de Bousu 84 7370 Dour 065/65.24.47	www.iepscf-dour.be	L'institut vous propose, en organisation de jour, du soir, en horaire décalé, aux niveaux secondaire et supérieur de type court une formation initiale et/ou continue.
IEPSCF Marche en Famenne	avenue de la Toison d'Or 71 6900 Marche-en-Famenne	www.promotion-sociale-marche.be	<p>Sur les 4 sites de Marche, Jemelle, Bastogne et Bomal, notre établissement vous propose...</p> <ul style="list-style-type: none"> • une gamme très vaste de formations • des cours pour adultes (dès 16 ans) • en soirée mais aussi en journée • des diplômes officiels de la Communauté française • du niveau secondaire ou de l'enseignement supérieur
IEPSCF Uccle	rue Gatti de Gamond 95 1180 Bruxelles (Uccle) 02/332.11.66	www.iepscf-uccle.be	L'IEPSCF-Uccle vous propose, en organisation de jour, du soir, en horaire intensif ou étalé, aux niveaux secondaire, supérieur de type court et supérieur de type long, une formation initiale et/ou continue
IFOSUP Wavre	rue de la Limite 10 1300 Wavre 010/22.20.26	www.ifosupwavre.be	L'IFOSUP est un établissement de promotion sociale – formation initiale et continuée pour adultes – organisé par la Ville de Wavre. Il propose des modules de formation dans les domaines suivants : informatique, comptabilité, langues, bureautique, webdesign, GRH...
Infor-Drogues	rue du Marteau 19 1000 Bruxelles 02/227.52.61	www.infordrogues.be	Infor-Drogues a été créée en 1971 pour répondre à une situation sociale inédite. En effet, la société belge était confrontée à la consommation de drogues d'une partie de sa population. L'asbl se proposait de développer une approche centrée sur la personne, dans une visée d'émancipation. Aujourd'hui, elle soutient cette approche au travers de différents services : une permanence téléphonique, des consultations, un service de communication, un centre de documentation et un service de prévention.

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Inforlingua	avenue Louise 113 1050 Bruxelles 02/538.00.09	www.inforlingua.be	Inforlingua® est un centre de formation en langues et en informatique. Nous mettons à disposition des particuliers, des associations et des entreprises des formateurs expérimentés et des locaux accueillants.
IPEPS orientation commerciale	rue Aux Laines 23 4800 VERVIERS 04/279.68.80	www.provincedeliege.be/fr/enseignement/promotionsociale/fr/ipeps-vervierscommercial	Situé au cœur de la cité de la laine, capitale wallonne de l'eau, au carrefour entre Liège, Aachen et Maastricht, l'Institut Provincial d'Enseignement de Promotion Sociale de Verviers propose des formations sous forme modulaire en journée et en soirée dans des secteurs aussi variés que : la formation générale, l'informatique, l'économie et la gestion, le paramédical (aides et soins aux personnes), l'environnement et la nature, l'accueil et le tourisme, les langues
IPFS	rue Henri Blès, 188-190 5000 Namur 081/77.67.30	www.ipfs.be/	L'IPFS vous propose, en organisation de jour, du soir, en horaire intensif ou étalé, aux niveaux secondaire, supérieur de type court et supérieur de type long, une formation initiale et/ou continue
ISPPC	boulevard Zoé Drion, 1 6000 Charleroi 071/92.12.11	www.isppc.be	L'ISPPC est agréé et reconnu par l'ONE en tant qu'opérateur de formation continue pour les professionnels de l'accueil des enfants de 0 à 3 ans et de 2,5 à 12 ans. Notre spécificité d'être à la fois opérateur de formation et opérateur d'accueil nous permet d'enrichir nos formations, en les articulant aux situations concrètes rencontrées sur le terrain par les différents acteurs de l'accueil
La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur 081/26.21.58	www.boutiquedegestion.be	Désirant appuyer le développement des secteurs non-marchand et de l'économie sociale, la Boutique de Gestion propose des modules de formation courts et concrets. Nos formations permettent aux gestionnaires de structures d'économie sociale et non marchand de se familiariser avec les matières telles que la gestion administrative du personnel, la gestion financière, la comptabilité, la Gestion des Ressources Humaines et la gestion administrative journalière

Dénomination	Adresse – Tel	Site internet	Présentation
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles 02/511.25.87	www.ligue-enseignement.be	La Ligue est un organisme de formation qui propose un large programme de formations aux acteurs associatifs et organise des formations « à la carte » à la demande d'associations? C'est aussi une revue «Eduquer» et une équipe d'animateurs travaillant dans le secteur de la cohésion sociale
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve 010/45.75.45	www.lfbs.org	La LFBS est une asbl qui enseigne les gestes qui sauvent de 2 manières différentes: 1) Via ses formations professionnelles de secourisme et sauvetage aquatique 2) Via son sport-santé: le sauvetage sportif.
Médiations asbl	drève de Rivieren 62/1 1083 Bruxelles 02/426.16.43	www.mediationsasbl.be	MEDIATIONS offre des services de formations, supervisions et médiations pour l'ensemble du secteur non-marchand. Des formations relationnelles: intelligence émotionnelle, apprendre à vivre ses émotions, la prévention et la gestion des conflits, la gestion du stress et de l'agressivité, la communication assertive, la médiation interculturelle, l'écoute, l'estime de soi, la motivation.... des formations organisationnelles: la conduite de réunion, la gestion de projets, le leadership, l'accueil ...
Psdd asbl	rue des Hayettes 104 5000 Namur 081/81.36.90	www.psdd.org et www.aceis.be	L'ASBL PSDD développe son expertise dans les domaines du Bien-être au travail (stress, école du dos , gestion des dépendances...) et du coaching (management, gestion d'équipe, conduite du changement, communication...). Centre de formation et de compétence en Analyse Transactionnelle nous privilégions les méthodes participatives et la dynamique de l'organisation apprenante.Nous intervenons également dans les interventions de gestion de crise et accompagnement du psycho-trauma sur le lieu de travail.
Psychorelief International / Interactes SPRL	avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem 02/772.43.37	www.psychorelief.com	Psychorelief International anime des formations et des supervisions et du coaching dans les institutions psychosociales et dans les entreprises de différentes tailles,en Belgique, au Luxembourg et en Suisse.

Dénomination	Adresse – Tél	Site internet	Présentation
Sarah asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi 071/37.49.32	www.sarahformations.be	Centre de formation à l'Ecoute, à l'Accompagnement et au Bien-être personnel et professionnel. Spécialisé d'une part dans la formation à l'accompagnement des personnes malades, âgées, en fin de vie et des familles et, d'autre part, dans la formation pour le bien-être personnel et professionnel
STEP Conseil	rue de Steppes 24 4000 Liège 04/227.58.89	www.stepentreprenre.be	Dans le cadre de sa mission d'accompagnement au développement d'entreprises non marchandes et d'économie sociale, STEP CONSEIL propose des formations en droit, en gestion et en marketing à toute personne ou organisme issu du secteur associatif ou d'économie sociale.
STICS	boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles 02/414.23.04	www.stics.be	Le STICS est une organisation d'éducation permanente qui a pour objectif d'accompagner les projets non marchands dans la construction, le suivi, l'évaluation des projets et le pilotage des équipes.
Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur 081/55.41.40	www.universitedepaix.be	Basé sur le «Dialogue» et sur les principes de respect et de vérité des faits et de respect des personnes, le travail de l'Université de Paix (UP) porte principalement sur la gestion positive des conflits.Fondée en 1960 par D. Pire, Prix Nobel de Paix, pluraliste depuis sa fondation, l'UP est un lieu de rencontre, de réflexion et de formation dont la finalité est de contribuer à l'établissement d'un climat de compréhension et de respect mutuel pour une société participative, juste et responsable
Update asbl	avenue Louise 384 1050 Bruxelles 02/646.25.45	www.upcenter.be	UPdate asbl est un opérateur de formation reconnu par Bruxelles Formation, Actiris et l'IFC (formation continuée inter-réseaux de l'enseignement). Des formateurs disposant d'une large expertise soit en bureautique, soit en langues française, néerlandaise, anglaise ou soit en management nous permettent de proposer à nos clients (privé, public, associatif, individuel,...) des formations performantes de courtes ou de longues durée en inter ou intra-entreprises.

Les Fonds sociaux partenaires

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme des appels à projet, des remboursements de droits d'inscription.

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH

Plus de 25.000 personnes sont concernées, et environ 800 employeurs de l'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).

Les principales actions du Fonds ISAJH en 2019 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement du droit d'inscription : modalités sur le site du fonds
- Financement du remplacement des travailleurs en formation donnant droit au congé-éducation payé : modalités sur le site du fonds
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2020)
- Evolutio - Conseil en évolution professionnelle
- Les autres actions seront communiquées durant le 1er trimestre 2019

CONTACT : Fonds Social ISAJH c/o APEF asbl

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 61 51 - Fax: 02/227 59 79

Courriel : info@isajh.org - Site : www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF

SCP 327.03 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de travail Adapté wallonnes

Ces Fonds concernent les Entreprises de Travail Adapté en Région bruxelloise agréées par la Commission communautaire française et en Wallonie , soit 1450 travailleurs handicapés et 300 encadrants répartis dans 13 entreprises occupant de 30 à plus de 400 travailleurs.

Les principales actions prévues en 2019 sont:

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le bien-être au Travail (ABBET) : réalisation de formation, d'études et outils concernant le bien-être au travail pour les ETA bruxelloises

CONTACT : Fonds de Sécurité d'Existence des Entreprises de Travail Adapté c/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles – Tel. : 02/229 20 16 - Fax : 02/227 59 79

Courriel : nadia.ahajjam@apefasbl.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE

Ce Fonds concerne 6.000 personnes et plus de 500 employeurs : crèches, pré-gardiennats, maisons d'enfants, maisons communales d'accueil de l'enfance, haltes-garderies, services d'accueillantes encadrées à domicile et services d'accueil extra-scolaire.

Les principales actions du Fonds MAE en 2019 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des droits d'inscription 1) pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue ; 2) formation reconnue dans le cadre du congé éducation - payé et agréée par le Fonds
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2020)
- Evolutio - Conseil en évolution professionnelle
- Bourses - actions formatives
 1. Types : supervision et accompagnement d'équipe, intervision, formation
 2. Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité
- Bourses - embauche compensatoire
 1. Suivi de formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé
 2. Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'insertion ou de réintégration)
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), la concertation sociale, le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat

D'autre part, le Fonds MAE est chargé de gérer les Projets Globaux « Emplois-Jeunes » en Région de Bruxelles-Capitale et en Région wallonne en faveur du secteur de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans en dehors des heures scolaires

CONTACT : Fonds Social MAE C/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 22 59 - Fax: 02/227 69 07

Courriel : mae@apefasbl.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Ce Fonds concerne plus de 4.000 personnes et 400 employeurs tels les centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.

Les principales actions du Fonds ASSS en 2019 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des droits d'inscription pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2020)
- Evolutio - Conseil en évolution professionnelle
- Bourses - actions formatives
 1. Types : supervision et accompagnement d'équipe, intervision, formation
 2. Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité, accueil et gouvernance
- Bourses - embauche complémentaire :
 1. Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'intégration ou de réintégration)
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au travail (ABBET) : accompagnement à la mise en place d'outils de prévention, soutien à la fonction de conseiller en prévention...
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat
- Soutien à l'alternance (CEFA)

CONTACT : Fonds Social ASSS c/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/229 20 24 - Fax: 02/227 69 08

Courriel : asss@apefasbl.org

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S

Le Fonds 4S regroupe plus de 24.500 travailleurs issus de plus de 3.600 employeurs.

Les secteurs d'activités sont très variés : insertion socioprofessionnelle, éducation permanente, centres et organisations de jeunesse, centres culturels, centres sportifs...

Les principales actions du Fonds sont :

- le financement de vos projets de formation individuelle issue d'un catalogue de votre choix, de formation collective et d'accompagnement d'équipe construits pour les besoins spécifiques de votre association

- la mise en œuvre du reclassement professionnel pour les structures relevant de la sous-Commission paritaire 329.02

N'hésitez pas à consulter le site www.fonds-4s.org pour des informations complémentaires.

CONTACT : Fonds 4S c/o APEF asbl

13-15 square Saintelette à 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 59 83 - Fax: 02/227 69 03

Courriel : fonds-4s@apefasbl.org

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation : APEF

L'APEF regroupe les organisations d'employeurs et de travailleurs qui gèrent les « Fonds de sécurité d'existence » du secteur non marchand francophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions...) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF développe notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce Catalogue, des études et recherches ou la production d'outils, par exemple :

Plan de formation : formations, Boîte à outils (disponible depuis mars 2010) et soutien à un réseau de référents ;

ROF : Répertoire des Opérateurs de formation, consultable sur le site : www.apefasbl.org/rof-questionnaire ;

Supervision – Accompagnement d'équipes : sensibilisation à la démarche : fascicule destiné à toutes les associations et équipes de travail.

Renseignements

www.apefasbl.org

