

Mon portefeuille de compétences

CETTE FICHE ME PERMET...

- | De discerner ce qu'est, concrètement, une compétence ;
- | D'apprendre à formuler mes compétences ;
- | D'établir la liste de mes compétences – mon portefeuille de compétences.

Pour m'aider à compléter cette fiche,
je peux notamment me tourner vers:

- > **Mon tuteur**
- > **Un conseiller en accompagnement
professionnel**
- > **Mon responsable d'équipe**
- > **La délégation syndicale**



1. Une *compétence*, qu'est-ce que c'est ?

Dire de quelqu'un qu'il possède des *compétences* signifie qu'il dispose d'une série de ressources qu'il est capable d'utiliser dans des situations de travail concrètes.

Plusieurs notions se cachent derrière une « compétence » : des savoirs, des savoir-faire et des savoir-être. Les discerner pourra vous aider dans le ciblage et la formulation de vos propres compétences.

Nous pouvons résumer ces 3 concepts comme ceci :

LE SAVOIR	LE SAVOIR-FAIRE	LE SAVOIR-ÊTRE
Ce que je connais, ce que j'ai appris. > Ce que je sais.	Ce que je sais appliquer, pratiquer. > Ce que je sais faire.	La façon dont j'agis, dont je me comporte. > Les qualités dont je fais preuve.

Exemple | *Je suis capable de surveiller un groupe d'enfants en étant attentif à leur sécurité.*

Cette compétence fait appel aux 3 notions précisées ci-dessus :

- | Je connais les normes de sécurité et de santé (SAVOIR) ;
- | Je suis capable de les appliquer lorsque je surveille un groupe d'enfants (SAVOIR-FAIRE) ;
- | Je fais preuve de vigilance et de réactivité (SAVOIR-ÊTRE).

2. Pourquoi établir la liste de ses compétences ?

Établir la liste de vos compétences, c'est faire le point sur ce dont vous êtes capable. D'abord dans le but de vous *connaître*, de renforcer votre estime de soi et votre confiance en vous, puis dans le but *d'être reconnu*.

Cette reconnaissance porte d'abord sur vous. Reconnaissez vous-même vos compétences : ce que vous connaissez, ce que vous êtes capables de faire, les qualités dont vous faites preuve. La reconnaissance pourra alors ensuite venir de ceux qui vous entourent : vos collègues, mais aussi votre employeur (actuel ou futur), les parents des enfants... et les enfants eux-mêmes !

3. Comment établir la liste de vos compétences ?

a La formulation

Avant d'entamer votre réflexion, il vous sera nécessaire de prendre un peu de recul. Pour ce faire, il n'y a pas de bonne ou de mauvaise solution : certains voudront s'isoler afin de réfléchir au calme, d'autres préféreront au contraire en parler et échanger avec leurs collègues, leur **tuteur**, leur **délégué syndical**, le **responsable de la formation de l'institution**, un conseiller externe, voire leur employeur.

Faites comme bon vous semble, mais prenez le temps d'y réfléchir, seul ou accompagné.

Afin de vous aider dans la formulation de vos compétences, nous vous proposons d'utiliser la méthode suivante :

Méthode	Je suis capable de	+ Verbe d'action (voir liste ci-dessous)	+ Contexte et qualités dont vous faites preuve*
Exemple	<i>Je suis capable de</i>	<i>surveiller</i>	<i>Un groupe d'enfants en étant attentif à leur sécurité.</i>
* Dans votre métier, l'aspect relationnel et la manière dont les gestes sont posés sont essentiels. Veillez à en tenir compte dans la formulation de vos compétences.			

Vous êtes en manque d'inspiration ? Aidez-vous de la liste de verbes d'action ci-dessous pour préciser et affiner votre formulation...
 Cette liste reste entièrement ouverte, n'hésitez pas à la compléter sur base de votre vécu !



Liste de verbes d'action utiles à la formulation de mes compétences

<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir • Accompanyer • Adapter • Agencer • Aider • Aménager • Amuser • Analyser • Animer • Apaiser • Arranger • Bricoler • Calmer • Changer • Chanter • Chercher • Clarifier • Communiquer • Comprendre • Compter • Conduire • Conseiller • Construire • Conter • Contrôler • Coordonner • Créer • Cultiver • Danser • Décorer • Dessiner • Décorer • Développer • Dialoguer • Diriger 	<ul style="list-style-type: none"> • Discerner • Ecouter • Ecrire • Eduquer • Effectuer • Elaborer • Encourager • Enseigner • Entretenir • Evaluer • Expliquer • Exposer • Exprimer • Faciliter • Formuler • Gérer • Guider • Illustrer • Imaginer • Improviser • Informer • Initier • Intervenir • Inventer • Jouer • Mimer • Montrer • Motiver • Négocier • Nettoyer • Observer • Organiser • Orienter • Persuader • Planifier 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer • Présenter • Prévoir • Produire • Proposer • Raconter • Rassurer • Récupérer • Rédiger • Relaxer • Renforcer • Repérer • Respecter • Répondre • Réviser • S'occuper de • Servir • Soigner • Soutenir • Stimuler • Surveiller • Traduire • Utiliser • Valoriser • Voir clair • • • • • •
--	---	---

b Les sources d'information qui peuvent m'aider

Certains éléments peuvent vous aider à faire émerger vos compétences :

| Les étapes de votre parcours scolaire, professionnel et personnel [cfr. fiche **A**]

- Quelles compétences découlent des apprentissages réalisés à chaque étape ?

| Votre travail au quotidien (et votre descriptif de fonction, si existant)

- Quelles compétences vous aident à réaliser les tâches qui vous sont confiées ?
- Quelles compétences les tâches que vous réalisez vous permettent-elles de développer ?

| La synthèse de votre entretien de fonctionnement (si existant).

Notez qu'il ne s'agit pas d'un entretien d'évaluation !

Des échanges peuvent également vous être utiles, que ce soit avec vos collègues, le responsable de la formation de votre institution, votre employeur, votre délégation syndicale...

4. C'est à vous de jouer !

Commencez dès à présent à inventorier vos compétences dans le Formulaire **B**. Et comme une image vaut souvent mieux qu'un long discours, n'hésitez pas à les illustrer par des expériences et des exemples concrets ; ils constitueront de précieux témoignages.

Vos compétences étant amenées à évoluer, veillez à revenir régulièrement sur ce document et à le mettre à jour!¹

¹ Si vous manquez de place, n'hésitez pas à télécharger une nouvelle version du formulaire sur notre site www.moncarnetdebord.be



© Gemadly Poznyakov / Fotolia



J'établis mon portefeuille de compétences

Formulaire en lien avec la Fiche **B**

MON PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES

Je suis capable de...

Illustrez vos compétences !

Expériences – Témoignages – Situations concrètes...

EXEMPLE | Surveiller un groupe d'enfants en étant attentif à leur sécurité.

EXEMPLE | Si les enfants jouent avec un ballon, je veille à ce qu'il soit le plus souple possible afin d'éviter les blessures.

Si vous manquez de place, n'hésitez pas à télécharger de nouveaux formulaires à l'adresse suivante :
www.moncarnetdebord.be

MON PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES

Je suis capable de...	Illustrez vos compétences ! Expériences – Témoignages – Situations concrètes...
----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----
----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----